ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (ΟΚΕ)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

«Υπηρεσίες Ανάπτυξης και Εφαρμογής Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του Ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης»

Αριθμός Προκήρυξης: 2100.00.002.4/6562 / 14-11-2011

Προϋπολογισμός:	**ΟΚΤΑΚΟΣΙΕΣ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΡΙΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΛΕΠΤΑ (890.243,90€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (23%)**
Χρονική Διάρκεια	**Δεκατέσσερις (14) μήνες**
Αναθέτουσα Αρχή:	**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (ΟΚΕ)**
Διαδικασία Ανάθεσης:	**Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**

Κωδικός Ο.Π.Σ. : 339881

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 04/01/2012

Ημερομηνία Δημοσίευσης στην ΕΕΕΚ	Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο
14/11/2011	15/11/2011

Νοέμβριος 2011

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"
ΕΣΠΑ 2007-2013
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Ι. Περιβάλλον/ Αντικείμενο του έργου 7

Ι.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 8

Ι.1.1 Περιγραφή του Δικαιούχου 8

Ι.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 10

Ι.2.1 Το πλαίσιο και το υπόβαθρο του έργου 10

Ι.2.2 Σκοπός – Στόχος του έργου 11

Ι.2.3 Αντικείμενο του Έργου 12

Ι.2.4 Διάρθρωση του Έργου 13

Ι.3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 33

Ι.3.1 Φάσεις Ανά Ενότητα Εργασίας Υλοποίησης Έργου 33

Ι.3.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 41

Ι.3.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ 46

Ι.3.4 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 46

Ι.3.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 47

ΜΕΡΟΣ ΙΙ. Γενικοί και Ειδικοί Όροι 48

Ορισμοί και Γενικές Αρχές 49

ΑΡΘΡΟ 1 Εισαγωγή 49

ΑΡΘΡΟ 2 Ορισμοί 49

ΑΡΘΡΟ 3 Νομικό Πλαίσιο και Γενικές Αρχές 51

ΑΡΘΡΟ 4 Παραλαβή Διακήρυξης – Παροχή Διευκρινίσεων 53

ΑΡΘΡΟ 5 Χρόνος – Τόπος Διενέργειας 54

Στοιχεία Διακήρυξης 54

ΑΡΘΡΟ 6 Περίληψη –Σκοποί του Έργου 54

ΑΡΘΡΟ 7 Περιεχόμενα Διακήρυξης 56

Στοιχεία Συμμετοχής 57

ΑΡΘΡΟ 8 Δικαίωμα συμμετοχής 57

ΑΡΘΡΟ 9 Στοιχεία και Δικαιολογητικά Συμμετοχής 58

Στοιχεία Προσφορών 68

ΑΡΘΡΟ 10 Χρόνος Ισχύος Προσφορών 68

ΑΡΘΡΟ 11 Εναλλακτικές Προσφορές 69

ΑΡΘΡΟ 12 Μερική Υποβολή Προσφορών 69

ΑΡΘΡΟ 13 Τρόπος Σύνταξης Προσφορών 69

ΑΡΘΡΟ 14 Περιεχόμενα Υποφακέλων 70

ΑΡΘΡΟ 15 Τρόπος Υποβολής Προσφορών 71

Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού 71

ΑΡΘΡΟ 16 Αποσφράγιση Προσφορών 71

ΑΡΘΡΟ 17 Έλεγχος Δικαιολογητικών και Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής 72

ΑΡΘΡΟ 18 Αξιολόγηση Προσφορών 72

ΑΡΘΡΟ 19 Διευκρινήσεις Προσφορών 74

Ολοκλήρωση Διαγωνισμού 75

ΑΡΘΡΟ 20 Κατακύρωση του Διαγωνισμού 75

Βασικά Στοιχεία Σύμβασης – Προμήθειας 76

ΑΡΘΡΟ 21 Εφαρμοστέο Δίκαιο 76

ΑΡΘΡΟ 22 Εγγυήσεις 77

22.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου 77

ΑΡΘΡΟ 23 Παράδοση – Παραλαβή 77

ΑΡΘΡΟ 24 Τρόπος Πληρωμής 78

ΑΡΘΡΟ 25 Τροποποίηση Σύμβασης – Επέκταση Αντικειμένου 80

ΑΡΘΡΟ 26 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις 80

ΑΡΘΡΟ 27 Υπεργολαβία 80

ΑΡΘΡΟ 28 Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας 81

ΑΡΘΡΟ 29 Υποχρεώσεις Ασφάλισης 82

ΑΡΘΡΟ 30 Εμπιστευτικότητα 82

ΑΡΘΡΟ 31 Ανωτέρα Βία 83

ΑΡΘΡΟ 32 Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου 83

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 85

Π.ΙΙ.1. Τύπος Αξιολόγησης Προσφορών 91

Π.ΙΙ.1.1. Τεχνική αξιολόγηση 91

Π.ΙΙ.1.2. Οικονομική Αξιολόγηση 91

Π.ΙΙ.2. Ολοκλήρωση Αξιολόγησης 92

Π.ΙΙ.3. Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών 93

Π.ΙΙ.3.1. Κατανόηση του Έργου και Μεθοδολογική Προσέγγιση ($B_{ΚΜ}$) 93

Π.ΙΙ.3.2. Προσφερόμενες Υπηρεσίες ($B_{ΥΠ}$) 93

Π.ΙΙ.3.3. Προγραμματισμός Υλοποίησης ($B_{ΠΥ}$) 94

Προκαταρκτικές Διατάξεις 95

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ 95

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 96

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 97

ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ 98

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ 98

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ 98

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ 99

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 100

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 100

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ 101

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 101

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ 101

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ 102

ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ 102

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 102

ΑΡΘΡΟ 14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ 102

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ 102

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΣΦΑΛΙΣΗ 103

ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ 104

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ 104

ΑΡΘΡΟ 18. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 104

ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ 105

ΑΡΘΡΟ 20. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 105

ΑΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 106

ΑΡΘΡΟ 22. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 106

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 107

ΑΡΘΡΟ 23. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 107

ΑΡΘΡΟ 24. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 108

ΠΛΗΡΩΜΕΣ 109

ΑΡΘΡΟ 25. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 109

ΑΡΘΡΟ 26. ΤΙΜΗΜΑ 109

ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ 110

ΑΡΘΡΟ 28. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ 111

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ 112

ΑΡΘΡΟ 29. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ 112

ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 113

ΑΡΘΡΟ 30. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ 113

ΑΡΘΡΟ 31. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 114

ΑΡΘΡΟ 32. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ 114

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ 115

ΑΡΘΡΟ 33. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ 115

ΑΡΘΡΟ 34. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 115

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ 116

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή (ΟΚΕ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Υπηρεσίες Ανάπτυξης και Εφαρμογής Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του Ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης»
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV)	Κύριο Αντικείμενο: CPV 72212000: Υπηρεσίες Προγραμματισμού Λογισμικού Εφαρμογών Πρόσθετο Αντικείμενο: CPV 72310000: Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων CPV 73200000: Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε Θέματα Έρευνας και Ανάπτυξης
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή (ΟΚΕ)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Αμβροσίου Φραντζή 9, 11743 Αθήνα
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 890.243,90€ (Ευρώ) πλέον ΦΠΑ (23%) ίσο με 204.756,10 Ευρώ, ήτοι συνολικά €1.095.000,00 Ευρώ.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΔΕΚΑΤΕΣΣΕΡΙΣ (14) ΜΗΝΕΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	14/11/2011
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27/12/2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:30
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Αμβροσίου Φραντζή 9, ΤΚ 11743, Αθήνα
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	04/01/2012, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00

ΜΕΡΟΣ Ι. Περιβάλλον/ Αντικείμενο του έργου

Ι.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το παρόν έργο αποτελεί το υποέργο 2 της εγκεκριμένης πράξης με Τελικό Δικαιούχο την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή Ελλάδας με τίτλο **«Ανάπτυξη Εξειδικευμένων Καινοτόμων Πολιτικών και Πρακτικών Διοίκησης Επιχειρήσεων, Ενδυνάμωσης του Κοινωνικού Διαλόγου και Υποστήριξης των Κοινωνικών Εταίρων με Στόχο τις Καινοτόμες Προτάσεις Πολίτικης για το Ζήτημα της Διαχείρισης της Ενεργού Γήρανσης στην Ελλάδα»**.

Η πράξη εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού**» του **ΕΣΠΑ** και συγχρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).** Οι Τεχνικές Προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων οφείλουν να περιλαμβάνουν τις ενότητες που ακολουθούν.

Ι.1.1 Περιγραφή του Δικαιούχου

Ο θεσμός των Ο.Κ.Ε. άρχισε να αναπτύσσεται στη δεκαετία του ΄50 σε εθνικό επίπεδο και στη συνέχεια υιοθετήθηκε από τη Συνθήκη της Ρώμης για την Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινότητα. Έκτοτε γνώρισε μεγάλη ανάπτυξη στις περισσότερες χώρες της Κοινότητας. Πιο πρόσφατα ιδρύθηκαν Ο.Κ.Ε. και στις χώρες της ανατολικής Ευρώπης στο πλαίσιο της ενταξιακής διαδικασίας, καθώς και σε τρίτες μεσογειακές χώρες, για τις οποίες απετέλεσε σημαντικό μηχανισμό άμεσης επικοινωνίας με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, ένα από τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ιδρύθηκε το 1957 και πραγματοποίησε την πρώτη της επίσημη συνεδρίαση το 1958. Οι διαδοχικές διευρύνσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης αύξησαν σταδιακά τον αριθμό των μελών της, αλλά κυρίως οι διαδοχικές Συνθήκες της έδωσαν όλο και περισσότερες και σημαντικότερες αρμοδιότητες.

Το κυριότερο καθήκον της Ο.Κ.Ε. είναι να εκδίδει γνωμοδοτήσεις, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή, στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και στο Συμβούλιο. Η Ο.Κ.Ε. μπορεί να γνωμοδοτεί για όλους τους τομείς κατά τη διάρκεια της ευρωπαϊκής νομοθετικής διαδικασίας ή να εκπονεί γνωμοδοτήσεις με δική της πρωτοβουλία.

Η ελληνική Ο.Κ.Ε. ιδρύθηκε το 1994, με πρότυπο την Ο.Κ.Ε. της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που στηρίζεται στον τριμερή διαχωρισμό των εκπροσωπούμενων συμφερόντων, διαχωρισμό δηλαδή σε τρεις Ομάδες, μία των εργοδοτών - επιχειρηματιών, μία των εργαζομένων - στον ιδιωτικό και το δημόσιο τομέα, και μία των λοιπών κατηγοριών στην οποία εκπροσωπούνται οι αγρότες, οι ελεύθεροι επαγγελματίες, η Τοπική Αυτοδιοίκηση και οι καταναλωτές.

Από το Μάιο του 2001 η Ο.Κ.Ε. αποτελεί συνταγματικά αναγνωρισμένο θεσμό του ελληνικού κράτους. Σύμφωνα με το άρθρο 82, παρ. 3, του Συντάγματος “Νόμος ορίζει τα σχετικά με τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, αποστολή της οποίας είναι η διεξαγωγή του κοινωνικού διαλόγου για τη γενική πολιτική της χώρας και ιδίως για τις κατευθύνσεις της οικονομικής και κοινωνικής πολιτικής, καθώς και η διατύπωση γνώμης επί των νομοσχεδίων και προτάσεων νόμων που παραπέμπονται σε αυτήν”.

Επιδίωξη της Ο.Κ.Ε. είναι η προώθηση του κοινωνικού διαλόγου και μέσω αυτού η διαμόρφωση (αν είναι δυνατόν) κοινά αποδεκτών θέσεων για θέματα που απασχολούν την κοινωνία ευρύτερα ή ειδικότερα τμήματα αυτής. Η Ο.Κ.Ε. δεν έχει στόχο την άμβλυνση των διαφορετικών ιδεολογικών και πολιτικών απόψεων, αλλά την ανάδειξη, μέσω της παράθεσης των διαφορετικών επιχειρημάτων και προτάσεων, της κοινής κοινωνικής συνισταμένης, εφόσον υπάρχει ή είναι δυνατόν να διαμορφωθεί.

Τέλος, με τις προτάσεις της και τις γνωμοδοτήσεις της επιχειρεί τη μεγιστοποίηση του κοινωνικού οφέλους ή την ελαχιστοποίηση των πιθανών παρενεργειών από την άσκηση των επιμέρους αποφάσεων της εκτελεστικής και της νομοθετικής εξουσίας.

I.1.1.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνικοί Εταίροι

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στοχεύει αφενός στην αξιοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού της κινητήριας δύναμης για την ανάπτυξη της Χώρας και αφετέρου στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Η απασχόληση και η κοινωνική συνοχή αποτελούν διακριτό θεματικό πεδίο του ΕΣΠΑ 2007-2013, το οποίο εξειδικεύεται στους ακόλουθους στόχους:

1. Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας των εργαζομένων και των επιχειρήσεων
2. Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση, ιδίως των νέων
3. Προώθηση της Κοινωνικής Ενσωμάτωσης
4. Δημιουργία ενός αποδοτικού και οικονομικά βιώσιμου συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
5. Ανάδειξη του οικονομικού, κοινωνικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα των θεμάτων ισότητας των φύλων, με την άμεση σύνδεσή τους με τις κυρίαρχες εθνικές πολιτικές προτεραιότητες (ανάπτυξη – απασχόληση – κοινωνική συνοχή)

Η ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου (gender mainstreaming), οι ίσες ευκαιρίες εκκίνησης για όλους, η αρχή της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία και της μη διακριτικής μεταχείρισης, η αποσυγκέντρωση και αποκέντρωση αρμοδιοτήτων, **η ενδυνάμωση των εταιρικών σχέσεων με τους Κοινωνικούς Εταίρους**, την τοπική αυτοδιοίκηση, τις ΜΚΟ καθώς και τους φορείς του ιδιωτικού τομέα για το σχεδιασμό, εφαρμογή και αποτίμηση των παρεμβάσεων –κατ' αντιστοιχία με την πέμπτη (5η) προτεραιότητα του Κανονισμού του ΕΚΤ, η ενσωμάτωση της διάστασης της Κοινωνίας της Πληροφορίας **είναι** οι βασικές αρχές και πολιτικές που υποστηρίζουν την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Σύμφωνα με το επίσημο κείμενο του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», και βάσει των αποτελεσμάτων των προηγούμενων Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης, προκύπτουν σημαντικές **ανάγκες – προτεραιότητες** τόσο σε επίπεδο της διαχείρισης της ενεργού γήρανσης για τη μετάβαση σε μία κοινωνία της γνώσης, όσο και σε επίπεδο περαιτέρω αξιοποίησης του ρόλου των κοινωνικών εταίρων μέσα από το σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων στήριξης και ευαισθητοποίησης για την ανάπτυξη ικανοτήτων και κοινών δράσεων.

Σε ό,τι αφορά τους Άξονες Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» παρατηρείται ότι ο Θεματικός Άξονας Προτεραιότητας 2 με τίτλο «ενίσχυση της προσαρμοστικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων» δίνει ιδιαίτερη έμφαση και

στοχεύει στη δυναμική προσαρμογή και τη συνεχή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού στις απαιτήσεις μίας σύγχρονης κοινωνίας και ανταγωνιστικής οικονομίας.

Μεταξύ άλλων, ο ειδικός στόχος 4 του συγκεκριμένου άξονα προτεραιότητας αναφέρεται στην ανάπτυξη πολιτικών και υπηρεσιών για την πρόβλεψη και τη θετική διαχείριση των οικονομικών αλλαγών.

Μεταξύ των ενδεικτικών παρεμβάσεων τις οποίες ενθαρρύνει και προωθεί το ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» είναι και η ενθάρρυνση της ενεργού συμμετοχής του εργατικού δυναμικού μεγαλύτερης ηλικίας (ενεργός γήρανση).

Ι.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ι.2.1 Το πλαίσιο και το υπόβαθρο του έργου

Η δημογραφική γήρανση του πληθυσμού στις ανεπτυγμένες χώρες, αποτελεί σήμερα ένα κυρίαρχο δεδομένο με σοβαρότατες κοινωνικές, οικονομικές και προνοιακές προεκτάσεις. Ειδικότερα στην Ελλάδα, η αύξηση του προσδόκιμου χρόνου επιβίωσης (ζωής) και η δραματική πτώση της γεννητικότητας, έχει ως αποτέλεσμα η χώρα μας να είναι μία από τα πλέον γηρασμένα έθνη του κόσμου μαζί με την Ιταλία, τη Γερμανία και τη Σουηδία.

Ενώ στις ΗΠΑ, η αναλογία ατόμων άνω των 60 ετών, στο σύνολο του πληθυσμού, είναι 16,5%, στην Ελλάδα το αντίστοιχο ποσοστό είναι 22,3%.

Σύμφωνα με σχετικές εκτιμήσεις της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, το έτος 2030 ο αριθμός των ατόμων άνω των 60 ετών στη χώρα μας θα αυξηθεί κατά 10%, φτάνοντας το 1/3 του συνολικού πληθυσμού.

Σύμφωνα με όλα τα διαθέσιμα δημογραφικά στοιχεία, ο μέσος όρος ηλικίας ανά την υφήλιο εμφανίζει ανοδικές τάσεις. Ιδιαίτερα στις ανεπτυγμένες χώρες, ο ρυθμός μεταβολής της πληθυσμιακής πυραμίδας είναι υψηλός και η διαδικασία γήρανσης του πληθυσμού επιταχύνεται διαρκώς.

Τα στοιχεία του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών εκτιμούν το ποσοστό των ηλικιωμένων ανθρώπων επί του συνόλου του πληθυσμού στις ανεπτυγμένες χώρες στο 20%, με τις μελλοντικές τάσεις για τις προσεχείς δεκαετίες να το προσδιορίζουν κοντά στο 25%.

Οι τάσεις αυτές έχουν άμεσες επιπτώσεις στον παραγωγικό ιστό της παγκόσμιας οικονομίας με αποτέλεσμα να έχει αναδυθεί στην επιφάνεια μία σειρά ζητημάτων που απασχολούν τη διεθνή επιστημονική κοινότητα.

Οι θεματικές ενότητες βάσει των οποίων η διεθνής κοινότητα πραγματεύεται και αναλύει το ζήτημα της διαχείρισης της ενεργού γήρανσης, μπορούν να ομαδοποιηθούν σε τρεις βασικούς άξονες οι οποίοι απορρέουν βάσει των οικονομικών επιπτώσεων που παράγει το φαινόμενο.

Έτσι, διαδοχικά, διακρίνουμε τους ακόλουθους άξονες:

- Γήρανση και διαχείριση του εργατικού δυναμικού
- Γήρανση και επιπτώσεις σε βασικά μακροοικονομικά μεγέθη

- Γήρανση και κοινωνική πρόνοια

I.2.2 Σκοπός – Στόχος του έργου

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και εντοπίζοντας την ανάγκη μίας προσέγγισης «από τα κάτω προς τα πάνω» για τη χώρα μας στο πολύ σημαντικό αυτό ζήτημα, η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή (ΟΚΕ), ως κατεξοχήν θεσμός κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης των κοινωνικών εταίρων, αναλαμβάνει την πρωτοβουλία να υλοποιήσει το Έργο με τίτλο «Υπηρεσίες Ανάπτυξης και Εφαρμογής Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του Ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης» με βασικό στόχο τη διερεύνηση και την πρόταση ενεργών προληπτικών πολιτικών διαχείρισης του ενεργού πληθυσμού της Χώρας. Μέσω της υλοποίησης του έργου, η ΟΚΕ στοχεύει επίσης αφενός στην ανάδειξη και την επικοινωνία των προβλημάτων του σύγχρονου επιχειρηματικού περιβάλλοντος σε σχέση με το ζήτημα της διαχείρισης της ενεργού γήρανσης (πληθυσμός άνω των 55 ετών) και αφετέρου στη δημιουργία νέων καινοτόμων προληπτικών εργαλείων υποστήριξης όλων των ενδιαφερόμενων μερών όπως:

- οι εργαζόμενοι και οι άνεργοι άνω των 55 ετών,
- οι εργοδότες και οι προϊστάμενοι των ελληνικών επιχειρήσεων
- οι κοινωνικοί εταίροι όλων των βαθμίδων των κλάδων μελέτης του Έργου.

Επιμέρους στόχοι του παρόντος έργου είναι:

- Η μελέτη και η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στον τομέα της διαχείρισης της ηλικιακής διάρθρωσης του ανθρωπίνου δυναμικού σε επιλεγμένους κλάδους της Οικονομίας (κλαδικό επίπεδο) με στόχο τη **λεπτομερή διερεύνηση** των υπαρχουσών επιχειρηματικών πολιτικών και πρακτικών διαχείρισης της γήρανσης, των υφιστάμενων καινοτομιών και των συνακόλουθων προβλημάτων
- Η μελέτη, η ανάδειξη και η διάχυση των βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης της ενεργού γήρανσης σε ευρωπαϊκό επίπεδο
- Η ανάπτυξη κοινών εργαλείων και πρότυπων διαδικασιών προληπτικής και ενεργητικής διαχείρισης των εργαζομένων άνω των 55 ετών που απασχολούνται στις επιχειρήσεις και στους οργανισμούς των υπό διερεύνηση κλάδων του έργου [υπό τη μορφή ενός χάρτη οδηγού (roadmap)]
- Η ανάπτυξη σύγχρονων και καινοτόμων υποστηρικτικών μηχανισμών για την παροχή συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών προς του άμεσους και έμμεσους ωφελούμενους του έργου
- Η ενημέρωση των εργαζομένων και των επιχειρήσεων των επιλεγμένων κλάδων για διεθνείς βέλτιστες πρακτικές.
- Η ανάπτυξη απαιτούμενων πληροφοριακών υποδομών για την ενδυνάμωση διαδικασιών Κοινωνικού Διαλόγου και θεσμικού χαρακτήρα παρεμβάσεων - κινήτρων με στόχο την καθιέρωση και την επιτυχία των πολιτικών διαχείρισης της ενεργού γήρανσης στις επιχειρήσεις, σε κλαδικό επίπεδο.
- Η λεπτομερής διερεύνηση των κλαδικών διαστάσεων του ζητήματος,
- Η σύνθεση μέτρων προληπτικής διαχείρισης του απασχολούμενου άνω των 55 ετών ανθρώπινου δυναμικού στους υπό μελέτη κλάδους της οικονομίας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την προσέγγιση υλοποίησης του Έργου με τρόπο τέτοιον που να εγγυάται την επίτευξη όλων των ανωτέρω επιμέρους στόχων του Έργου:

I.2.2.1 Κλάδοι Μελέτης και Εφαρμογής του Έργου

Οι επιχειρηματικοί κλάδοι οι οποίοι θα περιληφθούν στο έργο έχουν προκύψει έπειτα από ενδελεχή έρευνα και ανάλυση των δημογραφικών στοιχείων του εργατικού δυναμικού τους, όπως επίσης και του βαθμού επιρροής τους στο σύνολο των κλάδων της Ελληνικής Οικονομίας.

Πιο συγκεκριμένα, κύρια κριτήρια επιλογής υπήρξαν:

- Η διάρθρωση της ελληνικής Οικονομίας ανά Τομέα Παραγωγής
- Η δυναμική των εν λόγω κλάδων και η επίδρασή τους στο παραγόμενο εγχώριο εθνικό προϊόν
- Το πλήθος του εργατικού δυναμικού που απασχολείται σε αυτούς τους κλάδους και η ποσοστιαία κατανομή του στο σύνολο του εργατικού δυναμικού της Χώρας
- Η ηλικιακή διάρθρωση του εργατικού δυναμικού που απασχολείται στους υπό μελέτη κλάδους
- Τα απαιτούμενα προσόντα σε δεξιότητες και ικανότητες που χαρακτηρίζουν το αντίστοιχο εργατικό δυναμικό
- Οι ιδιαίτερες συνθήκες και πρακτικές διοίκησης στους εν λόγω κλάδους
- Ο ρυθμός εισαγωγής και η απαίτηση για τη χρήση νέων τεχνολογιών
- Το μέγεθος και η διάρθρωση των Εταιρειών και Επιχειρήσεων που απαρτίζουν τους εν λόγω κλάδους

Έχοντας ως βάση την ανάλυση των ανωτέρω κριτηρίων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει και να αναλύσει στο πλαίσιο του έργου οκτώ (8) επιχειρηματικούς κλάδους, οι οποίοι είναι οι ακόλουθοι:

- Λιανικό Εμπόριο
- Ξενοδοχειακές Επιχειρήσεις
- Κατασκευές
- Μεταλλουργία
- Τράπεζες
- Ασφαλιστικές Εταιρείες
- Αγροτικός Κλάδος
- ΔΕΚΟ (ΝΠΙΔ εποπτευόμενα από το Κράτος)

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προτείνει τη μελέτη διαφορετικών επιχειρηματικών κλάδων στο πλαίσιο του Έργου, θα πρέπει στην προσφορά του να στοιχειοθετήσει επακριβώς και με κάθε λεπτομέρεια τον λόγο επιλογής άλλων κλάδων όπως επίσης και τα συγκριτικά πλεονεκτήματα και αποτελέσματα της επιλογής του αυτής.

I.2.3 Αντικείμενο του Έργου

Κύριο αντικείμενο του έργου είναι η ενδυνάμωση των εργαζομένων άνω των 55 ετών της Χώρας και η δημιουργία σύγχρονων υποστηρικτικών και συμβουλευτικών μηχανισμών βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητάς τους με απώτερο στόχο την υιοθέτηση από τις ελληνικές επιχειρήσεις προληπτικών δράσεων διαχείρισης του ζητήματος της ενεργού γήρανσης του πληθυσμού, τη μείωση της διαρροής εργαζομένων άνω των 55 ετών λόγω έλλειψης της απαιτούμενης σύγχρονης τεχνογνωσίας και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων των υπό μελέτη κλάδων και της ελληνικής Οικονομίας γενικότερα μέσα από την επένδυση στο ανθρώπινο κεφάλαιο.

Αντικείμενο του έργου είναι πιο συγκεκριμένα η λεπτομερής καταγραφή και η μελέτη των συνθηκών εργασίας των ατόμων άνω των 55 ετών, η ανάδειξη των προβλημάτων και ευκαιριών σε συγκεκριμένους κλάδους της ελληνικής Οικονομίας και η εξαγωγή συμπερασμάτων και καινοτόμων εργαλείων υποστήριξης των ωφελουμένων (εργαζόμενοι, εργοδότες και κοινωνικοί εταίροι) μέσα από καινοτόμες υπηρεσίες συμβουλευτικής και δικτύωσης, ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης όπως επίσης και εξατομικευμένης υποστήριξης του πληθυσμού στόχου.

Βάση του έργου θα αποτελέσουν οι απαιτούμενες μελέτες και έρευνες που θα πρέπει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος (μελέτη καλών πρακτικών, πρωτογενής και δευτερογενής έρευνα) και οι οποίες θα αναλύσουν λεπτομερώς και θα επεξεργαστούν το σύνολο των παραγόντων και των συνθηκών εργασίας των ατόμων άνω των 55 ετών και οι οποίες θα εστιάζουν τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό περιβάλλον των επιχειρήσεων των υπό μελέτη κλάδων του Έργου.

Μεταξύ άλλων, βασικοί τομείς διερεύνησης των ανωτέρω μελετών και ερευνών θα είναι ο λεπτομερής εντοπισμός και η εμπεριστατωμένη ανάλυση των αιτιών διαρροής των εργαζομένων των επιχειρηματικών κλάδων του Έργου από την αγορά εργασίας, η ανάδειξη των απαιτούμενων προσόντων και δεξιοτήτων για τις εκάστοτε θέσεις εργασίας προκειμένου η ομάδα στόχος να μπορεί να διατηρηθεί στην αγορά εργασίας καθώς και οι υφιστάμενες πρακτικές διοίκησης των επιχειρήσεων σε σύγκριση με τις επιθυμητές πρακτικές βάσει της μελέτης βέλτιστων πρακτικών, προκειμένου εκ των άνω να υιοθετηθεί μία νέα κουλτούρα προληπτικής διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού, ενθάρρυνσης και διατήρησης των ατόμων άνω των 55 ετών εντός της αγοράς εργασίας.

Τα αποτελέσματα των ερευνών και μελετών που θα προκύψουν για την κύρια ομάδα στόχο (εργαζόμενοι ηλικίας 55-64) είναι πολλαπλά. Καταρχήν, θα αναδειχθεί το ζήτημα της διαχείρισης των ηλικιών του κλάδου τους, με τις μελέτες και τις πιλοτικές εφαρμογές θα τεκμηριωθούν τα δυνατά και αδύνατα σημεία της συμμετοχής των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής στην αγορά εργασίας και στη συνέχεια θα υποστηριχθούν για την παραμονή τους σε καθεστώς απασχόλησης με μέτρα όπως οι εκπαιδεύσεις, η εξατομικευμένη συμβουλευτική και η λειτουργία των πολλαπλασιαστών. Ακολούθως, με τη θέσπιση και εφαρμογή μέτρων με λειτουργικό ή/και οικονομικό χαρακτήρα θα υποστηριχθεί η βελτίωση των συνθηκών εργασίας και η ευέλικτη απασχόληση ή αντίστοιχα η σταδιακή αποχώρηση από την εργασία. Οι μέσω του έργου παρεμβάσεις θα συντελέσουν επίσης σημαντικά στην ψυχολογική ενδυνάμωση των μελών της ομάδας-στόχου, ενώ η σταδιακή αποχώρηση από την εργασία θα περιορίσει σημαντικά τα ψυχολογικά, οικογενειακά και κοινωνικά προβλήματα που παρουσιάζονται συχνά εξαιτίας της πρόωρης «αποστράτευσης» υγιών, δυναμικών και χρήσιμων κοινωνικά και οικονομικά προσώπων.

Στις επόμενες παραγράφους παρατίθενται η διάρθρωση και οι ενότητες εργασίας του Έργου.

I.2.4 Διάρθρωση του Έργου

Το Έργο χωρίζεται σε δύο Ενότητες Εργασίας:

- Ενότητα Εργασίας 1: Διάγνωση αναγκών & σύνθεση αποτελεσμάτων (οδικός χάρτης) των απασχολούμενων ατόμων άνω των 55 ετών στους υπό μελέτη επιχειρηματικούς κλάδους της ελληνικής οικονομίας και δημιουργία πρότυπου περιεχομένου εκπαίδευσης, υποστήριξης και προληπτικής διαχείρισης του ζητήματος της ενεργού γήρανσης στην Ελλάδα.
- Ενότητα Εργασίας 2. Ανάπτυξη Ολοκληρωμένης Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του Ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης.

I.2.4.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Ενότητας Εργασίας 1.

Η συγκεκριμένη ενότητα εργασίας αφορά:

1. τη διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης σχετικά με τις συνθήκες που επικρατούν στην αγορά εργασίας (κλάδοι μελέτης του έργου) όσον αφορά τους εργαζομένους άνω των 55 ετών, τις διαχρονικές εξελίξεις σε σύγκριση με τις λοιπές ηλικιακές ομάδες εργατικού δυναμικού καθώς και τον εντοπισμό των βασικών διαφοροποιήσεων που ανακύπτουν μεταξύ των υπό μελέτη κλάδων οικονομικής δραστηριότητας πάνω στη διαχείριση της ηλικιακής ομάδας 55+. Η διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης θα γίνει μέσω:
    a. πρωτογενούς έρευνας σε επιχειρήσεις των υπό μελέτη κλάδων
    b. δευτερογενούς έρευνας για τους υπό μελέτη κλάδους
2. την ανάδειξη καλών πρακτικών (σχετική μελέτη) από τις Χώρες εκείνες που έχουν υλοποιήσει θεσμικά μέτρα πολιτικής που σημειώνουν πρόοδο ως προς την εκπλήρωση των στόχων της στρατηγικής της Λισσαβόνας για την προώθηση της διαχείρισης της ενεργού γήρανσης.
3. τη συγκριτική μελέτη και ανάλυση των αποτελεσμάτων από τις συνδυασμένες πολιτικές σε κλαδικό επίπεδο σε κράτη μέλη της ΕΕ που ανέπτυξαν καλές πρακτικές όσον αφορά τη διαχείριση της ενεργού γήρανσης
4. την ανάπτυξη ενός οδικού χάρτη εισαγωγής και πλήρους υιοθέτησης των αποτελεσμάτων από τις ελληνικές επιχειρήσεις των υπό μελέτη κλάδων για τη διαχείριση των εργαζομένων άνω των 55 ετών.
5. την ανάπτυξη των απαιτούμενων για τις ελληνικές επιχειρήσεις και εργαζομένους εργαλείων και διαδικασιών διαχείρισης των εργαζομένων άνω των 55 ετών. Τα εργαλεία και οι διαδικασίες κατηγοριοποιούνται ως εξής:
    a. Εξατομικευμένη συμβουλευτική και συμβουλευτική καριέρας
    b. Εφαρμογή ευέλικτων μορφών οργάνωσης της εργασίας
    c. Βελτίωση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
    d. Προτυποποιημένες διαδικασίες στη διοίκηση προσωπικού των επιχειρήσεων.
6. την ανάπτυξη του υποστηρικτικού και εκπαιδευτικού υλικού το οποίο θα προκύψει ότι απαιτείται βάσει των μελετών και ερευνών που θα έχει εκπονήσει ο Ανάδοχος και το οποίο θα αποτελέσει το περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας (βλ. ενότητα εργασίας 2)

Κατά την υλοποίηση της Ενότητας Εργασίας 1 ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη έμφαση αφενός στις σύγχρονες επιχειρηματικές πρακτικές διοίκησης ανά επιλεγμένο κλάδο και αφετέρου στις ανάγκες εκπαίδευσης των εργαζομένων άνω των 55 ετών.

Η προσέγγιση υλοποίησης της Ενότητας 1. θα πρέπει επίσης να έχει στόχο την κινητοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού όλων των ηλικιών και κατηγοριών (εργαζόμενοι, προϊστάμενοι, διευθυντές, ιδιοκτήτες, κοινωνικοί εταίροι) εντός των επιχειρήσεων.

Το κύριο περιεχόμενο το οποίο θα πρέπει να αναπτυχθεί κατά την υλοποίηση της συγκεκριμένης ενότητας εργασίας θα πρέπει να είναι η αναζήτηση και η πρόταση λύσεων για την προληπτική διαχείριση των ατόμων άνω των 55 ετών εντός των επιχειρήσεων.

Η ανάδειξη επίσης καλών πρακτικών από τις χώρες εκείνες που έχουν υλοποιήσει θεσμικά μέτρα πολιτικής και σημειώνουν πρόοδο ως προς την εκπλήρωση των στόχων της Λισσαβόνας για την προώθηση της διαχείρισης της ενεργού γήρανσης θα αποτελέσει επίσης αντικείμενο της ενότητας εργασίας 1.

Μέσα από την υλοποίηση της Ενότητας Εργασίας 1. θα επιτευχθεί ο ακριβής προσδιορισμός των διαχρονικών μεταβολών που αφορούν στην απασχόληση, στην ανεργία ή/και στη μη-συμμετοχή των εργαζομένων μεγαλύτερης ηλικίας στην αγορά εργασίας σε κλαδικό επίπεδο και στις πρακτικές των επιχειρήσεων και οργανισμών των κλάδων σε σχέση με την ηλικιακή ομάδα των 55+.

Η προσέγγιση και τα βήματα τα οποία θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος κατά την υλοποίηση της Ενότητας Εργασίας 1. θα πρέπει να είναι σαφής κατά την προσφορά του και να καλύπτουν το σύνολο των στόχων του Έργου.

I.2.4.2 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Ενότητας Εργασίας 2.

I.2.4.2.1 Λειτουργικές Ενότητες και Υπηρεσίες Συστήματος

Οι διαδραστικές υπηρεσίες της πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης, οι οποίες **θα παρέχονται μέσω κατάλληλης Διαδικτυακής Πλατφόρμας** που θα αναπτυχθεί, θα παρέχουν συμβουλευτικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες, καθώς και άμεση ενημέρωση και πληροφόρηση των εμπλεκόμενων μερών, με έμφαση στα ακόλουθα:

- την ψηφιακή δικτύωση και την ενδυνάμωση του κοινωνικού διαλόγου των εμπλεκόμενων μερών (Κοινωνικών Εταίρων, των Εργαζομένων και των Εργοδοτών)
- την εξ αποστάσεως εκπαίδευση και κατάρτιση όλων των εμπλεκομένων με τη χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας (e-learning)

Επίσης, θα ενσωματωθεί η δυνατότητα παροχής **προσωποποιημένων υπηρεσιών** σύμφωνα με το προφίλ του κάθε χρήστη, ενώ θα υποστηριχθούν τρόποι διάθεσης του περιεχομένου και σε εναλλακτικά μέσα επικοινωνίας. Ειδικότερα, η πλατφόρμα θα είναι προσβάσιμη στους χρήστες, ανάλογα με την περίπτωση, **μέσω εναλλακτικών καναλιών πρόσβασης:**

- Διαδικτυακή Πύλη (πρόσβαση μέσω PCs, Laptops)
- Mobile Site (πρόσβαση μέσω Smartphones, Tablets κλπ.)
- Σύντομα μηνύματα SMS/MMS

Οι υπηρεσίες της πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης θα παρέχονται σε πλήρη ανάπτυξη μέσω της Διαδικτυακής Πλατφόρμας, η οποία θα επιτρέπει επιπλέον τη διαβαθμισμένη πρόσβαση στο περιεχόμενο, ενώ μέσω των υπόλοιπων καναλιών πρόσβασης θα παρέχεται πρόσβαση, ανάλογα με τις δυνατότητες κάθε καναλιού, σε επιλεγμένες κατηγορίες υπηρεσιών.

Συνεπώς, οι προσφερόμενες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου απαιτούν τη δημιουργία μιας ολοκληρωμένης υποδομής που θα συντελέσει στην επιτυχή επίτευξη των στόχων του έργου. Στις ενότητες που ακολουθούν παρατίθεται αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων λειτουργικών προδιαγραφών των παρεχόμενων υπηρεσιών του έργου.

I.2.4.2.2 Πληροφόρηση – Ενημέρωση Εμπλεκόμενων Μερών

Μέσα από την εμπεριστατωμένη μελέτη και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στον τομέα της διαχείρισης της ηλικιακής διάρθρωσης του ανθρωπίνου δυναμικού σε επιλεγμένους κλάδους της Οικονομίας (κλαδικό επίπεδο), θα προκύψει το κύριο μέρος του περιεχομένου της πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης, όπου, μεταξύ άλλων:

- θα παρουσιάζονται οι υπάρχουσες πολιτικές διαχείρισης της γήρανσης οι οποίες εφαρμόζονται από τις επιχειρήσεις των κλάδων, όπως επίσης και οι καινοτομίες και τα προβλήματα που απορρέουν ως αποτέλεσμα όλων των ανωτέρω
- θα αναδεικνύονται οι καλές πρακτικές χωρών που έχουν υλοποιήσει θεσμικά μέτρα πολιτικής και σημειώνουν πρόοδο ως προς την εκπλήρωση των στόχων της Λισσαβόνας για την προώθηση της διαχείρισης της ενεργού γήρανσης σε κλαδικό επίπεδο
- θα παρέχονται καινοτόμα τυποποιημένα εργαλεία και διαδικασίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τις επιχειρήσεις για τη διαχείριση των ηλικιωμένων εργαζομένων. Ενδεικτικά, τα εργαλεία και οι διαδικασίες θα κατηγοριοποιούνται ως εξής:
    - Εξατομικευμένη συμβουλευτική και συμβουλευτική καριέρας
    - Εφαρμογή ευέλικτων μορφών οργάνωσης της εργασίας
    - Βελτίωση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
    - Προτυποποιημένες διαδικασίες στη διοίκηση προσωπικού των επιχειρήσεων
- θα προσδιορίζονται οι διαχρονικές μεταβολές που αφορούν στην απασχόληση, στην ανεργία ή/και στη μη-συμμετοχή των εργαζομένων μεγαλύτερης ηλικίας στην αγορά εργασίας σε κλαδικό επίπεδο και στις πρακτικές των επιχειρήσεων και οργανισμών των κλάδων σε σχέση με την ηλικιακή ομάδα των 55+
- θα αναλύονται οι παράγοντες που επηρεάζουν τη διοίκηση της ηλικιακής ομάδας 55+ από τις επιχειρήσεις θα αναδεικνύονται οι διαδικασίες που χρησιμοποιούνται
- θα παρέχεται αδιάλειπτη ενημέρωση / πληροφόρηση των εμπλεκόμενων μερών για τις νομοθετικές και πολιτικές πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελληνικής Κυβέρνησης για το θέμα της διαχείρισης της ενεργού γήρανσης
- θα υποβάλλονται ερωτήματα – αιτήματα προς την ΟΚΕ και τους Κοινωνικούς Εταίρους για θέματα προληπτικής διαχείρισης της ενεργού γήρανσης του πληθυσμού

Παράλληλα, θα παρέχονται προσωποποιημένες και προδραστικές υπηρεσίες σε εγγεγραμμένους χρήστες, βάσει των ενδιαφερόντων και των χαρακτηριστικών που έχουν καταχωρήσει, δίνοντάς τους την δυνατότητα να λαμβάνουν μηνύματα μέσω εναλλακτικών καναλιών επικοινωνίας (Προσωπικός χώρος χρήστη, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS, κλπ.) που θα τους ενημερώνει π.χ. για την καταχώρηση μία νέας εγγραφής στην παρούσα λειτουργική ενότητα.

I.2.4.2.3 Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη

Μέσω της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης θα παρέχεται πληθώρα εγγράφων της ΟΚΕ και άλλων συναφών Οργανισμών για το σύνολο των θεμάτων που άπτονται των εργασιακών σχέσεων και των υπό μελέτη κλάδων όπως ηλεκτρονικά βιβλία, εκπαιδευτικά βοηθήματα, νέα / ανακοινώσεις κ.λπ. Θα περιέχονται επίσης οι διάφορες εκδοτικές δραστηριότητες της Ο.Κ.Ε. στις οποίες περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων:

- Ενημερωτικά έντυπα για το θεσμό της Ο.Κ.Ε. και το έργο της
- Το περιοδικό «Κοινωνικός Διάλογος» (Οκτώβριος 2008-σήμερα) με όλες τις τρέχουσες δραστηριότητες και εκδηλώσεις της
- τα Πρακτικά των εκδηλώσεων και συνεδρίων της Ο.Κ.Ε.
- τον ετήσιο Απολογισμό Δραστηριοτήτων της

Όλες οι πηγές θα διανεμηθούν σε προκαθορισμένες κατηγορίες και θα ταξινομηθούν σε καταλόγους της βιβλιοθήκης. Επιπλέον η ηλεκτρονική βιβλιοθήκη θα παρέχει εύρωστο μηχανισμό αναζήτησης πολλαπλών κριτηρίων στο σύνολο του περιεχομένου της.

Στο πλαίσιο των παρεχόμενων προσωποποιημένων υπηρεσιών που θα αναλυθούν στη συνέχεια, ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα, βάσει των προσωπικών ενδιαφερόντων και των χαρακτηριστικών που έχει ο ίδιος καταχωρήσει, να λαμβάνει ειδοποιητήρια μηνύματα μέσω εναλλακτικών καναλιών επικοινωνίας (Προσωπικός χώρος χρήστη, Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS κλπ.) που θα τον ενημερώνουν πχ. για την καταχώρηση μία νέας εγγραφής στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη, σχετικής με τις προσωπικές του προτιμήσεις.

I.2.4.2.4 Ψηφιακή Δικτύωση Κοινωνικών Εταίρων, Εργαζομένων και Εργοδοτών

Οι υπηρεσίες Ψηφιακής Δικτύωσης στοχεύουν στην ανάπτυξη και προώθηση του Κοινωνικού Διαλόγου από την ΟΚΕ, παρέχοντας ένα σύγχρονο μέσο κοινωνικοποίησης, αλληλεπίδρασης των Κοινωνικών Εταίρων / Εργαζομένων / Εργοδοτών, ανταλλαγής εμπειριών και ενδιαφερόντων και συνεργατικής δημιουργίας.

Ειδικότερα, μέσω της Ψηφιακής Δικτύωσης οι πιστοποιημένοι χρήστες θα μπορούν να απολαμβάνουν και να χρησιμοποιούν υπηρεσίες τόσο σε προσωπικό επίπεδο όσο και επίπεδο κοινότητας. Συγκεκριμένα, κάθε χρήστης θα μπορεί αφενός να έχει τον προσωπικό του χώρο για δραστηριότητες που ξεκινούν ή ενδιαφέρουν τον ίδιο και αφετέρου να έχει πρόσβαση στο χώρο της κοινότητας όπου θα συμμετέχει ενεργητικά σε δραστηριότητες που αφορούν ολόκληρη εν γένει την κοινότητα.

Παραδείγματα υπηρεσιών που θα παρέχονται σε προσωπικό επίπεδο είναι:

- **Η δημιουργία και συντήρηση ατομικής σελίδας:** Στις σελίδες προβολής τους οι χρήστες θα είναι σε θέση να προβάλλουν τον εαυτό τους και τα ενδιαφέροντά τους ή ακόμα και τις επαγγελματικές τους δραστηριότητες, εφόσον αυτές θεωρηθούν ως ενδιαφέρουσες για το ευρύ κοινό. Με αυτό τον τρόπο, ο κάθε χρήστης θα αποκτά μια ηλεκτρονική υπόσταση, η οποία θα τον κάνει γνωστό στην ψηφιακή, σε πρώτη φάση, κοινότητα και εν γένει στην κοινότητα που ζει
- **Η αποστολή και λήψη προσωπικών μηνυμάτων (private messaging)** μεταξύ των χρηστών
- **Η δημιουργία και συντήρηση προσωπικών ή δημόσιων ιστολογίων (blogs):** Τα ιστολόγια ή blogs αποτελούν διαδεδομένο μέσο διαδραστικής εν γένει επικοινωνίας, μέσω των οποίων ο οποιοσδήποτε μπορεί να βρει διέξοδο έκφρασης. Πιο περιορισμένα σε πληροφορία συγκριτικά με έναν ιστοχώρο, αλλά πιο απλά στην κατασκευή και συντήρησή τους και πιο επικεντρωμένα στην παροχή δυνατότητας έκφρασης, τα blogs δίνουν στους χρήστες τη δυνατότητα να επικοινωνήσουν μέσω του γραπτού (και όχι μόνο) λόγου με τον υπόλοιπο κόσμο, διαχέοντας τις γνώσεις, απόψεις και προβληματισμούς τους. Η εφαρμογή των ιστολογίων αφορά κυρίως στους Κοινωνικούς Εταίρους των κλάδων εξέτασης του Έργου και αποκλειστικά για το θέμα της διαχείρισης της ενεργού γήρανσης του πληθυσμού.
- **Η δημοσίευση και ανταλλαγή ψηφιακού περιεχόμενου:** Η επικράτηση της ψηφιακής τεχνολογίας για την αναπαράσταση περιεχομένου όπως ήχος, εικόνα, οπτικοακουστικό περιεχόμενο κ.λπ. καθώς και η ανάπτυξη της ευρυζωνικότητας, θα επιτρέψει την εύκολη και γρήγορη ανταλλαγή περιεχομένου μεταξύ των μελών μιας ή περισσοτέρων ψηφιακών κοινοτήτων (Κοινωνικοί Εταίροι) καταργώντας αποστάσεις και άλλους φυσικούς περιορισμούς

Από την άλλη πλευρά, παραδείγματα υπηρεσιών σε επίπεδο κοινότητας αποτελούν:

- **Η οργάνωση και συμμετοχή σε κοινωνικές ομάδες:** Οι κοινωνικές ομάδες αποτελούν επιμέρους ψηφιακές κοινότητες, που επικεντρώνονται σε κάποιο εξειδικευμένο τομέα ενδιαφέροντος, και όπου οι χρήστες τους μοιράζονται συνήθως κοινά ενδιαφέροντα ή κοινούς στόχους. Σε μία κοινωνική ομάδα δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη δεσμών και σχέσεων μεταξύ των μελών (είτε σε προσωπικό είτε σε επαγγελματικό επίπεδο) ώστε τελικά η δομή του δικτύου να μεταφέρεται και εκτός ψηφιακού κόσμου. Οι χρήστης θα έχουν τη δυνατότητα να αναζητούν και να ενταχθούν στα δίκτυα που πιθανόν τους ενδιαφέρουν
- **Η δημοσίευση νέων και ενημέρωση από πίνακες ανακοινώσεων της κοινότητας:** Επιτρέπει τη μαζική ενημέρωση των μελών της κοινότητας για θέματα που τους αφορούν
- **Η δημοσίευση και ανταλλαγή απόψεων σε θεματικά forum της κοινότητας:** Χαρακτηριστικό ενός forum είναι η ασύγχρονη ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών, αλλά και η κατηγοριοποίηση των διαφορετικών συζητήσεων σε νήματα (threads), τα οποία αναπαράγουν την ιστορικότητα της συζήτησης
- **Η συζήτηση σε πραγματικό χρόνο (chat):** Μορφή σύγχρονης επικοινωνίας μεταξύ δύο ή περισσοτέρων χρηστών, κατά την οποία οι τελευταίοι συνομιλούν ζωντανά (γραπτά συνήθως) προσφέροντας αμεσότητα στην επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των συμμετεχόντων

Τονίζεται ότι η δομή της Ψηφιακής Δικτύωσης θα διασφαλίζει τη συνεχή αυτοτροφοδότηση του συστήματος και την ανανέωση του περιεχομένου, όχι αποκλειστικά από το προσωπικό της Ο.Κ.Ε., αλλά και από το δίκτυο των χρηστών (Κοινωνικοί Εταίροι, Εργαζόμενοι, Εργοδότες), γεγονός που θα υποβοηθήσει τη δημοφιλία και θα ενισχύσει τη βιωσιμότητά του.

I.2.4.2.5 Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση (e-Learning)

I.2.4.2.5.1 Υπηρεσίες Ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης

Λειτουργικά, η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει τις παρακάτω τουλάχιστον υπηρεσίες που θα μπορούν να ανταλλάσουν δεδομένα και θα ολοκληρώνονται με ένα ενιαίο τρόπο αποτελώντας ουσιαστικά στο επίπεδο του χρήστη μια και μόνο ολοκληρωμένη εφαρμογή εκπαίδευσης.

I.2.4.2.5.1.1 Εγγραφή και διαχείριση χρηστών

Η υπηρεσία αυτή θα είναι υπεύθυνη για την εγγραφή και τη διαχείριση όλων των κατηγοριών χρηστών που θα υποστηρίζονται από την προτεινόμενη πλατφόρμα. Η υπηρεσία αυτή θα είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία και ενεργοποίηση κωδικών πρόσβασης και δικαιωμάτων στις διάφορες κατηγορίες χρηστών.

I.2.4.2.5.1.2 Υπηρεσία διαχείρισης εκπαιδευτικών διαδικασιών

Η υπηρεσία αυτή θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση του συνόλου των εκπαιδευτικών διαδικασιών που θα επιτρέπονται στα πλαίσια του προσφερόμενου συστήματος Στα πλαίσια της υπηρεσίας αυτής η πλατφόρμα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα καταγραφής των εκπαιδευομένων, την κατάταξή τους σε ένα συγκεκριμένο εκπαιδευτικό αντικείμενο, τη διαθεσιμότητα και διανομή του κατάλληλου συνοδευτικού υλικού, την παρακολούθηση των εκπαιδευομένων σε σχέση με το εκπαιδευτικό τους αντικείμενο, κτλ. Πρακτικά, η υπηρεσία αυτή του προτεινόμενου συστήματος θα πρέπει να διαχειρίζεται και να υποστηρίζει κάθε λειτουργία που έχει σχέση με την ένταξη και την

απόδοση των εκπαιδευόμενων στο δεδομένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα το οποίο πρόκειται να παρακολουθήσουν.

I.2.4.2.5.1.3 Υπηρεσία διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου

Η υπηρεσία αυτή θα δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες της πλατφόρμας που έχουν τα κατάλληλα δικαιώματα να διαχειρίζονται (δημιουργούν, ανανεώνουν, διαμορφώνουν κλπ.) το πρωτογενές υλικό που θα έχουν στη διάθεση τους (θεωρία, ερωτήσεις, πολυμεσικό υλικό) και βάση του οποίου θα συνθέτουν ή θα δημιουργούν τη τελική μορφή ενός περιβάλλοντος που θα υποστηρίζει την εκπαίδευση από απόσταση

I.2.4.2.5.1.4 Υπηρεσία Αξιολόγησης εκπαιδευομένων και εξαγωγής στατιστικών στοιχείων και έκδοσης αναφορών

Η υπηρεσία αυτή θα είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση των εκπαιδευομένων σε ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα / μεμονωμένο μάθημα μέσω εξετάσεων, ασκήσεων και την συσχέτιση των εξετάσεων με τα ανάλογα μαθήματα, την τακτική παρακολούθηση της απόδοσης των εκπαιδευομένων, κτλ. Επίσης μέσω της υπηρεσίας αυτής θα δίνεται η δυνατότητα να εξάγονται οι απαραίτητες αναφορές που χρειάζονται για την πιστοποίηση της παρακολούθησης των εκπαιδευομένων και τη συσχέτιση πιστοποιητικών βεβαίωσης όπου αυτό ζητείται.

Οι εξετάσεις που θα διεξάγονται μέσα από την υπηρεσία αυτή θα πρέπει να έχουν τις ακόλουθες δυνατότητες

- Δημιουργία τύπων αξιολογήσεων
    - Ελεύθερη
    - Μαθήματος
    - Εκπαιδευτικού προγράμματος
- Ενσωμάτωση απεριόριστου αριθμού ερωτήσεων
- Καθορισμός αριθμού εμφάνισης ερωτήσεων ανά σελίδα
- Καθορισμός χρόνου ολοκλήρωσης της εξέτασης
- Καθορισμός διαφορετικών καταληκτικών ημερομηνιών ή/και ωρών υποβολής των εξετάσεων, ανάλογα με το μάθημα ή/και τον εκπαιδευόμενο στον οποίο αναφέρονται
- Καθορισμός διεξαγωγής μία και μόνη φορά από τον κάθε χρήστη
- Καθορισμός διακοπτόμενης εξέτασης, η οποία να μπορεί να υποβληθεί μέσα σε επιλεγμένο αριθμό ημερών
- Καθορισμός επανάληψης εξέτασης και καταγραφής του αντίστοιχου ιστορικού υποβολής. Στην περίπτωση αυτή θα προσδιορίζεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων, που θα μπορεί ένας εκπαιδευόμενος να επαναλάβει την εξέταση
- Δημιουργία εξέτασης με τυχαία επιλογή ερωτήσεων από την αποθήκη ερωτήσεων (randomization) κάθε φορά που εκπονείται από τους εκπαιδευόμενους
- Αυτόματη διόρθωση των εξετάσεων από την πλατφόρμα με δυνατότητα εμφάνισης ή όχι των αποτελεσμάτων εξετάσεων στους εκπαιδευόμενους.
- Σύνδεση εξέτασης με μάθημα ή εκπαιδευτικό πρόγραμμα, καθώς και δυνατότητα να παραμείνει η εξέταση χωρίς καμία σύνδεση και να αποτελεί γενικού περιεχομένου εξέταση
- Καθορισμός εξέτασης ως προαπαιτούμενη για μάθημα ή/και εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Στην περίπτωση αυτή το μάθημα ή/και εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα γίνουν διαθέσιμα στον κάθε εκπαιδευόμενο μόνο αν αυτός ολοκληρώσει επιτυχώς την εξέταση αυτή

- Καθορισμός εξέτασης ως προαπαιτούμενη για εξέταση. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση με την οποία συνδέεται θα είναι διαθέσιμη στον κάθε εκπαιδευόμενο μόνο αν αυτός ολοκληρώσει επιτυχώς την εξέταση αυτή ή εξαντλήσει προκαθορισμένο από τον δημιουργό της εξέτασης αριθμό μη επιτυχημένων προσπαθειών
- Καθορισμός εμφάνισης επιλεγμένων ερωτήσεων με τυχαία σειρά

Επιπλέον οι ερωτήσεις που θα περιέχονται στις εξετάσεις θα πρέπει να είναι τουλάχιστον από τους ακόλουθους τύπους:

- Πολλαπλών επιλογών με μία μόνο σωστή απάντηση
- Πολλαπλών επιλογών με παραπάνω από μία σωστές απαντήσεις
- Σωστό/ Λάθος
- Ναι/ Όχι
- Αντιστοίχησης Λίστας
- Επισύναψης αρχείου
- Ελεύθερου κειμένου
- Συμπλήρωσης κενού

Το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχονται από την πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης από απόσταση, θα πρέπει να είναι ενοποιημένες και τελείως διαφανείς για τον τελικό χρήστη, ο οποίος δεν θα πρέπει να χρειάζεται εξειδικευμένες γνώσεις πέρα από τις βασικές γνώσεις πρόσβασης στο Internet.

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρονται από την πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης από απόσταση, εκτός από τις παραπάνω που είναι εντοπισμένες στη διαχείριση της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα πρέπει να καλύπτουν και διαδεδομένες και ευρέως εφαρμοζόμενες υπηρεσίες του Internet, όπως οι ανακοινώσεις κοινού ενδιαφέροντος (News Groups), χώρους συζητήσεων (discussion forums), ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.

I.2.4.2.5.1.5 Χρήστες και ρόλοι χρηστών Πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης

Η προσφερόμενη πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης θα πρέπει να υποστηρίζει διάφορες μορφές οργάνωσης της πληροφορίας και να επιτρέπει στους χρήστες του σταδιακή και διαφοροποιημένη προσπέλαση ανάλογα με κάποια καθορισμένη κλιμάκωση σπουδαιότητας πληροφοριών και τη δημιουργία δυναμικών μονοπατιών ανάκτησης πληροφοριών ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του κάθε χρήστη.

Για κάθε χρήστη της πλατφόρμας θα υπάρχει μια προσωπική σελίδα. Η πρόσβαση στην προσωπική σελίδα θα πρέπει να γίνεται με χρήση ονόματος χρήστη και κωδικού. Η σελίδα του κάθε χρήστη θα εμφανίζει πληροφορίες ανάλογα με το ρόλο που έχει ο χρήστης στην πλατφόρμα.

Οι χρήστες του προσφερόμενου συστήματος θα πρέπει να διακρίνονται τουλάχιστον στις παρακάτω 5 κατηγορίες - ρόλους ανάλογα με τα δικαιώματα - δυνατότητες που έχουν:

- Εξωτερικοί Χρήστες
- Εκπαιδευόμενοι
- Διαχειριστές Συστήματος
- Συγγραφείς
- Εισηγητές

Ο Διαχειριστής θα μπορεί να επεμβαίνει σε όλα τα στοιχεία, ο εκπαιδευτής θα μπορεί να διαχειρίζεται μόνο τα στοιχεία που τον/την αφορούν, έχοντας περιορισμένα δικαιώματα επέμβασης και ο συγγραφέας θα μπορεί να διαχειρίζεται μόνο τα στοιχεία που έχουν σχέση με τη δημιουργία και την επεξεργασία του περιεχομένου. Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να βλέπουν τα στοιχεία που τους αφορούν και θα μπορούν να συμμετέχουν μόνο σε προγράμματα που είναι ενταγμένοι.

Επίσης, κάθε χρήστης θα πρέπει να μπορεί, όπου αυτό είναι επιθυμητό να έχει περισσότερους από ένα ρόλους.

Δυνατότητες Εξωτερικών Χρηστών

Οι εξωτερικοί χρήστες είναι όλοι οι χρήστες που δε διαθέτουν εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο υποσύστημα. Οι δυνατότητες που πρέπει να παρέχονται σε αυτό τον τύπο χρηστών αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω:

- Προβολή/ Πληροφόρηση προσφερόμενων υπηρεσιών
- Προβολή/ Πληροφόρηση προσφερόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων /μαθημάτων
- Αίτηση εγγραφής για τα εκπαιδευτικά προγράμματα

Δυνατότητες Διαχειριστή

Ο τύπος χρήστη Διαχειριστής Συστήματος είναι από τους πλέον βασικούς ρόλους στην πλατφόρμα και πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε κάθε διαδικασία της πλατφόρμας. Συνοπτικά, οι δυνατότητες του προσφερόμενου συστήματος στις οποίες θα μπορεί να επεμβαίνει ο διαχειριστής θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον:

- Όλες τις δυνατότητες που προσφέρονται στους εξωτερικούς χρήστες
- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση
- Διαχείριση Χρηστών
- Ανάθεση Ρόλων

- Διαχείριση Καταλόγου (μαθημάτων) Ασύγχρονης Εκπαίδευσης
- Αλλαγή Προφίλ

- Παρακολούθηση Στατιστικών Στοιχείων

    - Στατιστικά Στοιχεία Επισκέψεων
    - Στατιστικά Στοιχεία Εφαρμογής

        - Ανά μαθήματα
        - Ανά Εκπαιδευόμενο
        - Ανά εξέταση
        - Ανά ομάδα

- Διαχείριση εξετάσεων
- Διαχείριση ερωτήσεων

- Διαχείριση ανακοινώσεων
- Διαχείριση συζητήσεων
- Εσωτερικό Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Email)
- Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής στην πλατφόρμα
- Δυνατότητα «κλειδώματος» σημαντικών πόρων, όπως μαθημάτων, ασκήσεων και εξετάσεων, έτσι ώστε να μην μπορούν άλλοι χρήστες, εκτός από το δημιουργό τους, να τους τροποποιήσουν.

Δυνατότητες Συγγραφέων

Ο τύπος χρήστη συγγραφέας θα πρέπει να είναι ο αποκλειστικός υπεύθυνος για τη δημιουργία του εκπαιδευτικού περιεχομένου που θα μπορεί να δημιουργείται μέσω του προσφερόμενου συστήματος. Συνοπτικά οι δυνατότητες που κατ' ελάχιστον θα πρέπει να έχει ο συγγραφέας είναι:

- Όλες τις δυνατότητες που προσφέρονται στους εξωτερικούς χρήστες
- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση
- Διαχείριση πρωτογενούς υλικού (θεωρία, ασκήσεις, πολυμεσικό υλικό).
- Προστασία επιλεγμένων δεδομένων από τροποποίηση ή διαγραφή
- Διαχείριση προτύπων (templates) για εύκολη δημιουργία εκπαιδευτικών τίτλων
- Επιλογή δομής και δημιουργία μαθησιακών αντικειμένων (learning objects)
- Δημιουργία εκπαιδευτικού τίτλου
- Εισαγωγή του τελικού SCORM πακέτου (SCORM package).

Δυνατότητες Εισηγητή

Σαν εισηγητής ορίζεται ο επιστημονικός υπεύθυνος κάποιου μαθήματος. Ως εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Όλες τις δυνατότητες που προσφέρονται στους εξωτερικούς χρήστες
- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση
- Πληροφόρηση για τίτλους στους οποίους είναι υπεύθυνος/η
- Καθορισμός χρόνου επικοινωνίας
- Προβολή Στατιστικών στοιχείων για τους τίτλους και τους εκπαιδευόμενους για τους οποίους είναι υπεύθυνος
- Προβολή των τίτλων ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης στα οποία είναι υπεύθυνος/η
- Πίνακας Ανακοινώσεων
- Εσωτερικό Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Email)
- Πίνακας Συζητήσεων
- Διαχείριση εξετάσεων στους τίτλους που είναι υπεύθυνος/η
- Διαχείριση αποτελεσμάτων εξετάσεων στους τίτλους που είναι υπεύθυνος/η Αξιολογήσεις/εξετάσεις
- Διαχείριση ερωτήσεων

Δυνατότητες Εκπαιδευόμενων

Ως εκπαιδευόμενοι ορίζονται όλοι οι εγγεγραμμένοι στην πλατφόρμα χρήστες, για τους οποίους έχει προβλεφθεί η παρακολούθηση κάποιου εκπαιδευτικού προγράμματος. Οι χρήστες αυτοί θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Όλες τις δυνατότητες που προσφέρονται στους εξωτερικούς χρήστες
- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση
- Προσωπικός κατάλογος μαθημάτων
- Προβολή πληροφοριών συσχετιζόμενων με μαθήματα που παρακολουθούν (πληροφορίες μαθήματος, συμμετέχοντες, εκπαιδευτές)
- Παρακολούθηση τίτλων ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
    - Καταγραφή χρόνου εισόδου, εξόδου από μάθημα
- Συμμετοχή σε αξιολογήσεις/εξετάσεις (αυτόματη διόρθωση και καταγραφή στην πλατφόρμα)
- Προβολή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης/εξέτασης
- Αλλαγή προφίλ
- Επικοινωνία
    - Πίνακας Ανακοινώσεων
    - Πίνακας Συζητήσεων
    - Εσωτερικό Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Email)

<u>Επιπλέον Δυνατότητες</u>

Η προσφερόμενη πλατφόρμα επιθυμητό θα ήταν να μπορεί να υποστηρίξει και κάποιες επιπλέον δυνατότητες, οι οποίες ενδεικτικά θα μπορούσαν να είναι οι ακόλουθες:

- Ομάδες (group) χρηστών
- Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων ανά τάξη ή ανά ομάδα εκπαιδευόμενων
- Δυνατότητα ύπαρξης ημερολογίου για τη δημιουργία συμβάντων
- Προώθηση υπό μορφή notification των μηνυμάτων εσωτερικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) σε email που έχει οριστεί από τους χρήστες.
- Δυνατότητα καθορισμού πολιτικής για την πολυπλοκότητα της δημιουργίας του κωδικού χρήστη (password).
- Δυνατότητα σύνδεσης με mail server και αποστολής στοιχείων των εσωτερικών emails και σε εξωτερικό email.
- Δυνατότητα υπενθύμισης του κωδικού πρόσβασης ενός χρήστη.

I.2.4.2.5.2 Πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης

I.2.4.2.5.2.1 Γενικά Χαρακτηριστικά

Η προτεινόμενη πλατφόρμα θα μπορεί να υποστηρίξει αποτελεσματικά τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου μαθησιακού περιβάλλοντος για την παροχή υπηρεσιών σε πραγματικό χρόνο,

προσανατολισμένων στην εκπαιδευτική διαδικασία και διανομή εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών πόρων το οποίο θα λειτουργεί μέσω του διαδικτύου (Internet).

Η προτεινόμενη πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης θα αποτελεί μια ολοκληρωμένη λύση για την παροχή μιας πλήρους γκάμας αλληλεπιδραστικών εκπαιδευτικών και συνεργατικών συνεδριών πάνω από υπάρχουσες δικτυακές υποδομές, το Internet ή intranets συμπεριλαμβανομένων πλήρως αλληλεπιδραστικών εικονικών τάξεων και συναντήσεων, ενώ θα πρέπει να επιτρέπει την υποστήριξη τουλάχιστον της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας, τόσο στο διαχειριστικό του κομμάτι όσο και στις ζωντανές συνεδρίες.

Η πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης θα επιτρέπει τον προγραμματισμό και τη διεξαγωγή ζωντανών συνεδριών/εκδηλώσεων είτε για εκπαίδευση ή για συνεργασία, σε εσωτερικά ή εξωτερικά ακροατήρια, μικρά ή μεγάλα. Παράλληλα θα είναι αποτελεσματικό για υψηλού βαθμού αλληλεπιδραστική ομαδική συνεργασία, εικονικές τάξεις και εφαρμογές εκπαίδευσης για άμεση εργαστηριακή εξάσκηση. Κάθε συνεδρία θα υποστηρίζει **απεριόριστους ταυτόχρονους χρήστες**, σε ένα ζωντανό δομημένο περιβάλλον.

Η προτεινόμενη πλατφόρμα θα παρέχει ένα φιλικό προς το χρήστη περιβάλλον και χαρακτηριστικά που περιλαμβάνουν ολοκληρωμένο αμφίδρομο ήχο, πολλών σημείων εικονοδιάσκεψη (video conferencing), διαμοιρασμό εφαρμογών με ενσωματωμένο εργαλείο επισήμανσης, και υποστήριξη για πλούσιο περιεχόμενο καθώς και διαδικασίες συνομιλίας κειμένου δημόσιου ή ιδιωτικού χαρακτήρα.

Η πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης θα παρέχει τα κατάλληλα εργαλεία συγγραφής του περιεχόμενου των συνεδριών. Πιο συγκεκριμένα, θα διαθέτει εργαλεία για την εύκολη και γρήγορη σύνθεση του υλικού που θα χρησιμοποιηθεί κατά την διάρκεια των ζωντανών συνεδρίων και υποστηρίζει πλούσιες και δυναμικές μορφοποιήσεις περιεχομένου (HTML, PPT, PPT με animation, Flash, Javascript, .wmv, .avi, .mpeg, κτλ.).

Για την καλύτερη αξιοποίηση του δικτύου που διαθέτει ένας οργανισμός, η προτεινόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει την δυνατότητα IP multicast τόσο σε ήχο και video, όσο και κατά τη διάρκεια του διαμοιρασμού εφαρμογής δεδομένων και περιεχομένου.

Η προτεινόμενη πλατφόρμα πρέπει να παρέχει υποστήριξη τουλάχιστον της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας σε ένα server, κατά τέτοιο τρόπο ώστε οι συμμετέχοντες στην ίδια συνεδρία να βλέπουν τόσο το web περιβάλλον διεπαφής όσο και το περιβάλλον διεπαφής του client στη γλώσσα της επιλογής τους.

I.2.4.2.5.2.2 Περιγραφή Συνεδριών

Μια συνεδρία που θα πραγματοποιείται μέσα από το περιβάλλον της πλατφόρμας Σύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης είναι ουσιαστικά μια προγραμματισμένη παρουσίαση πάνω σε ένα θέμα.

Όπως συμβαίνει και με τις πραγματικές παρουσιάσεις που λαμβάνουν χώρα σε μια πραγματική αίθουσα, έτσι και στις συνεδρίες που θα παρέχονται μέσα από το περιβάλλον θα μπορεί να καθοριστεί η ημερομηνία και η ώρα έναρξης της συνεδρίας καθώς και η χρονική της διάρκεια. Για λόγους όμως μεγαλύτερης ευελιξίας θα παρέχεται και η δυνατότητα ανεξαρτησίας μιας συνεδρίας από χρονικούς περιορισμούς.

Για λόγους ασφάλειας του υλικού των συνεδριών, η πλατφόρμα θα έχει την δυνατότητα να δημιουργεί συνεδρίες, στις οποίες μπορούν να συμμετάσχουν μόνο όσοι χρήστες θα έχουν προμηθευτεί έναν κωδικό πρόσβασης που έχει οριστεί και αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη συνεδρία. Θα μπορούν δηλαδή

να δημιουργηθούν συνεδρίες, στις οποίες δεν θα μπορούν να έχουν πρόσβαση όλοι οι χρήστες της πλατφόρμας παρά μόνο οι εξουσιοδοτημένοι για αυτό. Ο κωδικός πρόσβασης σε μια συνεδρία είναι ανεξάρτητος από τον κωδικό που έχει κάθε χρήστης για να μπορεί να έχει πρόσβαση στο περιβάλλον. Επίσης, θα παρέχεται η δυνατότητα να οριστεί ένα μέγιστο όριο συμμετεχόντων σε μια συνεδρία.

Σε κάθε συνεδρία θα ορίζεται ένα παρουσιαστής, ο οποίος θα συντονίζει την συνεδρία. Με την έναρξη της συνεδρίας θα επιτυγχάνεται αυτόματα συγχρονισμός του υλικού που βλέπουν οι συμμετέχοντες με αυτό που δείχνει ο παρουσιαστής. Παράλληλα, η προτεινόμενη πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης θα επιτρέπει στους χρήστες τη δυνατότητα ενσωμάτωσης αξιολογήσεων και ερωτηματολογίων καθώς και άλλων εργαλείων συνδιάσκεψης, όπως εργαλεία επισήμανσης και διαμοιρασμό εφαρμογών στο υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στην συνεδρία. Η πλατφόρμα θα παρέχει ακόμη δυνατότητες επιλογής της κατηγορίας ερωτήσεων (ερωτήσεις τύπου ΝΑΙ/ΟΧΙ, συμπλήρωσης κενών, κτλ.), καταγραφής των απαντήσεων, δυνατότητα επιλεγμένης πρόσβασης των χρηστών στο υλικό πριν την σύνοδο καθώς και δυνατότητα επιλογής είτε downloading του υλικού πριν την σύνοδο, είτε broadcasting του υλικού κατά την διάρκεια της συνόδου.

Τέλος, για λόγους ευκολότερης και καλύτερης διαχείρισης, η πλατφόρμα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία προγραμμάτων, τα οποία αποτελούνται από περισσότερες από μια συνεδρίες και έχουν κάποιο κοινό χαρακτηριστικό.

I.2.4.2.6 Ψηφιακή Μετάδοση Οπτικοακουστικού Περιεχομένου

Η παρούσα λειτουργική ενότητα θα αξιοποιεί με τη σειρά της ποικίλα κανάλια επικοινωνίας, παρέχοντας μία σειρά αναβαθμισμένων υπηρεσιών προς το σύνολο των εμπλεκόμενων μερών, μέσω της πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης. Ενδεικτικά χαρακτηριστικά της παρούσας λειτουργικότητας, για την οποία **δύναται να αξιοποιηθούν οι υπηρεσίες υφιστάμενων δημοφιλών Διαδικτυακών Κόμβων φιλοξενίας και διαμοιρασμού οπτικοακουστικού υλικού**, θα αποτελέσουν:

- Η υποστήριξη της δυνατότητας **μετάδοσης οπτικοακουστικού περιεχομένου κατ' απαίτηση (on demand)** και σε διάφορες ποιότητες ανάλυσης, με σκοπό την υποστήριξη της πρόσβασης από πληθώρα διαθέσιμων συσκευών (Υπολογιστές, φορητές συσκευές κλπ.) και συνδέσεων διαφορετικών δυνατοτήτων
- Η **ζωντανή μετάδοση (live broadcast)** οπτικοακουστικού υλικού, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο (πχ. απευθείας μετάδοση των εκπαιδευτικών μαθημάτων)
- Η προσωποποιημένη ενημέρωση του χρήστη για την αναμετάδοση εκδηλώσεων – βάσει των επιλογών του προσωπικού του προφίλ – και με αξιοποίηση πολλαπλών καναλιών επικοινωνίας (προσωπικός χώρος χρήστη, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS κλπ.)

I.2.4.3 Προδιαγραφές Εφαρμογών και Συστήματος

Στη συνέχεια παρουσιάζονται ενδεικτικά οι εφαρμογές που αναμένεται να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην παρούσα ενότητα να εξειδικεύσει περαιτέρω και να παρουσιάσει την αρχιτεκτονική του συστήματος, το σύνολο των εφαρμογών που θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.

Το σύνολο των εφαρμογών που θα προσφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι ανοικτού κώδικα (open source).

I.2.4.3.1 Εφαρμογή Διαχείρισης Περιεχομένου

Η **Εφαρμογή Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System – CMS)** συγκεντρώνει το σύνολο των λειτουργιών για την εύκολη, αυτοματοποιημένη και αποδοτική διαχείριση της πληροφορίας, η οποία διατίθεται σε διάφορες μορφές. Η παρούσα εφαρμογή θα αξιοποιηθεί για την ανάπτυξη των σελίδων της Πλατφόρμας και την υποστήριξη των λειτουργικών ενοτήτων που αναφέρθηκαν στην προηγούμενη ενότητα. Στις γενικές αρχές, που θα πρέπει να διέπουν την Εφαρμογή Διαχείρισης Περιεχομένου, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, περιλαμβάνονται:

- Αντικειμενοστραφής αρχιτεκτονική σχεδιασμού και οργάνωσης των δομών, των οντοτήτων και των επιμέρους στοιχείων που συνθέτουν τα περιεχόμενα της Πλατφόρμας επιτρέποντας εύκολη και ευέλικτη διαχείριση του περιεχομένου και επαναχρησιμοποίηση των στοιχείων σε μελλοντικές τροποποιήσεις – επεκτάσεις της Πλατφόρμας
- Διαδικτυακή διεπαφή χρήσης (web interface), ώστε να διευκολύνεται η πρόσβαση στην εφαρμογή και στα δεδομένα μέσω Διαδικτύου από εξουσιοδοτημένους χρήστες
- Δυνατότητα αυθεντικοποίησης και παραμετροποιημένης πρόσβασης (Personalization) των χρηστών της εφαρμογής
- Ταξινόμηση και κατηγοριοποίηση περιεχομένου προσαρμοσμένη στις ανάγκες των χρηστών - Παρουσίαση εξατομικευμένου περιεχομένου υποστηρίζοντας τις ιδιαίτερες ανάγκες και προτιμήσεις για πληροφόρηση των χρηστών, όπως επίσης και την ανάγκη για άμεση ενημέρωση και παράκαμψη των λειτουργιών αναζήτησης πληροφορίας και πλοήγησης στην πληροφορία
- Ενσωμάτωση εργαλείων που επιτρέπουν την εύκολη δημιουργία, διαγραφή, ενεργοποίηση και αναδιοργάνωση των κατηγοριών περιεχομένου της Πλατφόρμας
- Πλήρως λειτουργική διαχείριση χρηστών της Πλατφόρμας με ομάδες, ρόλους και αναλυτικό καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για καθένα από αυτούς, σε επίπεδο σελίδων, κατηγοριών περιεχομένου κλπ. Η διαχείριση χρηστών θα παρέχει τις εξής λειτουργίες: (α) Μηχανισμός πολυεπίπεδου ορισμού και διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης για κάθε κατηγορία χρηστών και ρόλων ώστε να διευκολύνεται η διαβαθμισμένη πρόσβαση στα επιμέρους υποσυστήματα και στο περιεχόμενο του ψηφιακού μουσείου, (β) Τη διαχείριση των κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης/ απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης, κτλ, (γ) Τη διαχείριση του προφίλ των χρηστών με δυνατότητες αλλαγής των πεδίων που συνθέτουν το προφίλ, (δ) Τον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης και εξουσιοδοτήσεων για κάθε χρήστη ξεχωριστά αλλά και για διακριτές ομάδες χρηστών (user groups).
- Ύπαρξη μηχανισμού έξυπνης αναζήτησης. Ο χρήστης μπορεί να ορίζει παραμέτρους και φίλτρα για τον περιορισμό των αποτελεσμάτων αναζήτησης
- Ως προς την παρουσίαση των τεκμηρίων, θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα πολλαπλής απεικόνισης και επεξεργασίας των δεδομένων:
    - απεικόνιση σε μορφή μικρογραφίας (thumbnail),
    - απεικόνιση εναλλακτικών μορφών του ίδιου τεκμηρίου (υψηλής/χαμηλής ανάλυσης),
    - υποστήριξη διαφόρων μορφών (έγγραφα, εικόνες, κτλ.),
    - σειριακή πλοήγηση ή με βάση κριτήρια αναζήτησης,
    - απλή επισκόπηση σε όλες τις μορφές,
    - δυνατότητα επεξεργασίας όλων των μορφοτύπων με αυτόματη κλήση της κατάλληλης εφαρμογής

- Ως προς την παρουσίαση των μεταδεδομένων τεκμηρίωσης, το σύστημα θα πρέπει να δίνει στον διαχειριστή τη δυνατότητα διαμόρφωσης της σελίδας παρουσίασης με επιλογή των στοιχείων εκείνων που επιθυμεί και επιτρέπεται να δει ο χρήστης, βάσει των δικαιωμάτων πρόσβασης που έχει
- Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι ανοικτής (open) και αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής ώστε να υπάρχει η δυνατότητα τυχόν μελλοντικών τροποποιήσεων ή προσθηκών/επεκτάσεων από τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και της ομαλής επέκτασης των λειτουργιών και υπηρεσιών που προσφέρονται προς τους χρήστες, χωρίς τη διαταραχή λειτουργίας τους

I.2.4.3.2 Εφαρμογή Ψηφιακής Δικτύωσης

Η εφαρμογή Ψηφιακής Δικτύωσης θα παρέχει στους εγγεγραμμένους χρήστες υπηρεσίες τεχνολογίας ιστού WEB 2.0 τόσο σε προσωπικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο κοινότητας χρηστών. Κάθε χρήστης επομένως θα μπορεί αφενός να έχει τον προσωπικό του χώρο για δραστηριότητες που ξεκινούν ή ενδιαφέρουν τον ίδιο και αφετέρου να έχει πρόσβαση στο χώρο της κοινότητας όπου θα συμμετέχει ενεργητικά σε δραστηριότητες που αφορούν ολόκληρη εν γένει την κοινότητα. Η εφαρμογή καλείται να υποστηρίξει μια σειρά από υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης και στις οποίες, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνεται:

- Δημιουργία και συντήρηση ατομικής σελίδας
- Αποστολή και λήψη προσωπικών μηνυμάτων
- Δημιουργία και συντήρηση ιστολογίων (blogs)
- Δημοσίευση και ανταλλαγή ψηφιακού περιεχομένου
- Δημιουργία και συμμετοχή σε κοινωνικές ομάδες
- Δημοσίευση και ανταλλαγή απόψεων σε διαδικτυακά forum
- Συζήτηση σε πραγματικό χρόνο (chat)

I.2.4.3.3 Εφαρμογή Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-Learning)

I.2.4.3.3.1 Πλατφόρμα ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης

Η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης που θα προσφερθεί στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να είναι προσβάσιμη για το σύνολο των χρηστών μέσω WEB Browser (τουλάχιστον Microsoft Explorer 7.0 και νεώτερο, Mozilla 3.0 και νεώτερο κ.α.). Επίσης, η προσφερόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να διατίθεται τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα και να έχει τη δυνατότητα για επέκταση σε επιπλέον γλώσσες.

Η υπό προμήθεια πλατφόρμα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζει διαφοροποιημένα επίπεδα ασφαλείας ανάλογα με τη διαβάθμιση και τον περιορισμό των πληροφοριών και του εκπαιδευτικού περιεχομένου που θα διατίθεται. Η αναγνώριση των χρηστών θα πραγματοποιείται με τη χρήση συγκεκριμένων ονομάτων χρήσης και κωδικών πρόσβασης, οι οποίοι δίνονται από τους διαχειριστές της πλατφόρμας.

I.2.4.3.3.2 Πλατφόρμα σύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης

Παρακάτω παρουσιάζονται τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας:

- Ολοκληρωμένος αμφίδρομος ήχος μεταξύ των συμμετεχόντων που βρίσκονται μέσα στην εικονική αίθουσα.
- Ολοκληρωμένη δυνατότητα video conference. Δυνατότητα πολλαπλής επιλογής (εμφάνιση μέχρι και τεσσάρων ενεργών παραθύρων με χρήστες που έχουν εγκατεστημένες web κάμερες. Οι συμμετέχοντες μπορούν να δουν τόσο τον παρουσιαστή όσο και άλλους συμμετέχοντες ταυτόχρονα.)
- Λειτουργία «Σηκώνω το χέρι μου», παραπλήσιας διαδικασίας με εκείνη μιας πραγματικής αίθουσας.
- Δημόσια ή Ιδιωτική συνομιλία μέσω κειμένου.
- Αλληλεπιδραστικός, πολυχρηστικός πίνακας εργασίας (whiteboard)
- Δυνατότητα χρήσης εργαλείων Δεικτοδότησης.
- Αλληλεπιδραστικό εργαλείο διαμοιρασμού εφαρμογής.
- Διαμοιρασμός οποιασδήποτε εφαρμογής λειτουργεί στο περιβάλλον των Windows. Ο Διαμοιρασμός θα μπορεί να γίνει είτε από το Συντονιστή, είτε από οποιοδήποτε συμμετέχοντα με εύκολη, προς το χρήστη, διαδικασία. Ιδανικό για εφαρμογές πληροφοριακής τεχνολογίας και εκπαίδευση λογισμικού.
- Δυνατότητα λειτουργίας εργαλείων επισήμανσης κατά τη διάρκεια του διαμοιρασμού.Εργαλείο Web Safari που θα επιτρέπει στον Συντονιστή της εικονικής αίθουσας να περιηγηθεί μαζί με τους συμμετέχοντες συγχρονισμένα και να αντλήσουν πληροφορίες από κάποια σελίδα του internet.
- Πολυγλωσσικό Interface με υποστήριξη τουλάχιστον της Ελληνικής και Αγγλικής Γλώσσας, τόσο στο διαχειριστικό του κομμάτι όσο και στις ζωντανές συνεδρίες.
- Να παρέχει τη δυνατότητα δυναμικής επιλογής της εμφανιζόμενης γλώσσας του περιβάλλοντος του συντονιστή, συμμετέχοντα κατά τη διάρκεια μίας συνεδρίας (τουλάχιστον Ελληνικά και Αγγλικά).
- Εισαγωγή μαθησιακών αντικειμένων αυτομάθησης σε πραγματικό χρόνο.Εισαγωγή αλληλεπιδραστικού υλικού πριν ή κατά την διάρκεια της ζωντανής εκπομπής. Με αυτήν τη μέθοδο, οι συμμετέχοντες θα μπορούν να πάρουν μέρος σε αλληλεπιδραστικές ασκήσεις αυτομάθησης ή ακόμα και να μοιραστούν το υλικό τους με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες.
- Διαχωρισμός σε ομάδες. Διαχωρισμός των συμμετεχόντων που βρίσκονται στην κεντρική αίθουσα σε διαφορετικές μικρότερες αίθουσες για είτε ομαδική, είτε εργαστηριακή άσκηση. Οι Συντονιστές θα μπορούν να ελέγχουν αυτές τις ομάδες και να διαχειρίζονται τις εφαρμογές που μοιράζουν οι συμμετέχοντες.
- Ανάθεση συμμετέχοντα σε ρόλο Συμπαρουσιαστή πριν ή κατά την διάρκεια μιας ζωντανής εκπομπής με όλα τα εργαλεία του Συντονιστή στη διάθεση του Συμπαρουσιαστή.
- Δυνατότητα αποστολής σχολίων στο συντονιστή κατά τη διάρκεια μιας ζωντανής εκπομπής.
- Εισαγωγή πριν ή κατά τη διάρκεια μιας ζωντανής εκπομπής διαφανειών του PowerPoint. Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης των διαφανειών του PowerPoint να υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν πάνω τους, εργαλεία επισήμανσης καθώς και να γίνεται αποθήκευση των επισημάνσεων για χρήση εκ των υστέρων.
- Δυνατότητα αναπαραγωγής κάποιας καταγραφής κατά τη διάρκεια μιας ζωντανής εκπομπής. Ιδανική λειτουργία σε περίπτωση που ο συντονιστής της καταγεγραμμένης εκδήλωσης δεν είναι παρόν.
- Να υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής των συνεδριών με δυνατότητα καταγραφής Voice Over IP και ήχου. Να παρέχει τη δυνατότητα του συντονιστή να προσαρμόζει τις ρυθμίσεις ήχου για κάθε συμμετέχοντα ξεχωριστά.
- Να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης εναλλαγής του Video, από τον εισηγητή στο Συμπαρουσιαστή ή το συμμετέχοντα, και το αντίθετο.
- Δυνατότητα δυναμικής αλλαγής των αριθμών των ταυτόχρονων ατόμων που συνομιλούν μέσα στην εικονική αίθουσα, με μέγιστο αριθμό συνομιλητών τους τέσσερις (4).
- Δυνατότητα αποβολής συμμετέχοντα από την εκδήλωση.

- Υποστήριξη RSS reader.
- Εξαγωγή του υλικού της παρουσίασης από τους συμμετέχοντες σε μορφή PDF
- Δυνατότητα παραμετροποίησης:

  - Του μεγέθους του Video που θα χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, με μέγιστο παράθυρο ανάλυσης 640x480
  - Του Bandwidth που απαιτεί το παράθυρο του Video κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων.

- Εναλλακτικοί τρόποι πρόσβασης στην πλατφόρμα σύγχρονης εκπαίδευσης
  - Desktop Client (Windows – Linux – Macintosh)
  - Web Access Client (Internet Explorer – Firefox – Safari)
  - Tablet computers, (iPAD support)
  - Smart Phones (iPhone support)

I.2.4.3.4 Εφαρμογή Αποστολής Μηνυμάτων SMS

Η αποστολή μηνυμάτων SMS αποτελεί ένα από τα κανάλια επικοινωνίας που θα υποστηριχθούν, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, για την ενημέρωση των χρηστών της πλατφόρμα Προληπτικής Διαχείρισης του ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης. Για την ενσωμάτωση της συγκεκριμένης δυνατότητας στις λειτουργίες του συστήματος, θα επιλεγεί κατάλληλη υπηρεσία **αποστολής μαζικών μηνυμάτων μέσω Διαδικτύου.**

Η έρευνα των σχετικών εταιριών, των αντίστοιχων διαθέσιμων πακέτων και των δυνατοτήτων ενσωμάτωσης αυτόματης αποστολής μηνυμάτων SMS στις σελίδες της Πλατφόρμας (μέσω αντίστοιχου API), θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια της μελέτης εφαρμογής του έργου. Η επιλογή του **SMS HTTP API** που τελικά θα ενσωματωθεί στις σελίδες της Πλατφόρμας, θα πραγματοποιηθεί κατόπιν συνεργασίας μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής. Επισημαίνεται, ότι το κόστος των πακέτων SMS που θα απαιτούνται για την αποστολή μηνυμάτων ενημέρωσης των χρηστών, δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου.

I.2.4.4 Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος

I.2.4.4.1 Προσωποποίηση Περιεχομένου και Προδραστική Ενημέρωση

Οι διεπαφές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να σχεδιαστούν με τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλιστεί η επιτυχής αλληλεπίδραση - διάδραση του χρήστη καθώς και η παροχή ολοκληρωμένων προσωποποιημένων και προδραστικών υπηρεσιών, προκειμένου ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα, βάσει των ενδιαφερόντων και των χαρακτηριστικών που έχει καταχωρήσει, να ενημερώνεται μέσω εναλλακτικών καναλιών επικοινωνίας (Προσωπικός χώρος χρήστη, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS κλπ.). Τα μηνύματα θα τον ενημερώνουν για την καταχώρηση νέου περιεχομένου σχετικό με τις προσωπικές του προτιμήσεις, πραγματοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κλπ.

Συνεπώς, αναφορικά με την παρουσίαση του περιεχομένου σε ένα σύνολο από συσκευές πρόσβασης όπως PCs, Tablets ή Smartphones, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ειδικές προδιαγραφές σε επίπεδο παρουσίασης του περιεχομένου αυτού. Οι εξατομικευμένες υπηρεσίες υποστηρίζουν τις ιδιαίτερες ανάγκες και προτιμήσεις για πληροφόρηση των χρηστών, όπως επίσης και την ανάγκη για άμεση ενημέρωση και παράκαμψη των λειτουργιών αναζήτησης και πλοήγησης στην πληροφορία.

Η αναγνώριση των χρηστών και της κατηγορίας στην οποία ανήκουν θα πρέπει να πραγματοποιείται με την χρήση συγκεκριμένων ονομάτων χρήσης και κωδικών πρόσβασης, οι οποίοι δίνονται από τους διαχειριστές του συστήματος. Παράλληλα, ο διαχειριστής του συστήματος θα πρέπει να είναι σε θέση να δημιουργήσει ξεχωριστές ομάδες χρηστών που θα αντανακλούν τις διαφορετικές θεματικές ενότητες των συστημάτων του έργου.

Βασική συνιστώσα και αφετηρία παροχής εξατομικευμένων υπηρεσιών αποτελεί ο καθορισμός του προφίλ κάθε χρήστη μέσα από τη καταγραφή των βασικών στοιχείων ή συσκευών πρόσβασης, των ενδιαφερόντων και των επιλογών του. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του τον τρόπο με τον οποίο θα σχεδιάσει και θα αναπτύξει τις διεπαφές με σκοπό να επιτύχει τον βέλτιστο βαθμό εξατομίκευσης και προδραστικότητας του συνόλου των υπηρεσιών παροχής περιεχομένου του παρόντος έργου.

I.2.4.4.2 Διαλειτουργικότητα

Ο σχεδιασμός του έργου οφείλει να λαμβάνει υπόψη και να διασφαλίζει την εναρμόνιση της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων του με τις κατευθύνσεις, τις στρατηγικές, τα πρότυπα και τις πρακτικές του **Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Προτύπων Διαλειτουργικότητας (www.e-gif.gov.gr).**

Στο πλαίσιο της υποστήριξης της διαλειτουργικότητας, είναι απαραίτητο να εξασφαλίζεται η επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών, όπου είναι εφικτό, τόσο μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων, εφαρμογών και υπηρεσιών του υπό προμήθεια συστήματος, αλλά και η διασύνδεση με τις υφιστάμενες ή τις υπό ανάπτυξη μηχανογραφικές υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής.

I.2.4.4.3 Πολυκαναλική Προσέγγιση

Οι υπηρεσίες του παρόντος έργου, θα διαχέονται στους χρήστες, κατά περίπτωση, μέσω των ακόλουθων εναλλακτικών καναλιών πρόσβασης επιτρέποντας την πρόσβαση του συνόλου των χρηστών, από οποιαδήποτε σημείο και τη λήψη πληροφοριών κατόπιν αιτήματος ή αυτόματα:

- **Διαδικτυακή Πύλη,** παρέχοντας πλήρη πλοήγηση των χρηστών στο περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας μέσα από εύχρηστες διεπαφές.
- **Mobile Site,** επιτυγχάνοντας πρόσβαση μέσω Smartphones, Tablets κλπ., σε επιλεγμένο περιεχόμενο και υπηρεσίες του υπό ανάπτυξη συστήματος
- **Ενημέρωση μέσω μηνυμάτων SMS,** βάσει των ενδιαφερόντων και των χαρακτηριστικών που έχει καταχωρήσει ο χρήστης κατά τη διαμόρφωση του προσωπικού του προφίλ

Οι υπηρεσίες του συστήματος θα παρέχονται σε πλήρη ανάπτυξη μέσω της Διαδικτυακής Πλατφόρμας, η οποία θα επιτρέπει επιπλέον τη διαβαθμισμένη πρόσβαση στο περιεχόμενο, ενώ μέσω των υπόλοιπων καναλιών πρόσβασης θα παρέχεται πρόσβαση, ανάλογα με τις δυνατότητες κάθε καναλιού, σε επιλεγμένες κατηγορίες υπηρεσιών.

I.2.4.4.4 Ασφάλεια

Ως προς τις προδιαγραφές ασφαλείας του υπό προμήθεια συστήματος, θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στα θέματα που αφορούν τη διασφάλιση των παραμέτρων Αναγνώρισης (identification), Πιστοποίησης Ταυτότητας (authentication), Εξουσιοδότησημένης Πρόσβασης (authorization), Ακεραιότητας (integrity), Εμπιστευτικότητας (confidentiality), Διαθεσιμότητας (availability) και της Μη Άρνησης Συμμετοχής (non-repudiation). Η ασφάλεια των δεδομένων αποτελεί επίσης ένα από τα πλέον καίρια σημεία εστίασης ενδιαφέροντος.

I.2.4.4.5 Σχεδιασμός Διεπαφών και Ευχρηστία

Το υπό ανάπτυξη σύστημα οφείλει να παρέχει ένα εύχρηστο και κατανοητό σημείο διεπαφής (interface) το οποίο θα επιτρέπει την εύκολη πρόσβαση σε δεδομένα – πληροφορίες. Παράλληλα, θα διασφαλίζεται η εύκολη πλοήγηση στο ψηφιακό περιεχόμενο και ο εντοπισμός του χωρίς μεγάλο αριθμό βημάτων. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, η Διαδικτυακή Πύλη καθώς και οι λοιπές εφαρμογές θα πρέπει να βασίζονται σε διαδεδομένες σχεδιαστικές αρχές, όπως είναι η γραφική και πολυμεσική διεπαφή χρήστη, διαφάνεια, άμεση απόκριση, φιλικότητα κλπ.

Στη συνέχεια παρατίθενται οι ελάχιστες προδιαγραφές που θα πρέπει να πληρούνται από το σύνολο των διεπαφών:

- Η σχεδίαση και υλοποίηση των διεπαφών θα πρέπει να λάβει υπόψη την αρχή της στόχευσης προς τον τελικό χρήστη, διασφαλίζοντας την απαίτηση αυτή με διάφορους τρόπους όπως ευκολία χρήσης των διεπαφών, ομοιομορφία και συνέπεια στον σχεδιασμό, εξασφάλιση εύκολης πλοήγησης, κλπ.
- Σημαντική συνιστώσα της σχεδίασης αποτελεί ο αυξημένος βαθμός αλληλεπιδραστικότητας με τους χρήστες
- Όλες οι διεπαφές θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ομοιομορφία και συνέπεια ως προς τον τρόπο παρουσίασης, δίνοντας, αφενός, το οπτικό στίγμα του φορέα και αφετέρου, διευκολύνοντας τη γρήγορη εξοικείωση και προσαρμογή του χρήστη στην εικόνα και τον τρόπο λειτουργίας της. Έτσι, όλες οι διεπαφές θα πρέπει να βασιστούν σε ενιαίο σχεδιασμό μορφοτύπων, ενώ η χρήση συμβόλων, γραφικών απεικονίσεων, κουμπιών, χρωμάτων, λεξιλογίου κτλ. θα πρέπει να αντανακλά αντίστοιχη σημασία
- Η πλοήγηση/περιήγηση του χρήστη θα πρέπει να υποστηρίζεται μέσω της εμφάνισης εναλλακτικών στοιχείων διευκόλυνσης πρόσβασης και «προσανατολισμού», όπως μονοπάτια (breadcrumbs), χάρτες (sitemaps) κλπ.
- Η σχεδίαση και υλοποίηση των διεπαφών θα πρέπει να εξασφαλίζει υψηλό βαθμό συντηρησιμότητας με τις κατάλληλες τεχνικές λύσεις που να επιτρέπουν τη γρήγορη και εύκολη ενημέρωση και αντικατάσταση του περιεχομένου, την αφαίρεση περιεχομένου που κρίνεται ξεπερασμένο κλπ.

I.2.4.4.6 Προσβασιμότητα

Η προσβασιμότητα εστιάζει στην ανάγκη να εξυπηρετηθούν όλα τα μέλη της κοινότητας χρηστών. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι η πρόσβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες αποτελεί δικαίωμα όλων των πολιτών ανεξαρτήτως των ικανοτήτων τους ή της τεχνολογίας που χρησιμοποιούν.

Για αυτό το λόγο, οι υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πλατφόρμας του παρόντος έργου, θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τα διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές υποστήριξης πρόσβασης σε ΑμεΑ και να συμμορφώνονται με το πρότυπο **Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0)** στο **επίπεδο προσβασιμότητας ΑΑ**.

I.2.4.4.7 Επεκτασιμότητα

Ένα σύστημα υλοποιείται για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του περιβάλλοντος του, δηλ. του οργανισμού στον οποίο θα εγκατασταθεί, των αναγκών και γνώσεων/ δεξιοτήτων των χρηστών, του θεσμικού πλαισίου κλπ. Το περιβάλλον ενός συστήματος όμως σπάνια παραμένει αμετάβλητο με την πάροδο του χρόνου. Για να παραμείνει ένα σύστημα λειτουργικό σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον θα πρέπει να προσαρμόζεται ανάλογα σε αυτό.

Τα συστήματα που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου οφείλουν να υιοθετούν τις αρχές της ανοιχτής (open) αρχιτεκτονικής που θα βασίζεται σε διεθνή, ανοιχτά πρότυπα, αλλά και της αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής, ώστε να επιτρέπεται η βελτίωση και ομαλή επέκτασή τους, χωρίς τη διαταραχή λειτουργίας τους.

I.2.4.4.8 Προστασία Πνευματικών Δικαιωμάτων και Προσωπικών Δεδομένων

Κατά το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του τελικού συστήματος θα λαμβάνονται κατ' ελάχιστο οι απαιτήσεις οι οποίες τίθενται το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99), καθώς σε κόμβους ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ο κίνδυνος εκμετάλλευσης και αυθαίρετης επαναχρησιμοποίησης του περιεχόμενου υλικού είναι υψηλός.

Ι.3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ι.3.1 Φάσεις Ανά Ενότητα Εργασίας Υλοποίησης Έργου

Στη συνέχεια περιγράφονται οι βασικότερες φάσεις και τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην προσφορά του να αναλύσει πλήρως τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τον χρονοπρογραμματισμό αυτών και να τεκμηριώσει τον τρόπο με τον οποίο αυτές καλύπτουν τις απαιτήσεις του έργου.

Το έργο θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναλυθεί στις ακόλουθες Φάσεις ανά Ενότητα Εργασίας:

- **Ενότητα Εργασίας 1.:**
    - **Φάση 1.1.: Αποτύπωση της Υφιστάμενης Κατάστασης**
    - **Φάση 1.2.: Συμπεράσματα και Προτάσεις Πολιτικής και Πρακτικών προληπτικής διαχείρισης των εργαζομένων άνω των 55 ετών**
    - **Φάση 1.3.: Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Περιεχομένου για τους υπό μελέτη Κλάδους**
    - **Ενότητα Εργασίας 2.**
    - **Φάση 2.1.: Τελική Μελέτη Εφαρμογής και Επικαιροποίηση Προδιαγραφών Συστήματος**
    - **Φάση 2.2.: Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος**
    - **Φάση 2.3.: Εκπαίδευση – Κατάρτιση Χρηστών**
    - **Φάση 2.4.: Έλεγχος Συστήματος - Πιλοτική Λειτουργία**

Στη συνέχεια περιγράφονται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης της εκάστοτε Ενότητας Εργασίας του έργου μέχρι και την οριστική παραλαβή του.

Ενότητα Εργασίας 1.: Διάγνωση αναγκών & σύνθεση αποτελεσμάτων (οδικός χάρτης) των απασχολούμενων ατόμων άνω των 55 ετών στους υπό μελέτη επιχειρηματικούς κλάδους της ελληνικής οικονομίας και δημιουργία πρότυπου περιεχομένου εκπαίδευσης, υποστήριξης και προληπτικής διαχείρισης του ζητήματος της ενεργού γήρανσης στην Ελλάδα.

Φάση 1.1.: Αποτύπωση της Υφιστάμενης Κατάστασης

Σκοπός της συγκεκριμένης Φάσης είναι η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στον ελληνικό και ευρωπαϊκό χώρο μέσω της ανάδειξης των διαχρονικών μεταβολών που αφορούν στην απασχόληση, στην ανεργία ή/και στη μη-συμμετοχή των εργαζομένων μεγαλύτερης ηλικίας στην αγορά εργασίας ανά παραγωγικό κλάδο (η ανάλυση θα πρέπει να διεξαχθεί σε κλαδικό επίπεδο).

Αρχικά θα πραγματοποιηθούν δύο έρευνες – μελέτες:

- Η δευτερογενής μελέτη αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης στον τομέα της διαχείρισης της ηλικιακής διάρθρωσης του ανθρώπινου δυναμικού της Χώρας και
- Η μελέτη αποτύπωσης καλών πρακτικών δράσεων προληπτικών πρακτικών διαχείρισης τιυ ζητήματος της ενεργού γήρανσης σε ευρωπαϊκό επίπεδο

Παράλληλα ο Ανάδοχος θα πρέπει να διερευνήσει διεξοδικά το θεσμικό πλαίσιο στην ΕΕ, τις αντίστοιχες πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής ΟΚΕ, τα εθνικά συστήματα επιχειρηματικών κινήτρων καθώς και τις εθνικές πολιτικές διαχείρισης της ενεργού γήρανσης.

Οι ανωτέρω μελέτες θα αφορούν στη συλλογή, ανάλυση και καταγραφή δευτερογενών στοιχείων, δεδομένης της διεθνούς βιβλιογραφίας αναφορικά με τη διαχείριση της ενεργού γήρανσης, καθώς και των σχετικών εκθέσεων του ΟΟΣΑ. Επίσης, ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δίνεται στην ανάδειξη καλών πρακτικών σε επιλεγμένες χώρες της ΕΕ τόσο σε πολιτικό και μακροοικονομικό όσο και σε επιχειρηματικό (μικροοικονομικό) επίπεδο.

Εν συνεχεία, η αποσαφήνιση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των εμπλεκομένων μερών, καθώς και των κενών που ενδέχεται να προκύψουν από τη δευτερογενή έρευνα και τη μελέτη καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο, θα γίνει μέσω της εκπόνησης **πρωτογενούς έρευνας στις ελληνικές επιχειρήσεις.** Η συγκριτική προσέγγιση θα επιτευχθεί παραβάλλοντας τα προαναφερόμενα χαρακτηριστικά της ομάδας των εργαζομένων 55-64 ετών με αυτά των υπολοίπων ηλικιακών ομάδων (15-54 ετών), ενώ θα καταγράφονται οι παράγοντες που επηρεάζουν τις αποφάσεις των επιχειρήσεων αναφορικά με τις διαδικασίες και τις επιλογές διοίκησης της εν λόγω ηλικιακής ομάδας.

Η πρωτογενής έρευνα θα διεξαχθεί σε **δέκα (10) επιχειρήσεις** ανά επιλεγμένο κλάδο του έργου. Η πρωτογενής έρευνα θα διεξαχθεί για κάθε επιχείρηση και θα απευθύνεται σε κάθε ομάδα ωφελουμένων (εργοδότες, εργαζόμενοι, κοινωνικοί εταίροι) εντός των επιχειρήσεων του επιλεχθέντος δείγματος.

Για κάθε επιχείρηση θα διενεργηθούν **δέκα (10) συνεντεύξεις** (συμπλήρωση ερωτηματολογίων). Η στρωματοποίηση του δείγματος ανά επιχείρηση θα εξαχθεί από τα δεδομένα που θα προκύψουν από τη δευτερογενή μελέτη και θα επιχειρείται ο αντικατοπτρισμός των αναλογιών των ωφελουμένων που παρατηρούνται στον πληθυσμό.

Κατά το σχεδιασμό και την κατάρτιση των ερωτηματολογίων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη και ο **δείκτης εργασιακής ικανότητας (Work Ability Index)**.

Ο Ανάδοχος του Έργου κατά την πρωτογενή έρευνα θα πρέπει να προσεγγίσει την κατάρτιση που θα υλοποιηθεί μέσω του συγκεκριμένου έργου ως μία μορφή ενδο-επιχειρησιακής κατάρτισης στα πλαίσια της δια βίου εκπαίδευσης των ατόμων που αποτελούν την ομάδα στόχο. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της κατάρτισης για μια ομάδα στόχο συνδέεται άμεσα, τόσο με τις πηγές των προβλημάτων που αυτή αντιμετωπίζει, όσο και με τις δυνατότητες μάθησης στον ίδιο τον εργασιακό χώρο. Η ανάλυση της ομάδας στόχου είναι το πρώτο αναγκαίο βήμα ώστε να γίνει ο εντοπισμός και η καταγραφή των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται από τον κάθε ένα χωριστά ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της θέσης εργασίας του. Η αποτύπωση των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων θα επιτρέψει τον εντοπισμό των κενών στις γνώσεις και δεξιότητες που διαθέτουν οι συμμετέχοντες και την καταγραφή των εκπαιδευτικών αναγκών, σε συσχετισμό με τις απαιτήσεις της θέσης εργασίας. Τα ολοκληρωμένα εκπαιδευτικά προγράμματα θα πρέπει να ανταποκρίνονται σε υφιστάμενες, υπαρκτές ανάγκες. Ο σκοπός και οι εκπαιδευτικοί στόχοι θα πρέπει είναι το αποτέλεσμα της ανάλυσης των εκπαιδευτικών αναγκών και του περιγράμματος της θέσης εργασίας.

Ο Ανάδοχος καλείται να εφαρμόσει μία από τις κοινά αποδεκτές μεθοδολογίες έρευνας διερεύνησης εκπαιδευτικών αναγκών και να αποδώσει, στο τέλος της ενέργειας, τόσο το εργαλείο με το οποίο αναλύεται μία θέση εργασίας, όσο και το εργαλείο για τον εντοπισμό των εκπαιδευτικών αναγκών.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει λεπτομερώς να περιγράψει τον τρόπο υλοποίησης της έρευνας και να εντοπίσει πιθανούς κινδύνους και τρόπους αντιμετώπισής τους κατά τη διενέργεια της έρευνας. Επίσης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τους παράγοντες και τις παραμέτρους που θα λάβει υπόψη του κατά τη στρωματοποίηση και επιλογή του δείγματος ούτως ώστε αυτό να είναι πλήρως αντιπροσωπευτικό για τους σκοπούς και τους στόχους του Έργου.

Τέλος, κατά την παρούσα φάση ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει τεύχος επεξεργασίας και σύνθεσης των αποτελεσμάτων της δευτερογενούς, της πρωτογενούς και της μελέτης καλών πρακτικών.

Φάση 1.2.: «Οδικός Χάρτης» Υιοθέτησης και Εφαρμογής των Πολιτικών και Πρακτικών προληπτικής διαχείρισης των εργαζομένων άνω των 55 ετών

Με τη χρήση τόσο βιβλιογραφικών πηγών όσο και με τα δεδομένα που έχουν προκύψει από τη δευτερογενή και την πρωτογενή έρευνα, θα αναπτυχθούν διαδικασίες και εργαλεία που αφορούν στην εξατομικευμένη συμβουλευτική προς τις ομάδες των ωφελούμενων (κοινωνικοί εταίροι, εργαζόμενοι, εργοδότες) και προτυποποιημένες διαδικασίες διοίκησης προσωπικού.

Πιο συγκεκριμένα, κατά την υλοποίηση της συγκεκριμένης φάσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει τη Μελέτη υιοθέτησης και εφαρμογής των ευρημάτων της έρευνας από τις ελληνικές επιχειρήσεις. Πέραν των προτάσεων πολιτικής και πρακτικών διοίκησης που θα πρέπει να υιοθετηθούν, ο Ανάδοχος θα πρέπει στο συγκεκριμένο παραδοτέο να περιλάβει εγχειρίδια προτυποποιημένων διαδικασιών οι οποίες θα είναι δυνατό να υιοθετηθούν από τις ελληνικές επιχειρήσεις των υπό μελέτη κλάδων στα ακόλουθα θεματικά πεδία:

- Εξατομικευμένη συμβουλευτική και συμβουλευτική καριέρας
- Εφαρμογή ευέλικτων μορφών οργάνωσης της εργασίας
- Βελτίωση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
- Προτυποποιημένες διαδικασίες στη διοίκηση προσωπικού των επιχειρήσεων.

Φάση 1.3.: Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Περιεχομένου για τους υπό μελέτη Κλάδους

Αντικείμενο της παρούσας φάσης είναι η ανάπτυξη ολοκληρωμένων προγραμμάτων ηλεκτρονικής εκπαίδευσης που θα αξιολογούν και θα πιστοποιούν γνώσεις και δεξιότητες των εκπαιδευομένων. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο θα αποτελέσει το περιεχόμενο των εκπαιδευτικών ενοτήτων που θα παρασχεθούν από την ολοκληρωμένη διαδραστική πλατφόρμα προληπτικής διαχείρισης του ζητήματος της ενεργού γήρανσης και πιο συγκεκριμένα της εφαρμογής e-learning.

Σκοπός της φάσης είναι η ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και υλικού/εργαλείων αξιολόγησης και πιστοποίησης γνώσεων/δεξιοτήτων, συμβατών με το μοντέλο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με ηλεκτρονικά μέσα (e-learning), που θα αποτελέσει θεμέλιο για τη δημιουργία μιας ψηφιακής βάσης γνώσης για αυτούς που αποτελούν την ομάδα στόχο του συγκεκριμένου έργου.

Το Έργο του Αναδόχου συνίσταται στο σχεδιασμό μιας μεθοδολογίας ολοκληρωμένων προγραμμάτων (Ανάλυση της ομάδας στόχου, μεθοδολογία εκπόνησης προγραμμάτων, μεθοδολογία πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων) και την εφαρμογή της μεθοδολογίας που θα παραχθεί για την υλοποίηση δέκα (10) ολοκληρωμένων προγραμμάτων (Εκπόνηση προγραμμάτων, ανάπτυξη ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού, εκπόνηση ερωτήσεων πιστοποίησης).

Τα ολοκληρωμένα εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία θα πρέπει να αναπτύξει ο Ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Νέες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνίας
- Συμβουλευτική καριέρας
- Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων
- Διοίκηση Ολικής Ποιότητας
- Κοινωνική οικονομία και τα οφέλη της για τα άτομα άνω των 55 ετών
- Εταιρική κοινωνική ευθύνη και Ανταγωνιστικότητα Επιχειρήσεων
- Ευρωπαϊκή Στρατηγική και Πολιτικές Διαχείρισης του ζητήματος του ενεργού πληθυσμού άνω των 55 ετών

Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια θα απευθύνονται σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη των επιχειρήσεων των υπό μελέτη κλάδων, δηλαδή:

- Ανώτατη Διοίκηση
- Προϊστάμενοι
- Εργαζόμενοι
- Κοινωνικοί Εταίροι

Ο Ανάδοχος θα πρέπει κατά την προσφορά του να περιγράφει με σαφήνεια τη μεθοδολογική προσέγγιση ανάπτυξης των εκπαιδευτικών σεμιναρίων, των εκπαιδευτικών ενοτήτων που αυτά θα καλύψουν όπως επίσης και τον πληθυσμό στόχο του κάθε σεμιναρίου.

Επίσης, σε επίπεδο σεμιναρίου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει επακριβώς τις γνώσεις και δεξιότητες, τις ικανότητες και τα μαθησιακά αποτελέσματα του κάθε εκπαιδευτικού σεμιναρίου και εκπαιδευτικών ενοτήτων, όπως και τους παράγοντες επιλογής των επιμέρους εκπαιδευτικών ενοτήτων που αυτός θα προσφέρει.

Το Έργο του Αναδόχου συνίσταται στο σχεδιασμό μιας μεθοδολογίας ολοκληρωμένων προγραμμάτων (Ανάλυση της ομάδας στόχου, μεθοδολογία εκπόνησης προγραμμάτων και την εφαρμογή της μεθοδολογίας που θα παραχθεί για την υλοποίηση δέκα (10) ολοκληρωμένων προγραμμάτων (Εκπόνηση προγραμμάτων, ανάπτυξη ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού).

Η φάση 1.3. αναλύεται στις επιμέρους δράσεις:

Δράση 1.3.1. Μεθοδολογία ανάπτυξης Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων

Η Μεθοδολογία Ανάπτυξης Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Κατάρτισης (ΜΑΟΠΚ), θα είναι η μελέτη εφαρμογής, βάσει της οποίας θα εκπονηθούν στη συνέχεια τα 10 Ολοκληρωμένα Προγράμματα.

Σκοπός της μελέτης αυτής είναι η καταγραφή των μεθοδολογιών, των τρόπων και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάλυση των στοιχείων που αποτελούν ένα Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Κατάρτισης.

Η μελέτη αυτή (ΜΑΟΠΚ), θα πρέπει να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνει η προσέγγιση του Έργου από τον Ανάδοχο. Παράλληλα η μελέτη αυτή θα μπορεί, στο μέλλον να αποτελεί έναν ασφαλή οδηγό δημιουργίας νέων Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων κατάρτισης από τους υπεύθυνους εκπαίδευσης της ΟΚΕ. Με τον τρόπο αυτό η ΟΚΕ θα αποκτήσει διαδικασίες σχεδιασμού και δημιουργίας Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων κατάρτισης.

Στη μελέτη αυτή θα περιγράφονται αναλυτικά η Εκπόνηση Εκπαιδευτικών Στόχων, ο Σχεδιασμός του Εκπαιδευτικού Υλικού, οι Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και τα Μέσα, η Υλοποίηση και η Αξιολόγηση-Πιστοποίηση.

Ο Ανάδοχος του Έργου θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν κατά την εκπόνηση της μεθοδολογίας, μία σταθερά, η οποία αφορά την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τη χρήση ως μοντέλου υλοποίησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του e-learning.

Δράση 1.3.2. Εκπόνηση 10 Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων

Η ενέργεια αυτή ξεκινάει αφού ο Ανάδοχος έχει ολοκληρώσει τη φάση Σχεδιασμού και έχει εκπονήσει όλα τα παραδοτέα που είναι προαπαιτούμενα για να γίνει η εκπόνηση και ανάπτυξη των 10 Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων.

Τα 10 προγράμματα επιλέγονται σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Σύμφωνα με τη μεθοδολογία που έχει εκπονηθεί, σχεδιάζονται από ειδικούς επιστήμονες οι 10 προκαθορισμένοι τίτλοι.

Στη φάση αυτή εφαρμόζονται όλα τα εργαλεία που έχουν δημιουργηθεί και παράγονται αναλυτικά η περιγραφή και το περιεχόμενο κάθε προγράμματος, καθώς και ο αναλυτικός σχεδιασμός και οι διαδικασίες για την υλοποίησή τους.

Ο Ανάδοχος καλείται να εκπονήσει 10 Ολοκληρωμένα Προγραμμάτων διάρκειας 100 ωρών το καθένα.

Δράση 1.3.3. Ανάπτυξη ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού για τα 10 προγράμματα.

Η ενέργεια προβλέπεται να ξεκινήσει αμέσως μετά την υλοποίηση των παραδοτέων των πρώτων δύο προγραμμάτων. Επισημαίνεται ότι στη φάση αυτή τα παραδοτέα της ενέργειας «Εκπόνηση 10 Ολοκληρωμένων προγραμμάτων» είναι προαπαιτούμενα για να παραχθεί το έντυπο και το ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό.

Για κάθε πρόγραμμα προβλέπεται η συγγραφή του εκπαιδευτικού υλικού, η έγκρισή του από την Αναθέτουσα Αρχή και στη συνέχεια η σεναριογράφηση και παραγωγή του ηλεκτρονικού υλικού. Το ηλεκτρονικό υλικό είναι πολυμεσικό και θα πρέπει να αναπτυχθεί έχοντας υπ' όψιν τις γενικές προδιαγραφές πολυμεσικού υλικού όπως παρατίθενται στην παράγραφο 1.6 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, του παρόντος παραρτήματος.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα δημιουργηθεί θα πρέπει να είναι δομημένο σε μαθησιακά αντικείμενα (learning objects) και να λαμβάνει υπ' όψιν τις βασικές Αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

Δράση 1.3.4. Προδιαγραφές ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει τα απαραίτητα πολυμεσικά στοιχεία που το καθιστούν διαδραστικό και αποτελεσματικό.

Θα πρέπει να διασφαλίζεται η καταγραφή των αναγκαίων μεταδεδομένων (metadata) καθώς και η ταξινόμησή τους ώστε να υπάρχει ψηφιοποιημένη και αξιοποιήσιμη καταγραφή του παραγόμενου εκπαιδευτικού υλικού

Τα αρχεία που θα παράγονται θα είναι δυνατόν να παρέχονται μέσα από τις τηλεπικοινωνιακές συνδέσεις που θα επιλεγούν από την Αναθέτουσα Αρχή για την παροχή τηλεκατάρτισης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό που θα παραχθεί σε μορφή αρχείων συμβατών με τα διεθνή πρότυπα AICC/SCORM.

Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να δομείται σε μαθησιακά αντικείμενα. Ένα μαθησιακό αντικείμενο (learning object), είναι αυτόνομο, μεταφέρσιμο και πρέπει να γίνεται αντιληπτό και να δομείται ως εξής: 1) Μαθησιακός Στόχος 2) Εκπαιδευτικό / μαθησιακό περιεχόμενο 3) Η πρακτική, η ανατροφοδότηση / ο έλεγχος (αυτοαξιολόγηση) σχετικά με τη γνώση που απόκτησε ο εκπαιδευόμενος και την επίτευξη του στόχου.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει απαραίτητα να χρησιμοποιεί πολυμέσα, τα οποία προσδίδουν ζωντάνια και αποτελεσματικότητα στην παρουσίαση και αφομοίωση της πληροφορίας και κάνουν το περιβάλλον του μαθήματος ελκυστικό στον εκπαιδευόμενο. Για το σχεδιασμό του εκπαιδευτικού υλικού ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπ΄ όψιν τη χρηστικότητα κάθε μέσου καθώς και τους περιορισμούς που προκύπτουν σχετικά με την κατοχύρωση των πνευματικών δικαιωμάτων και τα δικαιώματα χρήσης ή τις άδειες που απαιτούνται. Ενδεικτικά αναφέρονται τα πολυμέσα που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού: Κείμενο, Ήχος, Video, Animation, Εικόνες(γραφικά και φωτογραφία), Προσομοίωση-σενάρια.

Το περιβάλλον επικοινωνίας, του εκπαιδευτικού υλικού, πρέπει να διέπεται από την αρχή της χρηστικότητας. Ο όρος χρηστικότητα, αναφέρεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά: Ευκολία εκμάθησης , Μεγάλη ταχύτητα του χρήστη στην εκπλήρωση των εργασιών, Μικρός βαθμός λαθών από τον χρήστη, Υποκειμενική ευχαρίστηση του χρήστη, Σταθερότητα του χρήστη στην εκτέλεση των απαιτούμενων διεργασιών κατά το χρόνο ενασχόλησης με το υλικό.

Ο Σχεδιασμός του περιβάλλοντος επικοινωνίας (user interface) θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους ακόλουθους κανόνες:

- Οπτική διαύγεια - απαιτείται ώστε να ενεργοποιήσει τον χρήστη για να βρει και να διαβάσει τις πληροφορίες και να δει που βρίσκονται στην οθόνη γρήγορα και εύκολα.
- Συμβατότητα - εξασφαλίζει ότι το interface ανταποκρίνεται στις προσδοκίες και τους κανόνες του χρήστη.
- Σταθερότητα – διευκολύνει τη μάθηση, μειώνει τους χρόνους αναζήτησης και ανταπόκρισης μια και ο εκπαιδευόμενος ξέρει πώς να λειτουργήσει, βελτιώνει τη συγκέντρωσή του και κατά συνέπεια την επίδοση και μειώνει τα λάθη.
- Ευελιξία και έλεγχος – παραχώρηση επιλογών στο χρήστη, ώστε να αισθάνεται ότι ελέγχει το εκπαιδευτικό υλικό και κατά συνέπεια τη δική του μαθησιακή διαδικασία.
- Καθοδήγηση και υποστήριξη του χρήστη - ένα υποσύστημα βοήθειας
- Ενημερωτική ανάδραση - βοηθά τους χρήστες να κατανοήσουν πως να χρησιμοποιούν το εκπαιδευτικό υλικό και τι κάνει
- Σαφήνεια – το εκπαιδευτικό υλικό και η λειτουργία της πλοήγησης δε θα πρέπει να δημιουργούν σύγχυση στο χρήστη.

Όσον αφορά την πλοήγηση μέσα στο εκπαιδευτικό υλικό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν κατά τον σχεδιασμό ότι το υλικό θα προσεγγίζεται μέσα από την πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης

που θα επιλέξει την Αναθέτουσα Αρχή και η οποία θα καθορίσει τα χαρακτηριστικά της πρωτεύουσας πλοήγησης. Μέσα στο εκπαιδευτικό υλικό η πλοήγηση μπορεί να γίνεται είτε με μπάρα πλοήγησης, είτε με κουμπιά κίνησης. Η δυνατότητα να έχει το εκπαιδευτικό υλικό και δευτερεύουσα πλοήγηση με το πληκτρολόγιο (όχι δηλαδή μόνο με το ποντίκι αλλά και με τα βελάκια του πληκτρολογίου) αποτελεί μία προστιθέμενη αξία σε ένα ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό και θεωρείται σαν ένα επιπλέον ποιοτικό στοιχείο, που διευκολύνει τα άτομα με κινητικά προβλήματα.

Ενότητα Εργασίας 2.: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένης Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του Ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης

Φάση 2.1.: Τελική Μελέτη Εφαρμογής και Επικαιροποίηση Προδιαγραφών Συστήματος

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει την επικαιροποίηση των προδιαγραφών της προς ανάπτυξη Ολοκληρωμένης Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης και περιλαμβάνει την ανάλυση, επιλογή, σχεδιασμό και εξαγωγή των τελικών λειτουργικών προδιαγραφών, τεχνικών χαρακτηριστικών, καθώς και των αναλυτικών απαιτήσεων χρηστών.

Φάση 2.2.: Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος

Με βάση τα αποτελέσματα της Φάσης 2.1., το επόμενο στάδιο αναφέρεται στην υλοποίηση του συστήματος και τον καθορισμό προδιαγραφών ελέγχου αποδοχής, που θα περιλαμβάνουν:

- Το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του λογισμικού του συστήματος που θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση υποστηρικτικών, διεθνώς αναγνωρισμένων εργαλείων και προτύπων σχεδιασμού λογισμικού εφαρμογών
- Το σχεδιασμό και την ανάπτυξη της βάσης δεδομένων του συστήματος
- Το σχεδιασμό του περιβάλλοντος αλληλεπίδρασης του χρήστη (user interface) με τον καθορισμό των μενού και του τρόπου πλοήγησης στο περιεχόμενο, καθώς και της πρόσβασης στις λειτουργίες του συστήματος
- Την εγκατάσταση της πιλοτικής έκδοσης του συστήματος, της παραμετροποίησης και της θέσης του σε λειτουργία
- Την μετάπτωση του εκπαιδευτικού υλικού και των διδακτικών εργαλείων
- Τον προσδιορισμό του Κέντρου Δεδομένων (Data Center) που θα καλύψει τις ανάγκες φιλοξενίας του συστήματος
- Τη συγγραφή αναλυτικών εγχειριδίων χρήσης και εγκατάστασης του συστήματος

Φάση 2.3.: Εκπαίδευση – Κατάρτιση Χρηστών

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης θα παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες και διαχειριστές της Ολοκληρωμένης Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης. Αποδέκτες της εκπαίδευσης θα είναι οι Διαχειριστές του Συστήματος (στελέχη ΟΚΕ) και στελέχη Κοινωνικών Εταίρων (κλαδικών Οργανώσεων εθνικής εμβέλειας). Συγκεκριμένα, θα διενεργηθούν **οκτώ (8) σεμινάρια** και θα εκπαιδευθούν **δεκαπέντε(15) στελέχη** των Κοινωνικών

Εταίρων ανά σεμινάριο στις εγκαταστάσεις της ΟΚΕ. Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του κάθε σεμιναρίου θα είναι **επτά (7) ώρες.**

Κατά τη διάρκεια της παρούσας φάσης ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει και θα καταθέσει:

- Χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης με καθορισμό των εκπαιδευτικών ενοτήτων, εισηγητών κλπ.
- Το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί (εγχειρίδια χρήσης, έντυπα παρακολούθησης, φύλλα αξιολόγησης εκπαίδευσης κλπ.)
- Έκθεση Αξιολόγησης που θα λαμβάνει υπόψη και τη γνώμη των εκπαιδευόμενων, η οποία θα καταγραφεί στα φύλλα αξιολόγησης που θα συμπληρωθούν από τους ίδιους, με την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Φάση 2.4.: Έλεγχος Συστήματος - Πιλοτική Λειτουργία

Η πιλοτική λειτουργία του συστήματος αποσκοπεί στην καταγραφή πιθανών αδυναμιών του συστήματος σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας. Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, θα λάβει χώρα η υποστήριξη των χρηστών, η καταγραφή όλων των επιμέρους στοιχείων του συστήματος που χρήζουν αλλαγών, βάσει και των παρατηρήσεων των χρηστών και των διαχειριστών και η πραγματοποίηση των αντίστοιχων διορθώσεων, οι οποίες θα οδηγήσουν στην παράδοση της τελικής έκδοσης του συστήματος, η οποία θα τεθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση φιλοξενίας του Συστήματος για διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου.

Ι.3.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο «Διερεύνηση, Μελέτη και Αντιμετώπιση του ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης στην Ελλάδα - Ανάπτυξη προληπτικών Πολιτικών Διαχείρισης - Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ολοκληρωμένης Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης Ενεργού Γήρανσης» περιλαμβάνει τα εξής:

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα παραδοτέα που θα πρέπει να περιέχει, κατ' ελάχιστον, κάθε φάση υλοποίησης του έργου:

Φάσεις Υλοποίησης	Παραδοτέα
Ενότητα Εργασίας 1	
Φάση 1.1.: Αποτύπωση της Υφιστάμενης Κατάστασης	• ΠΑ 1.1.1: Δευτερογενής Μελέτη Αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης στον τομέα της διαχείρισης της ηλικιακής διάρθρωσης του ανθρωπίνου δυναμικού της Χώρας • ΠΑ 1.1.2: Πρωτογενής Έρευνα Αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης σε συγκεκριμένους κλάδους επιχειρήσεων ανά ομάδα ωφελουμένων • ΠΑ 1.1.3: Μελέτη Αποτύπωσης Καλών Πρακτικών Δράσεων Προληπτικών Πρακτικών Διαχείρισης του Ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης σε Ευρωπαϊκό Επίπεδο • ΠΑ 1.1.4: Καταγραφή και Ανάλυση υφιστάμενων εργασιών ανά ειδικότητα των υπό μελέτη κλάδων • ΠΑ 1.1.5: Εργαλείο Διάγνωσης εκπαιδευτικών Αναγκών • ΠΑ 1.1.6: Τεύχος Επεξεργασίας Αποτελεσμάτων της πρωτογενούς και δευτερογενούς Έρευνας
Φάση 1.2.: «Οδικός Χάρτης» Υιοθέτησης και Εφαρμογής των Πολιτικών και Πρακτικών προληπτικής διαχείρισης των εργαζομένων άνω των 55 ετών	• ΠΑ 1.2.1: Οδικός Χάρτης της ενεργού γήρανσης στην Ελλάδα 2012 – 2020.
Φάση 1.3.: Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Περιεχομένου για τους υπό μελέτη Κλάδους	• ΠΑ 1.3.1.: Μεθοδολογία Σχεδιασμού εκπαιδευτικών προγραμμάτων e-learning • ΠΑ 1.3.2.: Εργαλεία αξιολόγησης εκπαιδευτικού προγράμματος • ΠΑ 1.3.3.: Προδιαγραφές και εργαλεία σχεδίασης Εκπαιδευτικού Υλικού, Έντυπου και Ηλεκτρονικού Για κάθε ένα από τα δέκα (10) Ολοκληρωμένα Προγράμματα ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τα ακόλουθα: • ΠΑ 1.3.4.: Μεθοδολογία Ανάπτυξης και Εφαρμογής του προγράμματος • ΠΑ 1.3.5.: Περιγραφή και Περιεχόμενο του προγράμματος • ΠΑ 1.3.6.: (4) Modules τουλάχιστον ανά πρόγραμμα (σε μορφή Scorm) • ΠΑ 1.3.7: Έντυπο εκπαιδευτικό υλικό • ΠΑ 1.3.8: Εγχειρίδιο εκπαιδευόμενου, ανά πρόγραμμα • ΠΑ 1.3.9.: Εγχειρίδιο εκπαιδευτή

Ενότητα Εργασίας 2	
Φάση 2.1.: Επικαιροποίηση Προδιαγραφών Συστήματος	• ΠΑ 2.1.1: Μελέτη Εφαρμογής και Τελικές Επικαιροποιημένες Προδιαγραφές Συστήματος
Φάση 2.2.: Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος	• ΠΑ 2.2.1: Πιλοτική Έκδοση και εφαρμογή - δοκιμή του Συστήματος • ΠΑ 2.2.2: Εγχειρίδια Χρήσης • ΠΑ 2.2.3: Εγχειρίδιο Εγκατάστασης Συστήματος
Φάση 2.3.: Εκπαίδευση – Κατάρτιση Χρηστών	• ΠΑ 2.3.1.: Αναλυτικό Πρόγραμμα και Υλικό Εκπαίδευσης Διαχειριστών/Χρήστων για τη Χρήση της Πλατφόρμας • ΠΑ 2.3.2.: Διοργάνωση οκτώ (8) σεμιναρίων στους Διαχειριστές/Χρήστες της Πλατφόρμας • ΠΑ 2.3.3.: Έκθεση Αξιολόγησης Εκπαίδευσης
Φάση 2.4.: Έλεγχος Συστήματος - Πιλοτική Λειτουργία	• ΠΑ 2.4.1.: Τελική Έκδοση Συστήματος: Πιθανές τεχνικές ολοκληρώσεις/αποκαταστάσεις συστήματος, τελικός έλεγχος, πιλοτική λειτουργία

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραθέσει πίνακα προσφοράς του σε Υπηρεσίες και Υλικά για την ολοσχερή εκπλήρωση των ζητουμένων στην παρούσα προκήρυξη. Ειδικότερα, οι Υπηρεσίες του θα πρέπει να είναι εκπεφρασμένες σε ανθρωπο-χρόνο (ανθρωπομήνες: Α/Μ) τόσο σε αριθμό, όσο και σε επίπεδο εμπειρίας. Αντίστοιχα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει τα υλικά που θα διαθέσει (πχ λογισμικό, άδειες χρήσης, άλλα εξαρτήματα) εκπεφρασμένα σε μοναδιαίες ποσότητες (τεμάχιο), ποσότητα και αριθμό αυτών.

Για τον σκοπό αυτό παρατίθενται ενδεικτικοί πίνακες προσφερομένων Υπηρεσιών και Υλικών οι οποίοι θα πρέπει να συμπληρωθούν κατάλληλα από τον υποψήφιο ανάδοχο. Οι τελικά διαμορφωμένοι πίνακες πρέπει να παρατεθούν και ως πίνακες Οικονομικής προσφοράς στον αντίστοιχο φάκελο, προσθέτοντας τις τιμές μονάδας και τις συνολικές τιμές, όπου απαιτείται.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στούς παρακάτω πίνακες –επι ποινή αποκλεισμού- δεν πρέπει να καταχωρηθούν οικονομικά ή άλλα στοιχεία που παραπέμπουν σε οικονομική προσφορά μερικώς ή ολικώς.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πίνακας Υπηρεσιών Α.

α/α	Ονοματεπώνυμο στελέχους	Επίπεδο εμπειρίας	Συνολική απασχόληση στο έργο (Α/Μ)
1			
2			
3			
.			
.			
.			
		ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ:	

Τα αναφερόμενα στελέχη πρέπει να είναι αυτά που παρατίθενται στον φάκελο δικαιολογητικών.

Τα επίπεδα εμπειρίας είναι:

- Επικεφαλής/αναπληρωτής υπεύθ. Έργου
- Εμπειρος σύμβουλος
- Σύμβουλος

Πίνακας Υπηρεσιών Β.

Α/Α	ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Είδος*	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
							ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€ ανά Α/Μ)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
1	Ενότητα 1	1.1		Α/Μ	Επικεφαλής/αναπληρωτής Έμπειρος Σύμβουλος Σύμβουλος					
…		1.2		Α/Μ	Επικεφαλής/αναπληρωτής Έμπειρος Σύμβουλος Σύμβουλος					
…		1.3		Α/Μ	Επικεφαλής/αναπληρωτής Έμπειρος Σύμβουλος Σύμβουλος					
…	Ενότητα 2	2.1		Α/Μ	Επικεφαλής/αναπληρωτής Έμπειρος Σύμβουλος Σύμβουλος					

…		2.2		Α/Μ	Επικεφαλής/αναπληρωτής Έμπειρος Σύμβουλος Σύμβουλος					
…		2.3		Α/Μ	Επικεφαλής/αναπληρωτής Έμπειρος Σύμβουλος Σύμβουλος					
…		2.4		Α/Μ	Επικεφαλής/αναπληρωτής Έμπειρος Σύμβουλος Σύμβουλος					
…										
…ΣΥΝΟΛΑ:										

Στο κόστος Α/Μ πρέπει να συμπεριλαμβάνεται κάθε κόστος που αφορά πιθανά ταξίδια, μετακινήσεις,υλικά ανάλωσης, υλικά επεξεργασίας, χρήση συστημάτων στατιστικής ανάλυσης, ασφάλιση προσωπικού (όπου απαιτείται), αγορά ή χρήση μεθοδολογιών και άλλων εργαλείων σχεδίασης, πιθανό κόστος συνεντεύξεων, εγχειρίδια, παρελκόμενα εκπαίδευσης, φιλοξενία λόγισμικού(hosting), παρελκόμενα διοργάνωσης σεμιναρίων, κλτ.

Πίνακας Υλικών Α.

Α/Α	ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Είδος	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
							ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€ ανά είδος)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
1	Ενότητα 1	1.1								
…		1.2								
…		1.3								
…	Ενότητα 2	2.1								
…		2.2								
…		2.3								
…		2.4								
…										
…ΣΥΝΟΛΑ:										

Σημ: Το είδος μπορεί να είναι έτοιμο προϊόν λογισμικό (off the shelve), άδειες χρήσης, εργαλεία, υπηρεσίες τρίτων, άλλα υλικά.

Ι.3.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Στον ακόλουθο πίνακα αναπαρίσταται το αρχικά εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα του προκηρυσσόμενου έργου.

Ενότητα Εργασίας	Φάση Υλοποίησης	Περιγραφή	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης
1	1.1	Αποτύπωση της Υφιστάμενης Κατάστασης	M1	M3
1	1.2.	«Οδικός Χάρτης» Υιοθέτησης και Εφαρμογής των Πολιτικών και Πρακτικών προληπτικής διαχείρισης των εργαζομένων άνω των 55 ετών	M3	M4
1	1.3.	Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Περιεχομένου για τους υπό μελέτη Κλάδους	M1	M7
2	2.1	Επικαιροποίηση Προδιαγραφών Συστήματος	M3	M4
2	2.2.	Ανάπτυξη, Παραμετροποίηση Συστήματος - Προδιαγραφές Ελέγχου Αποδοχής	M5	M12
2	2.3.	Εκπαίδευση – Κατάρτιση Χρηστών	M12	M13
2	2.4.	Έλεγχος Συστήματος - Πιλοτική Λειτουργία	M12	M14

Ο υποψήφιος ανάδοχος ανάλογα με την μεθοδολογία που θα προτείνει στην τεχνική του προσφορά, θα πρέπει να καθορίσει με σαφήνεια το τελικό χρονοδιάγραμμα που θα ακολουθήσει, το οποίο είναι δυνατόν να είναι μικρότερο από το αρχικά εκτιμώμενο του προηγουμένου πίνακα, αλλά δε θα πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τους δεκατέσσερις (14) μήνες από την έναρξη του έργου.

Οι ακριβείς ημερομηνίες υποβολής των παραδοτέων από τον Ανάδοχο θα προσδιορισθούν στη σύμβαση ανάθεσης του Έργου.

Ι.3.4 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου είναι δεκατέσσερις (14) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ι.3.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των οχτακοσίων ενενήντα χιλιάδων διακοσίων σαράντα τριών Ευρώ και ενενήντα λεπτών (€890.243,90) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και ενός εκατομμυρίου και ενενήντα πέντε Ευρώ (€1.095.000,,00) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΑΔ και συγκεκριμένα στον άξονα προτεραιότητας 2.1. “Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης” (Α.Π. 4 ΕΠ ΑΝΑΔ 2.1) με προϋπολογισμό €516.074,39, “Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου” (ΑΠ 5 ΕΠ ΑΝΑΔ 2.2) με προϋπολογισμό €343.189,02 και “Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου “ (Α.Π. 6 ΕΠ ΑΝΑΔ 2.3) με προϋπολογισμό €30.980,49. Τα αντίστοιχα ποσά συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ είναι €634.771,50, €422.122,50 και €38/106,00.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ. Γενικοί και Ειδικοί Όροι

Ορισμοί και Γενικές Αρχές

ΑΡΘΡΟ 1 Εισαγωγή

Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή Ελλάδας προκηρύσσει ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης ***ενός εκατομμυρίου ενενήντα πέντε χιλιάδων Ευρώ (1.095.000,00€) (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)***, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με αντικείμενο:

Α. Κύριο Αντικείμενο:

CPV 72212000: Υπηρεσίες Προγραμματισμού Λογισμικού Εφαρμογών

Β. Πρόσθετο Αντικείμενο:

CPV 72310000: Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων
CPV 73200000: Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε Θέματα Έρευνας και Ανάπτυξης

Το έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού**», στο πλαίσιο του **ΕΣΠΑ** και συγχρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).**

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή Ελλάδας που εδρεύει στη διεύθυνση Αμβροσίου Φραντζή 9, Τ.Κ. 11743, Αθήνα η οποία, με την αριθμ. 614/07-11-2011 σχετική απόφαση της εκτελεστικής επιτροπής της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής της Ελλάδος, προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή που στεγάζεται στη διεύθυνση Αμβροσίου Φραντζή 9, ΤΚ 11743 Αθήνα.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Ο κος Γεώργιος Γκόγκας, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας:210-9249510, fax: 210-9249515,) και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ggogas@scadoke.ondsl.gr.

Διακήρυξη

Η παρούσα διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Περιβάλλον – Αντικείμενο του Έργου, το Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Γ: Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων, ΙΙ: Μέθοδος Αξιολόγησης, ΙΙΙ: Υπόδειγμα Σύμβασης, IV: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.

Έργο

Υπηρεσίες Ανάπτυξης και Εφαρμογής Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του Ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης

Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των Προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την Προσφορά που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου υποδομών και αντίστοιχων υπηρεσιών πληροφορικής.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή Προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Ημέρα

Ημερολογιακή ημέρα εκτός αν ρητά αναφέρεται αλλιώς.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δε λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3 Νομικό Πλαίσιο και Γενικές Αρχές

3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του ΦΕΚ υπ' αριθμ. 1930/Β/26-10-1999 «Κανονισμός αμοιβών, αποζημίωσης μελών και προέδρου, λοιπών δαπανών, γενικής διαχείρισης πόρων, προμηθειών και ανάθεσης εκτέλεσης εργασιών κάθε είδους της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής»,
2. του Π.Δ. 185/95 (ΦΕΚ 145/Α/4.7.1996) «Εξαίρεση φορέα από τις διατάξεις του Ν.2286/1995»,
3. του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
4. του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α΄/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
6. του Ν. 2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ»,
7. του Ν. 3614/2007, «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013»,
8. του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
9. του Π.Δ. 346/1998, Άρθρο 35 – Παράγραφος 1 και Άρθρο 36 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Κ.Ο. 92/50),
10. του Π.Δ. 82/96, «Ονομαστικοποίηση των μετοχών ελληνικών ανωνύμων εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημοσίου τομέα»,
11. του κανονισμού ΕΚ 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων», καθώς και αναφοράς της κοινοτικής και κρατικής συμμετοχής σε οποιαδήποτε δημοσίευση ή δια των μέσων μαζικής επικοινωνίας δημοσιότητα της πράξης (Κανονισμός 1260/99 άρθρο 46),
12. της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) 2083/2005 και τον κανονισμό (ΕΚ) 1422/2007 ,
13. την με αριθμ. πρωτ. αρ. πρωτ. 1.1869/οικ.6.401 της 7/2/2011 Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ή Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 04, 05, 06 «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρωπίνου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων», του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ),
14. την με αριθμ. Πρωτ.1.5721/6.1034-10.05.2011 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με την οποία εντάσσεται στον Θεματικό Άξονα 2 «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρωπίνου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» (Άξονες προτεραιότητας 4,5,6) του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» το έργο με τίτλο **«Ανάπτυξη Εξειδικευμένων Καινοτόμων Πολιτικών και Πρακτικών Διοίκησης Επιχειρήσεων, Ενδυνάμωσης του Κοινωνικού Διαλόγου και Υποστήριξης των Κοινωνικών**

Εταίρων με Στόχο τις Καινοτόμες Προτάσεις Πολίτικης για το Ζήτημα της Διαχείρισης της Ενεργού Γήρανσης στην Ελλάδα» με κωδικό πράξης 339881,

15. την με αριθμ. 614/07-11-2011 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής Ελλάδας, που αφορά την έγκριση διενέργειας διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του «Υπηρεσίες Ανάπτυξης και Εφαρμογής Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του Ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης», στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του ΕΣΠΑ.

3.2 Ενστάσεις – Προσφυγές

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

α. κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

β. κατά της συμμετοχής υποψηφίου στο διαγωνισμό

γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. κατά της κατακυρωτικής απόφασης

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 και στον Ν. 2522/1997.

3.3 Γενικές Αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι Προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τη Διακήρυξη ή/ και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της Προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, με την εξαίρεση των περιπτώσεων που ρητά επιτρέπεται άλλως από την παρούσα, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 4 Παραλαβή Διακήρυξης – Παροχή Διευκρινίσεων

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή Ελλάδας που εδρεύει στη διεύθυνση Αμβροσίου Φραντζή 9, **Τ.Κ. 11743, Αθήνα,** εργάσιμες μέρες και ώρες **09:00 π.μ. έως 14:30 μ.μ..**

Για την παραλαβή της διακήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες τη διακήρυξη, οφείλουν να προσκομίσουν τα πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμό τυλεομοιοτυπικής συσκευής (fax), e-mail, ΑΦΜ, ΔΟΥ). Για τυχόν ελλείψεις στην προσκόμιση των παραπάνω στοιχείων, την ευθύνη φέρει ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό

αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η παραλαβή της διακήρυξης πραγματοποιείται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορέα (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορέα (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης, όπως ορίζεται στο άρθρο 15, παρ. 2, περ. α του Π.Δ. 118/2007. Οι ζητούμενες διευκρινήσεις παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον αυτές ζητήθηκαν εγκαίρως.

Στην επικοινωνία των μερών του διαγωνισμού για την παροχή διευκρινήσεων θα εφαρμόζονται οι κανόνες του άρθρου 36 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 42 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες και όσα σχετικά έγγραφα κριθούν απαραίτητα, καθώς και οι τυχόν διευκρινίσεις επί της διακήρυξης, θα αποστέλλονται από την Αναθέτουσα Αρχή σε όλους όσους παρέλαβαν το έντυπο τεύχος της διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία παροχής διευκρινίσεων σε ερωτήματα των υποψήφιων Αναδόχων θα τηρηθεί, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, η αρχή της ίσης μεταχείρισης και της μη ουσιώδους τροποποίησης των όρων της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5 Χρόνος – Τόπος Διενέργειας

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στον πρώτο όροφο του κτιρίου της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση Αμβροσίου Φραντζή 9, Τ.Κ. 11 743, Αθήνα, την Τετάρτη 04/01/2012 και ώρα 11:00.

Στοιχεία Διακήρυξης

ΑΡΘΡΟ 6 Περίληψη –Σκοποί του Έργου

Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή (ΟΚΕ), ως κατεξοχήν θεσμός κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης των κοινωνικών εταίρων, αναλαμβάνει την πρωτοβουλία να υλοποιήσει το Έργο με τίτλο «Διερεύνηση, Μελέτη και Αντιμετώπιση του ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης στην Ελλάδα - Ανάπτυξη προληπτικών Πολιτικών Διαχείρισης - Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ολοκληρωμένης Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης Ενεργού Γήρανσης» **με βασικό στόχο** τη διερεύνηση και την πρόταση ενεργών προληπτικών πολιτικών διαχείρισης του ενεργού πληθυσμού της Χώρας. Μέσω της υλοποίησης του έργου, η ΟΚΕ στοχεύει επίσης αφενός στην ανάδειξη και την επικοινωνία των προβλημάτων του σύγχρονου επιχειρηματικού περιβάλλοντος σε σχέση με το ζήτημα

της διαχείρισης της ενεργού γήρανσης (πληθυσμός άνω των 55 ετών) και αφετέρου στη δημιουργία νέων καινοτόμων προληπτικών εργαλείων υποστήριξης όλων των ενδιαφερόμενων μερών όπως:

- οι εργαζόμενοι και οι άνεργοι άνω των 55 ετών,
- οι εργοδότες και οι προϊστάμενοι των ελληνικών επιχειρήσεων
- οι κοινωνικοί εταίροι όλων των βαθμίδων των κλάδων μελέτης του Έργου.

Επιμέρους στόχοι του παρόντος έργου είναι:

- Η μελέτη και η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στον τομέα της διαχείρισης της ηλικιακής διάρθρωσης του ανθρωπίνου δυναμικού σε επιλεγμένους κλάδους της Οικονομίας (κλαδικό επίπεδο) με στόχο τη **λεπτομερή διερεύνηση** των υπαρχουσών επιχειρηματικών πολιτικών και πρακτικών διαχείρισης της γήρανσης, των υφιστάμενων καινοτομιών και των συνακόλουθων προβλημάτων
- Η μελέτη, η ανάδειξη και η διάχυση των βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης της ενεργού γήρανσης σε ευρωπαϊκό επίπεδο
- Η ανάπτυξη κοινών εργαλείων και πρότυπων διαδικασιών προληπτικής και ενεργητικής διαχείρισης των εργαζομένων άνω των 55 ετών που απασχολούνται στις επιχειρήσεις και στους οργανισμούς των υπό διερεύνηση κλάδων του έργου [υπό τη μορφή ενός χάρτη οδηγού (roadmap)]
- Η ανάπτυξη σύγχρονων και καινοτόμων υποστηρικτικών μηχανισμών για την παροχή συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών προς του άμεσους και έμμεσους ωφελούμενους του έργου
- Η ενημέρωση των εργαζομένων και των επιχειρήσεων των επιλεγμένων κλάδων για διεθνείς βέλτιστες πρακτικές.
- Η ανάπτυξη απαιτούμενων πληροφοριακών υποδομών για την ενδυνάμωση διαδικασιών Κοινωνικού Διαλόγου και θεσμικού χαρακτήρα παρεμβάσεων - κινήτρων με στόχο την καθιέρωση και την επιτυχία των πολιτικών διαχείρισης της ενεργού γήρανσης στις επιχειρήσεις, σε κλαδικό επίπεδο.
- Η λεπτομερής διερεύνηση των κλαδικών διαστάσεων του ζητήματος,
- Η σύνθεση μέτρων προληπτικής διαχείρισης του απασχολούμενου άνω των 55 ετών ανθρώπινου δυναμικού στους υπό μελέτη κλάδους της οικονομίας

Κύριο αντικείμενο του έργου είναι η ενδυνάμωση των εργαζομένων άνω των 55 ετών της Χώρας και η δημιουργία σύγχρονων υποστηρικτικών και συμβουλευτικών μηχανισμών βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητάς τους με απώτερο στόχο την υιοθέτηση από τις ελληνικές επιχειρήσεις προληπτικών δράσεων διαχείρισης του ζητήματος της ενεργού γήρανσης του πληθυσμού, τη μείωση της διαρροής εργαζομένων άνω των 55 ετών λόγω έλλειψης της απαιτούμενης σύγχρονης τεχνογνωσίας και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων των υπό μελέτη κλάδων και της ελληνικής Οικονομίας γενικότερα μέσα από την επένδυση στο ανθρώπινο κεφάλαιο.

Αντικείμενο του έργου είναι πιο συγκεκριμένα η λεπτομερής καταγραφή και η μελέτη των συνθηκών εργασίας των ατόμων άνω των 55 ετών, η ανάδειξη των προβλημάτων και ευκαιριών σε συγκεκριμένους κλάδους της ελληνικής Οικονομίας και η εξαγωγή συμπερασμάτων και καινοτόμων εργαλείων υποστήριξης των ωφελουμένων (εργαζόμενοι, εργοδότες και κοινωνικοί εταίροι) μέσα από καινοτόμες υπηρεσίες συμβουλευτικής και δικτύωσης, ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης όπως επίσης και εξατομικευμένης υποστήριξης του πληθυσμού στόχου.

Βάση του έργου θα αποτελέσουν οι απαιτούμενες μελέτες και έρευνες που θα πρέπει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος (μελέτη καλών πρακτικών, πρωτογενής και δευτερογενής έρευνα) και οι οποίες θα αναλύσουν λεπτομερώς και θα επεξεργαστούν το σύνολο των παραγόντων και των συνθηκών

εργασίας των ατόμων άνω των 55 ετών και οι οποίες θα εστιάζουν τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό περιβάλλον των επιχειρήσεων των υπό μελέτη κλάδων του Έργου.

Μεταξύ άλλων, βασικοί τομείς διερεύνησης των ανωτέρω μελετών και ερευνών θα είναι ο λεπτομερής εντοπισμός και η εμπεριστατωμένη ανάλυση των αιτιών διαρροής των εργαζομένων των επιχειρηματικών κλάδων του Έργου από την αγορά εργασίας, η ανάδειξη των απαιτούμενων προσόντων και δεξιοτήτων για τις εκάστοτε θέσεις εργασίας προκειμένου η ομάδα στόχος να μπορεί να διατηρηθεί στην αγορά εργασίας καθώς και οι υφιστάμενες πρακτικές διοίκησης των επιχειρήσεων σε σύγκριση με τις επιθυμητές πρακτικές βάσει της μελέτης βέλτιστων πρακτικών, προκειμένου εκ των άνω να υιοθετηθεί μία νέα πρακτική προληπτικής διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού, ενθάρρυνσης και διατήρησης των ατόμων άνω των 55 ετών εντός της αγοράς εργασίας.

Τα αποτελέσματα των ερευνών και μελετών που θα προκύψουν για την κύρια ομάδα στόχο (εργαζόμενοι ηλικίας 55-64) είναι πολλαπλά. Καταρχήν, θα αναδειχθεί το ζήτημα της διαχείρισης των ηλικιών του κλάδου τους, με τις μελέτες και τις πιλοτικές εφαρμογές θα τεκμηριωθούν τα δυνατά και αδύνατα σημεία της συμμετοχής των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής στην αγορά εργασίας και στη συνέχεια θα υποστηριχθούν για την παραμονή τους σε καθεστώς απασχόλησης με μέτρα όπως οι εκπαιδεύσεις, η εξατομικευμένη συμβουλευτική και η λειτουργία των πολλαπλασιαστών. Ακολούθως, με τη θέσπιση και εφαρμογή μέτρων με λειτουργικό ή/και οικονομικό χαρακτήρα θα υποστηριχθεί η βελτίωση των συνθηκών εργασίας και η ευέλικτη απασχόληση ή αντίστοιχα η σταδιακή αποχώρηση από την εργασία. Οι μέσω του έργου παρεμβάσεις θα συντελέσουν επίσης σημαντικά στην ψυχολογική ενδυνάμωση των μελών της ομάδας-στόχου, ενώ η σταδιακή αποχώρηση από την εργασία θα περιορίσει σημαντικά τα ψυχολογικά, οικογενειακά και κοινωνικά προβλήματα που παρουσιάζονται συχνά εξαιτίας της πρόωρης «αποστράτευσης» υγιών, δυναμικών και χρήσιμων κοινωνικά και οικονομικά προσώπων.

ΑΡΘΡΟ 7 Περιεχόμενα Διακήρυξης

Η Διακήρυξη αυτή αποτελείται από:

α. το **Μέρος Ι (Περιβάλλον και Αντικείμενο του Έργου)**

β. το **Μέρος ΙΙ (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)**

γ. το **Μέρος ΙΙΙ (Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς)**,

δ. τα Παραρτήματα

Ι. Υποδείγματα Εγγυήσεων

ΙΙ. Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών

ΙΙΙ. Υπόδειγμα Σύμβασης

ΙV. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Στοιχεία Συμμετοχής

ΑΡΘΡΟ 8 Δικαίωμα συμμετοχής

8.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Το δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό παρέχεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει απαραιτήτως να πληρούν, τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής που αναφέρονται στην ενότητα *9.3 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής»* της παρούσης. Η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής θα τεκμηριώνεται από τους συμμετέχοντες με την κατάθεση των σχετικών στοιχείων και δικαιολογητικών τα οποία αναφέρονται στην εν λόγω ενότητα (9.3).

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

8.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Εάν έχει επιβληθεί στον υποψήφιο η ποινή του αποκλεισμού από Δημόσιους διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του του Π.Δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

- Οι ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσοι διατηρούν με την Αναθέτουσα Αρχή σχέση εργοδότη / υπαλλήλου ή σχέση μητρικής / θυγατρικής εταιρείας, σχέση εταίρου/μέλους, ή σχέση εταιρείας / αντιπροσώπου.

ΑΡΘΡΟ 9 Στοιχεία και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

9.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **Εγγύηση Συμμετοχής τους στο διαγωνισμό**, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου για το οποίο γίνεται η προσφορά, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή ποσό ***πενήντα τέσσερις χιλιάδες και επτακόσια πενήντα Ευρώ (54.750,00 €)***.

Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς.

Η Εγγύηση Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την κατάθεση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης όπως προβλέπεται στην παρούσα, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η Εγγύηση Συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

9.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν με την ίδια σειρά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 9.1 της παρούσας.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

a. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
b. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
    i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,

ii. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,

iii. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,

iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,

v. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στη περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

c. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του π.δ/τος 118/2007.

γ. Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου σχετικά με:

a. Την έγκριση συμμετοχής του υποψηφίου αναδόχου στον εν λόγω διαγωνισμό,

b. τον ορισμό εκπροσώπου (στην περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου υποβάλλεται/υπογράφεται από αντιπρόσωπό του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπος),

c. τον ορισμό αντικλήτου για τον παρόντα διαγωνισμό,

d. την τυχόν εξουσιοδότηση φυσικού/ών προσώπου/ων για την κατάθεση της προσφοράς και την παρουσία στην αποσφράγισή της και σε όλα τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού

δ. Στην περίπτωση νομικών προσώπων:

a. επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και ΕΠΕ) και τα σχετικά ΦΕΚ, καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης (για ΑΕ) ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα

b. πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης της εταιρίας.

Από τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να προκύπτει η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

ε. Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας, υποβάλλεται κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα Μέλη της, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο της Ένωσης / Κοινοπραξίας. Εντός του φακέλου δικαιολογητικών θα πρέπει να περιέχεται:

a. Συμφωνητικό μεταξύ των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:

i. συστήνεται η Ένωση / Κοινοπραξία

ii. αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής και το ειδικό μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς

iii. δηλώνεται ένα Μέλος ως επικεφαλής για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας

iv. ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

v. ορίζεται αντίκλητος της Ένωσης / Κοινοπραξίας, ήτοι πρόσωπο δεκτικό κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή

b. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία και στο Διαγωνισμό.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον** έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα Μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, όπως ορίζει το άρθρο 20 που περιλαμβάνεται στο Π.Δ. 118/2007, ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α΄290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α΄101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν

καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.

3. Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/2007, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος.

4. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 9.2 της παρούσης, συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τον διαγωνισμό.

5. Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007 είναι περιοριστική.

9.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Δεδομένων των ιδιαίτερα αυξημένων τεχνολογικών και επιστημονικών απαιτήσεων του προκηρυσσόμενου έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώσει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό καταθέτοντας με την προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών και με τη δομή που περιγράφεται στη συνέχεια, τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα και να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα συναφούς αντικειμένου με το προκηρυσσόμενο έργο, ειδικότερα δηλαδή εμπειρία σε έργα που αφορούν στην μελέτη, ανάπτυξη και υλοποίηση έργων απασχόλησης / κοινωνικής οικονομίας / ενδυνάμωσης εργαζομένων / περιφερειακής Ανάπτυξης & δομών επιχειρηματικότητας στον Δημόσιο Τομέα και σε Περιφερειακές Αρχές, καθώς και ανάπτυξη ολοκληρωμένων υποδομών λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου και γνώσης, στους ανωτέρω, έτσι ώστε να τεκμηριώνει την κατανόηση του ευρύτερου επιστημονικού και τεχνολογικού περιβάλλοντος του έργου καθώς επίσης και να διασφαλίζει την δυνατότητα του να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις ιδιαίτερα αυξημένες απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου και να το ολοκληρώσει επιτυχώς στην προβλεπόμενη χρονική διάρκεια. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες.
1.2	Κατάλογο των κυριότερων έργων τα οποία υλοποιεί ή ολοκλήρωσε κατά την τελευταία τριετία (2008,2009,2010), με έμφαση σε έργα συναφούς αντικειμένου (μελέτη, ανάπτυξη και υλοποίηση έργων απασχόλησης / κοινωνικής οικονομίας / ενδυνάμωσης εργαζομένων / περιφερειακής Ανάπτυξης & δομών επιχειρηματικότητας στον Δημόσιο Τομέα και Περιφερειακές Αρχές, καθώς και ανάπτυξη ολοκληρωμένων υποδομών λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου και γνώσης). Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑ-ΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕ-ΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ (Euro)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟ-ΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟ-ΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙ-ΩΣΗΣ (τύπος & ημερ/νια)

Όπου «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

Εκ των ανωτέρω έργων, ο υποψήφιος Ανάδοχος, οφείλει να τεκμηριώσει την εμπειρία του σε τουλάχιστον τρία(3) έργα συναφούς αντικειμένου με το προκηρυσσόμενο έργο, δηλαδή εμπειρία σε έργα που αφορούν στην μελέτη, ανάπτυξη και υλοποίηση έργων απασχόλησης / κοινωνικής οικονομίας / ενδυνάμωσης εργαζομένων / περιφερειακής Ανάπτυξης & δομών επιχειρηματικότητας στον Δημόσιο Τομέα και σε Περιφερειακές Αρχές, καθώς και ανάπτυξη ολοκληρωμένων υποδομών λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου και γνώσης στους ανωτέρω Τα συγκεκριμένα έργα θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά σε χωριστή ενότητα του υποφακέλου δικαιολογητικών της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει επίσης να τεκμηριώσει την υλοποίηση του συνόλου των έργων που περιλαμβάνονται στον Κατάλογο Έργων καταθέτοντας εντός του υποφακέλου δικαιολογητικών και με τη σειρά που αναφέρονται στην τελευταία στήλη του παραπάνω πίνακα, τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης (πχ. Αντίγραφα Συμβάσεων, Πιστοποιητικών Παραλαβής Έργων, οικείων στοιχείων τιμολόγησης κλπ.).

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει τέλος να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 για την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον Κατάλογο Έργων, καθώς επίσης και δέσμευση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης τυχόν πρόσθετων στοιχείων τα οποία ενδέχεται να του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

1.3 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους (νομικά πρόσωπα) την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, οφείλει να παραθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο (νομικό πρόσωπο)	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει νόμιμα θεωρημένες Υπεύθυνες Δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου. Επισημαίνεται ότι οι υπεργολάβοι που θα κατονομαστούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο, δεν μπορούν να συμμετέχουν σε άλλο υποψήφιο σχήμα, επί ποινή αποκλεισμού των υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό υπεργολάβο στο σχήμα τους. Σημειώνεται ότι ο όρος αυτός δεν ισχύει για προμηθευτές, δηλαδή για όσους προμηθεύουν τον Ανάδοχο με λογισμικό χωρίς να εκτελούν καμία υπηρεσία εγκατάστασης ή παραμετροποίησης του. Σημειώνεται ότι η εμπειρία του δηλωμένου – ως άνω- υπεργολάβου(ων) υπολογίζεται/προσμετράται αυτούσια στην εμπειρία του Αναδόχου. Οι τυχόν υπεργολάβοι του υποψηφίου Αναδόχου δεν πρέπει να έχουν/διατηρούν σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή ως ακολούθως: σχέση εργοδότη / υπαλλήλου ή σχέση μητρικής / θυγατρικής εταιρείας, ή σχέση εταίρου/μέλους, ή σχέση εταιρείας / αντιπροσώπου

2.	Να διαθέτει κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό και προτεινόμενη Ομάδα Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	Ο προσφέρων υποχρεούται να υποβάλλει ολοκληρωμένη προσέγγιση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση της ομάδας έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση, καθώς και τους ειδικούς ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες αυτού. Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους: • του Υπεύθυνου Έργου. • του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου. • του Υπεύθυνου Διασφάλισης Ποιότητας του έργου Ειδικότερα, για τον Υπεύθυνο Έργου και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου θα πρέπει να τεκμηριωθούν τα ακόλουθα: • Ο Υπεύθυνος Έργου να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σε συναφές θεματικό-επιστημονικό αντικείμενο. Ειδικότερα, θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία είτε: στην μελέτη, ανάπτυξη και υλοποίηση έργων απασχόλησης / κοινωνικής οικονομίας / ενδυνάμωσης εργαζομένων / περιφερειακής Ανάπτυξης & δομών επιχειρηματικότητας στον Δημόσιο Τομέα

και σε Περιφερειακές Αρχές, είτε στην ανάπτυξη ολοκληρωμένων υποδομών λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου και γνώσης στις ανωτέρω Αρχές

- Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σε συναφές θεματικό-επιστημονικό αντικείμενο. Ειδικότερα, θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία είτε: στην μελέτη, ανάπτυξη και υλοποίηση έργων απασχόλησης / κοινωνικής οικονομίας / ενδυνάμωσης εργαζομένων / περιφερειακής Ανάπτυξης & δομών επιχειρηματικότητας στον Δημόσιο Τομέα και σε Περιφερειακές Αρχές, είτε στην ανάπτυξη ολοκληρωμένων υποδομών λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου και γνώσης στις ανωτέρω Αρχές.
- Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να διαθέτει υπερδεκαετή εμπειρία σε έργα με συναφές θεματικό, τεχνικό και επιστημονικό αντικείμενο.
- Οι κύριες δραστηριότητές τους, κατ' ελάχιστον τα τελευταία πέντε (5) έτη, να αφορούν στη διαχείριση έργων συναφούς αντικειμένου αντίστοιχης κλίμακας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παραθέσει συγκεντρωτικό πίνακα καταγραφής των στελεχών που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Στελέχους	Επωνυμία Εταιρείας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης στο Έργο	Ποσοστό Αθρωπομηνών Συμμετοχής (%)
Σύνολο					100%

Η εμπειρία και οι τίτλοι σπουδών κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου θα τεκμηριώνονται με την παράθεση αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος, το οποίο θα ακολουθεί το υπόδειγμα του Παραρτήματος V της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα κατονομαστούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο, οφείλουν να συμμετέχουν σε ένα μόνο υποψήφιο σχήμα και δε δύνανται σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται και σε προσφορά άλλου υποψηφίου.

3.	Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες, με αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, την παροχή υπηρεσιών συμβούλου σε θέματα ανάπτυξης και την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού, όπως διευκρινίζεται στην προϋπόθεση 1 της παρούσας παραγράφου, **και ετήσιο μέσο όρο κύκλου εργασιών της προηγούμενης τριετίας (2008, 2009, 2010) μεγαλύτερο από το 100%** του συνολικού προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. *Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:*
3.1	Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. ή Ένορκη βεβαίωση με αναλυτική αναφορά στο συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών, για τα έτη για τα οποία ο υποψήφιος ανάδοχος δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

4.	Δεδομένης της πολυπλοκότητας και του εύρους του έργου, κρίνεται απαραίτητη **επί ποινή αποκλεισμού**, η αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος ανάδοχος και επιπλέον η τεκμηρίωση αυτής από ισχύον κατά την ημερομηνία της υποβολής της πρότασης πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
4.1	Πληροφορίες για τα μέτρα και τις διαδικασίες που λαμβάνει ο διαγωνιζόμενος για να εξασφαλίζει την ποιότητα των υπηρεσιών του, την επιμόρφωση των στελεχών του, καθώς και τα μέτρα έρευνας και μελέτης της επιχείρησης. Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας του Υποψήφιου Αναδόχου (ISO 9001:2008 ή αντίστοιχο πιστοποιητικό διεθνούς κύρους και αποδοχής).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί του συνόλου των στοιχείων τεκμηρίωσης και των δικαιολογητικών συμμετοχής του παρόντος άρθρου. Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων αναδόχων. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινήσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.

2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του. Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στην παρούσα διακήρυξη, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής οφείλουν να καλύπτονται από το σύνολο της ένωσης.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του σημείου (3) της παρούσας παραγράφου για τις ενεργές διαχειριστικές χρήσεις του χρονικού διαστήματος λειτουργίας του. Οι λοιπές ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσης θα πρέπει να καλύπτονται και να τεκμηριώνονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο, ανεξαρτήτως της χρονικής διάρκειας λειτουργίας του.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Στοιχεία Προσφορών

ΑΡΘΡΟ 10 Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **έξι (6)** μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007 είναι δυνατό να παραταθεί εγγράφως, εφ' όσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των

Προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις Εγγυήσεις Συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 11 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές Προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 12 Μερική Υποβολή Προσφορών

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου **δεν γίνονται δεκτές**. Για την Προσφορά θα πρέπει οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, επί ποινή αποκλεισμού, να ακολουθήσουν τις οδηγίες σύνταξης οι οποίες περιγράφονται στις επόμενες ενότητες.

ΑΡΘΡΟ 13 Τρόπος Σύνταξης Προσφορών

Οι Προσφορές κατατίθενται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο (2) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια και τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού που θα συνοδεύουν την Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην Αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει **σε κάθε σελίδα** την ένδειξη **"ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ"** και τη **μονογραφή** του **νόμιμου εκπροσώπου** του υποψήφιου αναδόχου και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το άλλο αντίτυπο.

Στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη **"ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας
- Ο πλήρης τίτλος του Έργου
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα

Μέσα στο φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

1. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο που φέρει την ένδειξη **"ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ"**.
2. Τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο που φέρει την ένδειξη **"ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Εντός του φακέλου της Τεχνική Προσφοράς ο συμμετέχων του διαγωνισμού υποχρεούται να επισυνάψει μαγνητικό μέσο (CD) με το περιεχόμενο της Τεχνικής του προσφοράς.**
3. Τα οικονομικά στοιχεία της Προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο που φέρει την ένδειξη **"ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"**.

Οι παραπάνω υποφάκελοι θα φέρουν και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι Προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στη Διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες του πρωτότυπου θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 14 Περιεχόμενα Υποφακέλων

14.1 Δικαιολογητικά

Ο φάκελος των δικαιολογητικών, περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο ΑΡΘΡΟ 9 της διακήρυξης.

14.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική Προσφορά δέον να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση που έχει συνταχθεί το Μέρος Α. «Περιβάλλον – Αντικείμενο του Έργου»

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να δοθεί και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται στον σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.. Σε κάθε περίπτωση αποτελεί ευθύνη των υποψηφίων αναδόχων η κατάλληλη δομή και οργάνωση του συνόλου της προσφοράς η οποία διασφαλίζει την απόλυτη σαφήνεια και ακρίβεια τυχόν παραπομπών.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης της παραγράφου 18.1 της παρούσας και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τυχόν πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

14.3 Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα τους πίνακες και τα όσα προβλέπονται στο Μέρος Γ. «Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς της Διακήρυξης».

Οι πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ, θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται και στην Τεχνική Προσφορά του προσφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 15 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι Προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται από εξουσιοδοτημένο για την κατάθεση εκπρόσωπο του Υποψήφιου Αναδόχου, στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του

είτε

β. να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, courier κλπ), όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται σε αυτήν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντα.

Η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των Προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 16 Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση κάθε Προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική Προσφορά κατά φύλλο.
- Ο φάκελος της οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού καταγράφει τους Προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

ΑΡΘΡΟ 17 Έλεγχος Δικαιολογητικών και Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Μετά την αποσφράγιση των Προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί, των εγγυήσεων συμμετοχής καθώς και την κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 9.3 και στη συνέχεια καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά του Άρθρου 9 μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης Προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τη Διακήρυξη προϋποθέσεις, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με τις απορριφθείσες Προσφορές, αποστέλλει στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και των εγγυήσεων συμμετοχής η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού το/ά πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών.

ΑΡΘΡΟ 18 Αξιολόγηση Προσφορών

18.1 Τεχνική Αξιολόγηση

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία :

α Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτέες προσφορές, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

β Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης του **Παραρτήματος ΙΙ «Μέθοδος Αξιολόγησης»**.

- Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

18.2 Οικονομική Αξιολόγηση

Οι οικονομικές Προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές Προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές.

Οι φάκελοι των οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών Προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Οικονομικές Προσφορές με συνολική έκπτωση μεγαλύτερη από το 15% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) <u>κρίνονται ιδιαίτερα χαμηλές και ελλείψει σαφούς και αναλυτικής τεκμηρίωσης δύναται να απορριφθούν</u>. Η εν λόγω τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε χωριστή ενότητα του υποφακέλου οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου και θα πρέπει να βασίζεται σε σχετικά στοιχεία του συνόλου του φακέλου της προσφοράς (δικαιολογητικά, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά).

Η όποια έκπτωση πέραν του 15% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα ακόλουθα σημεία (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του ΠΔ60/2007 και του Άρθρου 55 Οδηγία 2004/18/ΕΚ):

i) <u>τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή της παροχής των υπηρεσιών,</u> τεκμηριώνοντας σαφώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης μεθόδου (ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία) και τα επιμέρους κέντρα κόστους τα οποία τη διαφοροποιούν, καθώς επίσης και τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους οδηγεί σε σημαντική μείωση συνολικού κόστους πέραν του προβλεπόμενου.

ii) <u>τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση των έργων, την προμήθεια των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών</u>, παραθέτοντας συγκεκριμένα αναλυτικά στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά) τα οποία πιστοποιούν τις όποιες οικονομίες κλίμακας υφίστανται, καθώς επίσης και λοιπές προϋποθέσεις οι οποίες οδηγούν σε εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες εκκίνησης και υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου.

iii) <u>την πρωτοτυπία του έργου, των προμηθειών ή των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων</u>, και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αιχμής που διαφοροποιούν και διακρίνουν την προσφορά του και διασφαλίζουν το οικονομικό των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.

iv) <u>την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.</u>

v) <u>την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα</u>.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού δύναται να ζητήσει εγγράφως τις όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις σχετικά με τα ανωτέρω στοιχεία τεκμηρίωσης, καθώς και για το σύνολο της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου προκειμένου να γνωμοδοτήσει για το αποδεκτό ή μη της ιδιαίτερα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα, τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών.

Εφόσον η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει ότι μια προσφορά είναι ασυνήθιστα/ιδιαίτερα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτόν τον λόγο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση μόνο μετά από διαβούλευση, και εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας την οποία τάσσει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια. Όταν η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει μια προσφορά υπό τις συνθήκες αυτές, ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών, η αδυναμία των υποψήφιων αναδόχων να τεκμηριώσουν πλήρως και με απόλυτη σαφήνεια τα ανωτέρω ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια, θα οδηγήσει αυτομάτως – κατά την αποκλειστική κρίση της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης - στην απόρριψη των προσφορών τους.

Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων, η Επιτροπή θα εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 52 του ΠΔ60/2007 και του Άρθρου 55 Οδηγία 2004/18/ΕΚ.

β. θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών Προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης του **Παραρτήματος ΙΙ: «Μέθοδος Αξιολόγησης»**.

18.3 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις Προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο **Παράρτημα ΙΙ: Μέθοδος Αξιολόγησης.**

ΑΡΘΡΟ 19 Διευκρινήσεις Προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στις παραγράφους των Άρθρων 16 έως 18 της Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο θα είναι μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινήσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.

Ολοκλήρωση Διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 20 Κατακύρωση του Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης των προσφορών, καθώς και των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 9.2 της παρούσης που οφείλει ο προκρινόμενος προσφέρων να καταθέσει στην Υπηρεσία μετά την έγγραφη ειδοποίησή του και όχι πέραν των 20 ημερών και αφού ληφθούν υπόψη όσα ορίζονται στο άρθρο 20 παρ. 2ΙΙ του Π.Δ. 118/2007, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού υποβάλει τον τελικό Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, για την έκδοση της Κατακύρωσης.

Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε πέντε (5) αντίτυπα.

Στον Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως, σύμφωνα με το άρθρο 23, παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

20.1 Δικαίωμα Ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα σύμφωνα και με άρθρο το 21 του Π.Δ. 118/2007:

a. Ματαίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών
b. Ματαίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Φορέα
c. Ματαίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007
d. Οριστικής ματαίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
    i. Όταν ο Φορέας δε χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό
    ii. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση

20.2 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση το κείμενο της οποίας παρέχεται στο **Παράρτημα ΙΙΙ** της παρούσας διακήρυξης. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της Προσφοράς του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία Προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου, βάσει του άρθρου 24 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007.

Σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007, το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

a) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση
b) **Εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο **10% της συμβατικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς Φ.Π.Α.**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22.1 της παρούσας.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει στο ως άνω προβλεπόμενο διάστημα για την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Βασικά Στοιχεία Σύμβασης – Προμήθειας

ΑΡΘΡΟ 21 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 22 Εγγυήσεις

22.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου

Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης** της Σύμβασης θα ανέρχεται στο **10% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α.** και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής (ποσοτικής και ποιοτικής) παραλαβής κατά ένα (1) μήνα. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Είναι δυνατή η απομείωση της αξίας της εγγύησης καλής εκτέλεσης κατά το ποσοστό της οριστικής παραλαβής παραδοτέων του έργου και της αντίστοιχης τμηματικής πληρωμής τους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

ΑΡΘΡΟ 23 Παράδοση – Παραλαβή

23.1 Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται κατά μέγιστο σε χρονικό διάστημα **δεκατεσσάρων (14) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης εμφανίζεται στο **Μέρος Α. «Περιβάλλον – Αντικείμενο Έργου»** της παρούσας.

23.2 Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος που θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από την κατάθεση του κάθε παραδοτέου, να αποκριθεί εγγράφως με τυχόν

παρατηρήσεις. Στην περίπτωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός είκοσι (20) ημερών.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του Έργου και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι υποχρεωμένη να διεξάγει, εντός είκοσι (20) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνους με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Στην περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός είκοσι (20) ημερών.

Η Σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

23.3 Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, για συνολικό χρονικό διάστημα **εξήντα (60) ημερών** και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Είναι δυνατή η μετάθεση του συνόλου του χρονοδιαγράμματος του Έργου σε περίπτωση που η οποιαδήποτε τμηματική πληρωμή σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του άρθρου 24 του παρόντος καθυστερήσει πλέον των εξήντα (60) ημερών από την παραλαβή των αντιστοίχων παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης. Ο χρόνος της μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος θα είναι όσος και ο χρόνος καθυστέρησης της ανωτέρω τμηματικής πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 24 Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται με τμηματικές πληρωμές, άμεσα, μετά την παράδοση των επιμέρους παραδοτέων και την παραλαβή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει α) την εμπρόθεσμη παράδοσή τους και β) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους. Σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, θα πραγματοποιηθούν οι πληρωμές σε τέσσερις (4) δόσεις, ως εξής:

Ποσοστό Δόσης	**Προϋπόθεση Πληρωμής**
Α΄ Δόση 20%	Παραλαβή Παραδοτέων «ΠΑ 1.1.1: Δευτερογενής Μελέτη Αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης στον τομέα της διαχείρισης της ηλικιακής διάρθρωσης του ανθρωπίνου δυναμικού της Χώρας», «ΠΑ 1.1.2: Πρωτογενής Έρευνα Αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης σε συγκεκριμένους κλάδους επιχειρήσεων ανά ομάδα ωφελουμένων», «ΠΑ 1.1.3: Μελέτη Αποτύπωσης Καλών Πρακτικών Δράσεων Προληπτικών Πρακτικών Διαχείρισης του Ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης σε Ευρωπαϊκό Επίπεδο», «ΠΑ 1.1.4: Καταγραφή και Ανάλυση υφιστάμενων εργασιών ανά ειδικότητα των υπό μελέτη κλάδων», «ΠΑ 1.1.5: Εργαλείο Διάγνωσης εκπαιδευτικών Αναγκών», «ΠΑ 1.1.6: Τεύχος Επεξεργασίας Αποτελεσμάτων της πρωτογενούς και δευτερογενούς Έρευνας»
Β' Δόση 20%	Παραλαβή Παραδοτέων «ΠΑ 1.2.1: Οδικός Χάρτης της ενεργού γήρανσης στην Ελλάδα 2012 – 2020», «ΠΑ 2.1.1: Μελέτη Εφαρμογής και Τελικές Επικαιροποιημένες Προδιαγραφές Συστήματος»
Γ΄ Δόση 40%	Παραλαβή Παραδοτέων «ΠΑ 1.3.1.: Μεθοδολογία Σχεδιασμού εκπαιδευτικών προγραμμάτων e-learning», «ΠΑ 1.3.2.: Εργαλεία αξιολόγησης εκπαιδευτικού προγράμματος», ΠΑ 1.3.3.: Προδιαγραφές και εργαλεία σχεδίασης Εκπαιδευτικού Υλικού, Έντυπου και Ηλεκτρονικού, «ΠΑ 1.3.4.: Μεθοδολογία Ανάπτυξης και Εφαρμογής του προγράμματος», «ΠΑ 1.3.5.: Περιγραφή και Περιεχόμενο του προγράμματος», «ΠΑ 1.3.6.: (4) Modules τουλάχιστον ανά πρόγραμμα (σε μορφή Scorm)», ΠΑ 1.3.7: Έντυπο εκπαιδευτικό υλικό», «ΠΑ 1.3.8: Εγχειρίδιο εκπαιδευόμενου, ανά πρόγραμμα», «ΠΑ 1.3.9.: Εγχειρίδιο εκπαιδευτή, «ΠΑ 2.2.1: Πιλοτική Έκδοση και Εφαρμογή-Δοκιμή του Συστήματος», «ΠΑ 2.2.2: Εγχειρίδια Χρήσης», «ΠΑ 2.2.3: Εγχειρίδιο Εγκατάστασης Συστήματος», «ΠΑ 2.3.1.: Αναλυτικό Πρόγραμμα και Υλικό Εκπαίδευσης Διαχειριστών/Χρήστων για τη Χρήση της Πλατφόρμας», «ΠΑ 2.3.2.: Διοργάνωση οκτώ (8) σεμιναρίων στους Διαχειριστές/Χρήστες της Πλατφόρμας», «ΠΑ 2.3.3.: Έκθεση Αξιολόγησης Εκπαίδευσης»
Δ΄ Δόση 20%	Παραλαβή παραδοτέου (με την μορφή έγγραφης αναφοράς και φυσικού ελέγχου): «ΠΑ 2.4.1.: Τελική Έκδοση Συστήματος: Πιθανές τεχνικές ολοκληρώσεις/αποκαταστάσεις συστήματος, τελικός έλεγχος, πιλοτική λειτουργία». Αποπληρωμή με την Οριστική Παραλαβή του Έργου και την υπογραφή του αντίστοιχου Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται με την προϋπόθεση ότι έχουν προηγηθεί οι αντίστοιχες χρηματικές εισροές προς την Αναθέτουσα Αρχή από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται το παρόν έργο. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 25 Τροποποίηση Σύμβασης – Επέκταση Αντικειμένου

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων και σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικά προϊόντα και υπηρεσίες από τα προβλεπόμενα στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, ή γεγονότων, και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδια ή παρόμοια προϊόντα.

Σύμφωνα με το άρθρο 25, παρ. 4 εδ. Β του Π.Δ. 60/2007, αναφέρεται ρητά ότι η προσφυγή στη διαδικασία αυτή επιτρέπεται υπό την προϋπόθεση ότι τα έργα ή οι υπηρεσίες είναι σύμφωνες με μία βασική μελέτη που αποτέλεσε αντικείμενο αρχικής σύμβασης και η οποία έχει συναφθεί σύμφωνα με την ανοικτή ή την κλειστή διαδικασία και μόνο επί μία τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 26 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και, σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η εκχώρηση – μεταβίβαση της σύμβασης θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση του Αναθέτοντος Φορέα και ο τελευταίος θα γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

ΑΡΘΡΟ 27 Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα κριτήρια και τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκομένου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 28 Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα από τις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ΄ αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ΄ αυτών, παρέχοντας προϊόντα ιδίας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 29 Υποχρεώσεις Ασφάλισης

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της Σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημίας, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους.

Με την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί εξ αιτίας της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε να ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 30 Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει - κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτήν κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 31 Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 32 Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

32.1 Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος υλοποιεί το Έργο κατά παράβαση της Σύμβασης, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες προειδοποιήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας.

Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή τεκμηριώσει και γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α) Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων και τις οποίες έχει εγγράφως αιτηθεί η Αναθέτουσα Αρχή.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ηλεκτρονικά, μαγνητικά, οπτικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Σε περίπτωση καταγγελίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση για το μη εκτελεσθέν τμήμα του Έργου προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων ως προς το συγκεκριμένο τμήμα και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει με χρέωση του Αναδόχου το τμήμα του Έργου που θα παραμένει ανεκτέλεστο μετά την καταγγελία σε οποιονδήποτε τρίτο με όρους αντίστοιχους αυτών της Σύμβασης ή έστω με όρους ανάλογους των προσφερομένων για ίδια ή παρόμοια έργα κατά το χρόνο της καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη μέχρι του ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό και με ανώτατο όριο αποζημίωσης σε κάθε περίπτωση το συνολικό ποσό του Συμβατικού Τιμήματος.

32.2 Καταγγελία Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, σε κάθε περίπτωση παράβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής των υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση και ιδιαίτερα, όχι όμως περιοριστικά, και αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή:

(ι) μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 21 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

(ιι) παραβιάζει τους όρους της Σύμβασης σχετικά με την πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος προτού ασκήσει το ως άνω δικαίωμα καταγγελίας πάντως υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της εκ μέρους της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται με την πάροδο απράκτου της ταχθείσας προθεσμίας.

Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον Ανάδοχο για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση του πίνακα που περιλαμβάνεται στη συνέχεια.

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Στον πίνακα θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων υποδομών και των αντίστοιχων υπηρεσιών που θα προσφερθούν καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υποδομή ή υπηρεσία. Η συνολική τιμή της Προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι τιμές μονάδας. Υποδομές και υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υποδομές και οι συναφείς υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Η Αναλυτική Κοστολόγηση του έργου θα πραγματοποιηθεί με βάση τους παρακάτω πίνακες (όπως ακριβώς παρατίθενται στην Τεχνική προσφορά χωρίς τιμές και πιθανά κόστη):

ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πίνακας Υπηρεσιών Α.

α/α	Ονοματεπώνυμο στελέχους	Επίπεδο εμπειρίας	Συνολική απασχόληση στο έργο (Α/Μ)
1			
2			
3			
.			
.			
.			
		ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ:	

Τα αναφερόμενα στελέχη πρέπει να είναι αυτά που παρατίθενται στον φάκελο δικαιολογητικών.

Τα επίπεδα εμπειρίας είναι:

Επικεφαλής/αναπληρωτής υπεύθ. Έργου

Έμπειρος σύμβουλος

Σύμβουλος

Πίνακας Υπηρεσιών Β

Α/Α	ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Είδος*	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
							ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€ ανά Α/Μ)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
1	Ενότητα 1	1.1		Α/Μ	Επικεφαλής/αναπληρωτής Έμπειρος Σύμβουλος Σύμβουλος					
…		1.2		Α/Μ	Επικεφαλής/αναπληρωτής Έμπειρος Σύμβουλος Σύμβουλος					
…		1.3		Α/Μ	Επικεφαλής/αναπληρωτής Έμπειρος Σύμβουλος Σύμβουλος					
…	Ενότητα 2	2.1		Α/Μ	Επικεφαλής/αναπληρωτής Έμπειρος Σύμβουλος Σύμβουλος					
…		2.2		Α/Μ	Επικεφαλής/αναπληρωτής Έμπειρος Σύμβουλος Σύμβουλος					
…		2.3		Α/Μ	Επικεφαλής/αναπληρωτής Έμπειρος Σύμβουλος Σύμβουλος					
…		2.4		Α/Μ	Επικεφαλής/αναπληρωτής Έμπειρος Σύμβουλος Σύμβουλος					
…										
…ΣΥΝΟΛΑ:										

Στο κόστος Α/Μ πρέπει να συμπεριλαμβάνεται κάθε κόστος που αφορά πιθανά ταξίδια, μετακινήσεις,υλικά ανάλωσης, υλικά επεξεργασίας, χρήση συστημάτων στατιστικής ανάλυσης, ασφάλιση προσωπικού (όπου απαιτείται), αγορά ή χρήση μεθοδολογιών και άλλων εργαλείων σχεδίασης, πιθανό κόστος συνεντεύξεων, εγχειρίδια, παρελκόμενα εκπαίδευσης, φιλοξενία λόγισμικού(hosting), παρελκόμενα διοργάνωσης σεμιναρίων, κλτ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ Α.

Α/Α	ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Είδος	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
							ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€ ανά είδος)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
1	Ενότητα 1	1.1								
…		1.2								
…		1.3								
…	Ενότητα 2	2.1								
…		2.2								
…		2.3								
…		2.4								
…										
…ΣΥΝΟΛΑ:										

Σημ: Το είδος μπορεί να είναι έτοιμο προϊόν λογισμικό (off the shelve), άδειες χρήσης, εργαλεία, υπηρεσίες τρίτων, άλλα υλικά.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

α/α	ΕΙΔΟΣ	Τιμή σε (€)	ΦΠΑ	Τιμή με ΦΠΑ(€)
	Συνολικό κόστος Υπηρεσιών (1)			
	Συνολικό κόστος Υλικών(2)			
	ΣΥΝΟΛΟ			

(1) : Όπως προκύπτει από την αντίστοιχη στήλη του πίνακα: ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Β.
(2) : Όπως προκύπτει από την αντίστοιχη στήλη του πίνακα: ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ Α

ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ χωρίς ΦΠΑ: ……..

(Ολογράφως): ……

ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με ΦΠΑ: ……

(Ολογράφως): …….

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ….. οδός …... αριθμός ..… ΤΚ …..}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας*: των Εταιριών

α)…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β)……. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο στις …… (ημερομηνία διενέργειας) διαγωνισμό για το έργο με τίτλο …….. συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της εν λόγω Εταιρίας. }

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την …… Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας …… Οδός ….. Αριθμός ….. Τ.Κ. ……}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

β) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που αφορά το έργο με τίτλο …….…… συνολικής αξίας ……....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Π.ΙΙ.1. Τύπος Αξιολόγησης Προσφορών

Π.ΙΙ.1.1. Τεχνική αξιολόγηση

Για την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, οι προσφορές βαθμολογούνται βάσει του Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης (Ενότητα 2 του παρόντος Παραρτήματος).

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων κάθε σημείου είναι από 0 μέχρι 100 βαθμούς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου, είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, επί τη βαθμολογία του.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων (Κατανόησης του Έργου και Μεθοδολογικής Προσέγγισης, Προσφερομένων Υπηρεσιών ή Προγραμματισμού Υλοποίησης του Έργου) προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων της ομάδας.

Για την συνολική τεχνική βαθμολόγηση των προσφορών εφαρμόζεται ο τύπος :

$$\mathbf{B_T = B_{ΚΜ} + B_{ΥΠ} + B_{ΠΥ}}$$

όπου:

$\mathbf{B_T}$ = Η Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

$\mathbf{B_{ΚΜ}}$ = Η Βαθμολογία της Κατανόησης του Έργου και Μεθοδολογικής Προσέγγισης

$\mathbf{B_{ΥΠ}}$ = Η Βαθμολογία των Προσφερομένων Υπηρεσιών

$\mathbf{B_{ΠΥ}}$ = Η Βαθμολογία του Προγραμματισμού Υλοποίησης του Έργου

Η τελική τεχνική βαθμολόγηση με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 0 έως 100 βαθμούς.

Π.ΙΙ.1.2. Οικονομική Αξιολόγηση

Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού διαμορφώνει το συνολικό προσφερόμενο κόστος κάθε προσφοράς, το οποίο ορίζεται από τον τύπο:

$$\mathbf{B_K = K_Π}$$

όπου $\mathbf{K_{\Pi}}$ το συνολικό κόστος των προσφερόμενων στοιχείων υλικού, λογισμικού και αντίστοιχων υπηρεσιών

Π.ΙΙ.2. Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά **φθίνουσα** σειρά του τελικού βαθμού:`

$$\mathbf{B = 0{,}80 * (B_T / B_{T\ MAX}) + 0{,}20 * (B_{K\ MIN} / B_K)}$$

όπου:

B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

$\mathbf{B_K}$ = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

$\mathbf{B_{K\ MIN}}$ = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης αποδεκτής οικονομικής προσφοράς

$\mathbf{B_T}$ = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

$\mathbf{B_{T\ MAX}}$ = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

Η πρώτη στον Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό Β, θεωρείται η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**.

Π.ΙΙ.3. Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών

Π.ΙΙ.3.1. Κατανόηση του Έργου και Μεθοδολογική Προσέγγιση ($B_{ΚΜ}$)

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
1.	Κατανόηση Αντικειμένου και Ευρύτερου Περιβάλλοντος του Έργου και Του Φορέα	20%
2.	Μεθοδολογική Προσέγγιση και Κατανόηση των Επιστημονικών και Τεχνικών θεμάτων που αφορούν στην υλοποίηση του Έργου	20%
3.	Τεχνικά Χαρακτηριστικά Προτεινόμενου Υλικού Και Λογισμικού	10%
4.	Λειτουργικότητα Συνολικής Προτεινόμενης Λύσης της Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης της ενεργού Γήρανσης	10%
5.	Πληρότητα και Επάρκεια Σχήματος Οργάνωσης Ομάδας Έργου και Κατανομής Εργασιών	5%
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ($B_{ΚΜ}$)	**65%**

Π.ΙΙ.3.2. Προσφερόμενες Υπηρεσίες ($B_{ΥΠ}$)

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
1.	Μεθοδολογία Διαχείρισης – Παρακολούθησης Έργου και Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας	10%
2.	Σχεδιασμός και Υλοποίηση Μελετών – Ερευνών – Εκπαιδευτικού περιεχομένου του Έργου	10%
3.	Σχεδιασμός-Ανάπτυξη-Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση της Προτεινόμενης Λύσης της Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης της ενεργού Γήρανσης	5%
III.1.1	**ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ($B_{ΥΠ}$)**	**25%**

Π.ΙΙ.3.3. Προγραμματισμός Υλοποίησης ($B_{ΠΥ}$)

Α/Α	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ**	**ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**
1.	Φάσεις- Παραδοτέα Έργου	5%
2.	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου	5%
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ($B_{ΠΥ}$)	**10%**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα την <*ημερομηνία)*>, ημέρα <*ημέρα)*>, μεταξύ αφενός της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής Ελλάδας που εδρεύει στην *Αθήνα,* Αμβροσίου Φραντζή 9, ΤΚ 11743 Αθήνα, εκπροσωπείται νόμιμα από τον <*……..(όνομα), ιδιότητα*> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία / η κοινοπραξία/ η ένωση εταιρειών με την επωνυμία <*……..(επωνυμία)*> που εδρεύει στην <*……ονομασία πόλης (ταχ.δ/νση)*>, εκπροσωπείται νόμιμα από τον <*……..ονοματεπώνυμο*> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την <……αριθμ.πρωτ.> απόφαση («η Διακήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την <…….αριθμ.πρωτ.> απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου *«Διερεύνηση, Μελέτη και Αντιμετώπιση του ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης στην Ελλάδα - Ανάπτυξη προληπτικών Πολιτικών Διαχείρισης - Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ολοκληρωμένης Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης Ενεργού Γήρανσης»*, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική Εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: «Υπηρεσίες Ανάπτυξης και Εφαρμογής Διαδραστικής Πλατφόρμας Προληπτικής Διαχείρισης του Ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης»

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα εκτός αν ρητά αναφέρεται αλλιώς.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η σχετική διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής με αριθμ. πρωτ. <……αριθμ. πρωτ.> με βάση την οποία διενεργήθηκε ο αντίστοιχος διαγωνισμός την <……ημερομηνία διαγωνισμού> για την ανάδειξη του Αναδόχου.

Προσφορά: η από <*……..ημερομηνία κατάθεσης*> προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Κύριο αντικείμενο του έργου είναι η ενδυνάμωση των εργαζομένων άνω των 55 ετών της Χώρας και η δημιουργία σύγχρονων υποστηρικτικών και συμβουλευτικών μηχανισμών βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητάς τους με απώτερο στόχο την υιοθέτηση από τις ελληνικές επιχειρήσεις προληπτικών δράσεων διαχείρισης του ζητήματος της ενεργού γήρανσης του πληθυσμού, τη μείωση της διαρροής εργαζομένων άνω των 55 ετών λόγω έλλειψης της απαιτούμενης σύγχρονης τεχνογνωσίας και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων των υπό μελέτη κλάδων και της ελληνικής Οικονομίας γενικότερα μέσα από την επένδυση στο ανθρώπινο κεφάλαιο.

Αντικείμενο του έργου είναι πιο συγκεκριμένα η λεπτομερής καταγραφή και η μελέτη των συνθηκών εργασίας των ατόμων άνω των 55 ετών, η ανάδειξη των προβλημάτων και ευκαιριών σε συγκεκριμένους κλάδους της ελληνικής Οικονομίας και η εξαγωγή συμπερασμάτων και καινοτόμων εργαλείων υποστήριξης των ωφελουμένων (εργαζόμενοι, εργοδότες και κοινωνικοί εταίροι) μέσα από καινοτόμες υπηρεσίες συμβουλευτικής και δικτύωσης, ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης όπως επίσης και εξατομικευμένης υποστήριξης του πληθυσμού στόχου.

Βάση του έργου θα αποτελέσουν οι απαιτούμενες μελέτες και έρευνες που θα πρέπει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος (μελέτη καλών πρακτικών, πρωτογενής και δευτερογενής έρευνα) και οι οποίες θα αναλύσουν λεπτομερώς και θα επεξεργαστούν το σύνολο των παραγόντων και των συνθηκών εργασίας των ατόμων άνω των 55 ετών και οι οποίες θα εστιάζουν τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό περιβάλλον των επιχειρήσεων των υπό μελέτη κλάδων του Έργου.

Μεταξύ άλλων, βασικοί τομείς διερεύνησης των ανωτέρω μελετών και ερευνών θα είναι ο λεπτομερής εντοπισμός και η εμπεριστατωμένη ανάλυση των αιτιών διαρροής των εργαζομένων των επιχειρηματικών κλάδων του Έργου από την αγορά εργασίας, η ανάδειξη των απαιτούμενων προσόντων και δεξιοτήτων για τις εκάστοτε θέσεις εργασίας προκειμένου η ομάδα στόχος να μπορεί να διατηρηθεί στην αγορά εργασίας καθώς και οι υφιστάμενες πρακτικές διοίκησης των επιχειρήσεων σε σύγκριση με τις επιθυμητές πρακτικές βάσει της μελέτης βέλτιστων πρακτικών, προκειμένου εκ των άνω να υιοθετηθεί μία νέα κουλτούρα προληπτικής διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού, ενθάρρυνσης και διατήρησης των ατόμων άνω των 55 ετών εντός της αγοράς εργασίας.

Τα αποτελέσματα των ερευνών και μελετών που θα προκύψουν για την κύρια ομάδα στόχο (εργαζόμενοι ηλικίας 55-64) είναι πολλαπλά. Καταρχήν, θα αναδειχθεί το ζήτημα της διαχείρισης των ηλικιών του κλάδου τους, με τις μελέτες και τις πιλοτικές εφαρμογές θα τεκμηριωθούν τα δυνατά και αδύνατα σημεία της συμμετοχής των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής στην αγορά εργασίας και στη συνέχεια θα υποστηριχθούν για την παραμονή τους σε καθεστώς απασχόλησης με μέτρα όπως οι εκπαιδεύσεις, η εξατομικευμένη συμβουλευτική και η λειτουργία των πολλαπλασιαστών. Ακολούθως, με τη θέσπιση και εφαρμογή μέτρων με λειτουργικό ή/και οικονομικό χαρακτήρα θα υποστηριχθεί η βελτίωση των συνθηκών εργασίας και η ευέλικτη απασχόληση ή αντίστοιχα η σταδιακή αποχώρηση από την εργασία. Οι μέσω του έργου παρεμβάσεις θα συντελέσουν επίσης σημαντικά στην ψυχολογική ενδυνάμωση των μελών της ομάδας-στόχου, ενώ η σταδιακή αποχώρηση από την εργασία θα περιορίσει σημαντικά τα ψυχολογικά, οικογενειακά και κοινωνικά προβλήματα που παρουσιάζονται συχνά εξαιτίας της πρόωρης «αποστράτευσης» υγιών, δυναμικών και χρήσιμων κοινωνικά και οικονομικά προσώπων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης καθώς επίσης και στα παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης περιλαμβάνεται αναλυτική και σαφής περιγραφή του περιεχομένου του Έργου, των παραδοτέων, της μεθοδολογίας, του χρονοδιαγράμματος, του τρόπου οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, της οργανωτικής δομής του Αναδόχου, των ρόλων και αρμοδιοτήτων των συμμετεχόντων κλπ, έτσι όπως αυτά θα έχουν προσδιοριστεί από την απόφαση κατακύρωσης του Έργου στον συγκεκριμένο ανάδοχο βάσει της προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Συμπληρωματικά ισχύουν τα προβλεπόμενα στην απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της διακήρυξης και στην Προσφορά του αναδόχου μόνον εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:	Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή Ελλάδας
	Ταχ. Δ/νση: Αμβροσίου Φραντζή 9,
	Ταχ. κωδ.: 11 743.
	Τηλ.: 210 9249510 fax: 210-9249514-5
Για τον Ανάδοχο:	*<Επωνυμία. . . . . .*
	Ταχ. Δ/νση. . . . . .
	Ταχ. κωδ.. . . . . – ΠΟΛΗ . . . . . .
	Τηλ.: . . . . fax. . . . . ..>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

6.1 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.2 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

6.3 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, την άσκηση οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτής ή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Παρ' όλα αυτά:

α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του.

β) Η επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλλει το περιεχόμενο των εγγράφων του εκπροσώπου της.

6.4 Οι οδηγίες ή/και οι εντολές της Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής χρονολογούνται, αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο που τηρεί η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει -κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο του έργου.

7.2 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούνται να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτές κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και, σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

8.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η εκχώρηση – μεταβίβαση της σύμβασης θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής και η τελευταία θα γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

8.3 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

9.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

9.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλήψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλήψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

9.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνον εφ΄όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπο του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Στην περίπτωση ανάληψης των εργασιών του εκάστοτε υπεργολάβου από τον ίδιο τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος απλώς οφείλει να ενημέρωσει εγκαίρως την Αναθέτουσα Αρχή για τα στελέχη της ομάδας έργου τα οποία πρόκειται να αναλάβουν τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.

*9.5*Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Σε αυτή την περίπτωση δύναται ο Ανάδοχος, κατόπιν εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής, να αναλάβει προσωρινά ή και εξ' ολοκλήρου τα τμήματα του έργου τα οποία είχαν αρχικά ανατεθεί στον υπεργολάβο.

Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την υλοποίηση του έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, καθώς και τους τυχόν εκπροσώπους αυτής κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

11.1 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθούν οι υποδομές, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης ή απαιτείται για την προσήκουσα και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

12.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε ήδη υπάρχουσες εφαρμογές της, εφ' όσον αυτές έχουν συνάφεια με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δύναται να ενεργεί εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι τρίτων αποκλειστικά στο πλαίσιο των αναγκών του έργου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

15.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης κάθε έργου ανέρχεται στο 10% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α., και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της Συμβατικής ημερομηνίας Οριστικής παραλαβής του Έργου κατά ένα (1) μήνα. Ως **Οριστική Παραλαβή του Έργου** ορίζεται η τελική ημερομηνία υπογραφής των αντίστοιχων Πρωτοκόλλων Οριστικής Παραλαβής σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Άρθρο 29 της παρούσας σύμβασης.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης έργου αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία **Οριστικής Παραλαβής του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους**.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Είναι δυνατή η απομείωση της αξίας της εγγύησης καλής εκτέλεσης κατά το ποσοστό της οριστικής παραλαβής παραδοτέων του έργου και της αντίστοιχης τμηματικής πληρωμής τους.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

16.1 Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη για κάθε κίνδυνο, ζημία ή απώλεια εξοπλισμού (ή τμήματος αυτού) που θα παραδοθεί με βάση τη σύμβαση, υποχρεούμενος σε κάθε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, αν κρίνεται απαραίτητο, αντικατάσταση, για τον υλικό εξοπλισμό, το υποστηρικτικό λογισμικό και για το λογισμικό μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής του Έργου, κατά τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 29 της παρούσας. Μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου την προαναφερόμενη ευθύνη φέρει η Αναθέτουσα Αρχή, εκτός αν αποδεδειγμένα η ζημία ή η απώλεια οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου.

16.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

16.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

16.4 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε να ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το έργο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

17.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται πλήρους αποζημίωσης για κάθε ζημία της που ενδεχομένως έχει προκληθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Η αποζημίωση αυτή σε καμία περίπτωση δε μπορεί να ανέλθει σε ποσό μεγαλύτερο απ' αυτό του Συμβατικού Τιμήματος, αν δε αφορά τμήμα του Έργου που λόγω της πλημμελούς εκπλήρωσης της Σύμβασης δε μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό θα αντιστοιχεί μόνο στην αξία του εν λόγω ανεκτέλεστου τμήματος.

17.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των Συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και σε κάθε περίπτωση δικαστικής ή και εξώδικης διαφοράς της με τρίτο σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης και την υλοποίηση του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή τον ενημέρωσε γραπτώς και εγκαίρως για την ύπαρξη της διαφοράς αυτής και ότι η εν λόγω διαφορά οφείλεται σε παράβαση των Συμβατικών του υποχρεώσεων.

17.3 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του έργου, η οποία απορρέει από την χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 18. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

18.1 Εντός δέκα (10) ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής αναλυτικό πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται ο πίνακας χρονοπρογραμματισμού των δράσεων του έργου, ο πίνακας χρονοπρογραμματισμού των ενεργειών του έργου καθώς επίσης και το διάγραμμα χρονοπρογραμματισμού (Gantt) με τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης όλων των δράσεων, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο Παράρτημα της Σύμβασης.

18.2 Το αναλυτικό πρόγραμμα περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

α) τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης

β) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου

γ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

δ) τις προθεσμίες για την υποβολή των παραδοτέων του Έργου.

Η έγκριση του προγράμματος από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

18.3 Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

19.1 Ο Ανάδοχος παρέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα συντάσσει κατ' απαίτηση εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες θα υποβάλλει στην Επιτροπή παρακολούθησης και Παραλαβής.

Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα τμήματα του Έργου που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

ΑΡΘΡΟ 20. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της σύμβασης και διαρκεί **δεκατέσσερις (14) μήνες**.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

ΑΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

21.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης και καλόπιστης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος για συνολικό χρονικό εξήντα (60) ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

21.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ. Είναι δυνατή η μετάθεση του συνόλου του χρονοδιαγράμματος του Έργου σε περίπτωση που η οποιαδήποτε τμηματική πληρωμή σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του άρθρου 27 της παρούσας σύμβασης καθυστερήσει πλέον των 60 ημερών από την παραλαβή των αντιστοίχων παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης. Ο χρόνος της μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος θα είναι όσος και ο χρόνος καθυστέρησης της ανωτέρω τμηματικής πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 22. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

22.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο του Έργου εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχει μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 21, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση, αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης μεταξύ της ημερομηνίας κατά την οποία έληγε η προθεσμία εκτέλεσης ή η μετάθεσή της και της ημερομηνίας κατά την οποία ολοκληρώθηκε πράγματι η εκτέλεση, εκτός και εάν η καθυστέρηση αυτή οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Η αποζημίωση αυτή ανέρχεται σε ποσοστό είκοσι (20) τοις χιλίοις επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά η καθυστέρηση και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από αυτήν. Το σύνολο αυτής της αποζημίωσης δε μπορεί να υπερβεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος.

22.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και

β) να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 23. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

23.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν και να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσής τους ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης και την από <*ημερομηνία*> Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

23.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

23.3 Την ευθύνη για την υλοποίηση του Έργου, την ποιότητα των Παραδοτέων και το χρόνο παράδοσής τους, έχει ο Ανάδοχος. Η συμμετοχή του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σε όλες τις φάσεις του Έργου, έχει στόχο την παρακολούθηση της πορείας του και τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των προβλεπομένων στην παρούσα, χωρίς αυτό σε καμία περίπτωση να σημαίνει ότι το Έργο θα εκτελεστεί από κοινού.

23.4 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του εν λόγω τμήματος του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις αυτές υποχρεούται, να εξασφαλίσει την έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του. Ειδικότερα, η Επιτροπή Παραλαβής οφείλει να αξιολογεί τα εκάστοτε παραδοτέα του Αναδόχου (Παράρτημα Σύμβασης) και εντός 20 ημερών από Παράδοσης αυτών να προβαίνει εγγράφως σε παρατηρήσεις προς τον Ανάδοχο για πιθανές τροποποιήσεις, αλλαγές και προσθήκες επί των παραδοτέων, εφόσον προκύπτει τέτοια ανάγκη.

23.5 Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 24. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

24.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, των υποδομών και του υποστηρικτικού λογισμικού μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής των εκάστοτε παραδοτέων του Έργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα μεταβιβάσει κατά την Οριστική Παραλαβή του Έργου το επ' αόριστον δικαίωμα χρήσης όπως επίσης και την αποκλειστικότητα των πνευματικών δικαιωμάτων του λογισμικού που θα αναπτύξει εξ ολοκλήρου σε εκτέλεση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή. Το δικαίωμα χρήσης του λογισμικού θα είναι πλήρες και αμεταβίβαστο. Η Αναθέτουσα Αρχή ρητά αναγνωρίζει ότι επί του λογισμικού θα αποκτήσει αποκλειστικά και μόνο τα δικαιώματα που της χορηγούνται με την παρούσα και ουδέν πέραν αυτών καθ' οιονδήποτε τρόπο και συνθήκη.

Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του Έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιουδήποτε τρίτου.

24.2 Σε περίπτωση παραγγελίας (custom made) εφαρμογών η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει, την αποκλειστικότητα των πνευματικών δικαιωμάτων επί του κώδικα ανάπτυξης των εφαρμογών, την επ' αόριστον χρήση του λογισμικού που θα αναπτυχθεί, την απαραίτητη τεκμηρίωση και την μεταφορά της απαραίτητης τεχνογνωσίας για την συντήρησή του. Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν. Για τυχόν εμπορικό λογισμικό, τα πνευματικά δικαιώματα και δικαιώματα χρήσης αυτού διέπονται από την σχετική νομοθεσία και την πολιτική της εκάστοτε κατασκευάστριας εταιρίας.

24.3 Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

24.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές ή αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού που αφορά στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ 25. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

25.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία, όπως αυτά του χορηγήθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση

β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου

γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

δ) Τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευομένων με την Σύμβαση προϊόντων.

25.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

25.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος πάντως δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που καθορίζονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 26. ΤΙΜΗΜΑ

26.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των <……..*ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)*> Ευρώ.

26.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

26.3 Το Συμβατικό Τίμημα συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ανέρχεται στο ποσό των <……..*ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)*> Ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

27.1 Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, με τμηματικές πληρωμές μετά την παράδοση των επιμέρους παραδοτέων και την παραλαβή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει α) την εμπρόθεσμη παράδοσή τους και β) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους. Σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, θα πραγματοποιηθούν οι πληρωμές σε τέσσερις (4) δόσεις, ως εξής:

Ποσοστό Δόσης	**Προϋπόθεση Πληρωμής**
Α΄ Δόση 20%	Παραλαβή Παραδοτέων «ΠΑ 1.1.1: Δευτερογενής Μελέτη Αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης στον τομέα της διαχείρισης της ηλικιακής διάρθρωσης του ανθρωπίνου δυναμικού της Χώρας», «ΠΑ 1.1.2: Πρωτογενής Έρευνα Αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης σε συγκεκριμένους κλάδους επιχειρήσεων ανά ομάδα ωφελουμένων», «ΠΑ 1.1.3: Μελέτη Αποτύπωσης Καλών Πρακτικών Δράσεων Προληπτικών Πρακτικών Διαχείρισης του Ζητήματος της Ενεργού Γήρανσης σε Ευρωπαϊκό Επίπεδο», «ΠΑ 1.1.4: Καταγραφή και Ανάλυση υφιστάμενων εργασιών ανά ειδικότητα των υπό μελέτη κλάδων», «ΠΑ 1.1.5: Εργαλείο Διάγνωσης εκπαιδευτικών Αναγκών», «ΠΑ 1.1.6: Τεύχος Επεξεργασίας Αποτελεσμάτων της πρωτογενούς και δευτερογενούς Έρευνας»
Β' Δόση 20%	Παραλαβή Παραδοτέων «ΠΑ 1.2.1: Οδικός Χάρτης της ενεργού γήρανσης στην Ελλάδα 2012 – 2020», «ΠΑ 2.1.1: Μελέτη Εφαρμογής και Τελικές Επικαιροποιημένες Προδιαγραφές Συστήματος»
Γ΄ Δόση 40%	Παραλαβή Παραδοτέων «ΠΑ 1.3.1.: Μεθοδολογία Σχεδιασμού εκπαιδευτικών προγραμμάτων e-learning», «ΠΑ 1.3.2.: Εργαλεία αξιολόγησης εκπαιδευτικού προγράμματος», ΠΑ 1.3.3.: Προδιαγραφές και εργαλεία σχεδίασης Εκπαιδευτικού Υλικού, Έντυπου και Ηλεκτρονικού, «ΠΑ 1.3.4.: Μεθοδολογία Ανάπτυξης και Εφαρμογής του προγράμματος», «ΠΑ 1.3.5.: Περιγραφή και Περιεχόμενο του προγράμματος», «ΠΑ 1.3.6.: (4) Modules τουλάχιστον ανά πρόγραμμα (σε μορφή Scorm)», ΠΑ 1.3.7: Έντυπο εκπαιδευτικό υλικό», «ΠΑ 1.3.8: Εγχειρίδιο εκπαιδευόμενου, ανά πρόγραμμα», «ΠΑ 1.3.9.: Εγχειρίδιο εκπαιδευτή», «ΠΑ 2.2.1: Πιλοτική Έκδοση και Εφαρμογή-Δοκιμή του Συστήματος», «ΠΑ 2.2.2: Εγχειρίδια Χρήσης», «ΠΑ 2.2.3: Εγχειρίδιο Εγκατάστασης Συστήματος», «ΠΑ 2.3.1.: Αναλυτικό Πρόγραμμα και Υλικό Εκπαίδευσης Διαχειριστών/Χρήστων για τη Χρήση της Πλατφόρμας», «ΠΑ 2.3.2.: Διοργάνωση οκτώ (8) σεμιναρίων στους Διαχειριστές/Χρήστες της Πλατφόρμας», «ΠΑ 2.3.3.: Έκθεση Αξιολόγησης Εκπαίδευσης»
Δ΄ Δόση 20%	Παραλαβή παραδοτέου (με την μορφή έγγραφης αναφοράς και φυσικού ελέγχου): «ΠΑ 2.4.1.: Τελική Έκδοση Συστήματος: Πιθανές τεχνικές ολοκληρώσεις/αποκαταστάσεις συστήματος, τελικός έλεγχος, πιλοτική λειτουργία». Αποπληρωμή με την Οριστική Παραλαβή του Έργου και την υπογραφή του αντίστοιχου Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται με την προϋπόθεση ότι έχουν προηγηθεί οι αντίστοιχες χρηματικές εισροές προς την Αναθέτουσα Αρχή από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται το παρόν έργο. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 28. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η παρούσα Σύμβαση τροποποιείται εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτουμένων εγκρίσεων και σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερομένου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υποδομές και υπηρεσίες με τις προβλεπόμενες στην παρούσα Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή πρόταση επικαιροποίησης του εξοπλισμού και του βασικού Λογισμικού, εφ΄ όσον έχουν ανακοινωθεί από τις κατασκευάστριες εταιρίες σχετικές εξελίξεις ή βελτιώσεις ή αντικαταστάσεις σε χρόνο μεταγενέστερο από την υπογραφή της Σύμβασης χωρίς επιπρόσθετο κόστος.

Η πρόταση αυτή θα υποβάλλεται σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των συγκεκριμένων προϊόντων και θα συνοδεύεται από τεκμηριωμένη παρουσίαση των πλεονεκτημάτων της προτεινόμενης επικαιροποίησης.

Σε περίπτωση ολικής ή μερικής έγκρισης των προτεινομένων αντικαταστάσεων από την Αναθέτουσα Αρχή, θα ακολουθεί τροποποίηση της Σύμβασης.Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τη συμβατότητα των βελτιωμένων προϊόντων με τα υπόλοιπα και την συνέχιση της τήρησης όλων των όρων της Σύμβασης προμήθειας που αφορούν στην ομαλή υλοποίηση του έργου.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΑΡΘΡΟ 29. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

29.1 Η εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης θα γίνει από τον Ανάδοχο. Ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας παραδοτέων και υπηρεσιών, η οργανωτική δομή του Αναδόχου, άπαντες οι συμμετέχοντες εκ μέρους των συμβαλλομένων και οι ρόλοι τους αναφέρονται στην τεχνική προσφορά του αναδόχου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης. Οι πίνακες χρονοπρογραμματισμού των δράσεων και αντίστοιχων παραδοτέων του έργου παρατίθενται στο παράρτημα της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, να υποβάλλει επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα και οργανόγραμμα του έργου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα της σύμβασης. Στο χρονοδιάγραμμα εμφανίζονται όλες οι Φάσεις και επιμέρους δραστηριότητες του Έργου, οι απόλυτες ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους, ενώ επισημαίνονται τα σημεία ελέγχου (milestones) του Έργου. Επίσης εμφανίζεται η σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης καθώς επίσης και επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου.

29.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνεται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος που θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται εντός είκοσι (20) μέρες από την κατάθεση του κάθε παραδοτέου, να αποκριθεί εγγράφως με τυχόν παρατηρήσεις. Στην περίπτωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποκριθεί εγγράφως εντός είκοσι (20) ημερών.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του Έργου και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι υποχρεωμένη να διεξάγει, εντός είκοσι (20) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνους με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Στην περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Παραλαβής εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός είκοσι (20) ημερών. Η Σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 30. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

30.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων

δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

30.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή τεκμηριώσει και γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

30.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α) Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, Έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων και τις οποίες έχει εγγράφως αιτηθεί η Αναθέτουσα Αρχή.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο Έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (οπτικά, ηλεκτρονικά, μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την καταγγελία της Σύμβασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής βεβαιώνει με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

30.4 Σε περίπτωση καταγγελίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση για το μη εκτελεσθέν τμήμα του Έργου προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων ως προς το συγκεκριμένο τμήμα και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

30.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει με χρέωση του Αναδόχου το τμήμα του Έργου που θα παραμένει ανεκτέλεστο μετά την καταγγελία σε οποιονδήποτε τρίτο με όρους αντίστοιχους αυτών της Σύμβασης ή έστω με όρους ανάλογους των προσφερομένων για ίδια ή παρόμοια έργα κατά το χρόνο της καταγγελίας.

30.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη μέχρι του ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό και με ανώτατο όριο αποζημίωσης σε κάθε περίπτωση το συνολικό ποσό του Συμβατικού Τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 31. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

31.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, σε κάθε περίπτωση παράβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής των υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση και ιδιαίτερα, όχι όμως περιοριστικά, και αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή:

(ι) μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 21 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

(ιι) παραβιάζει τους όρους της Σύμβασης σχετικά με την πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος προτού ασκήσει το ως άνω δικαίωμα καταγγελίας πάντως υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της εκ μέρους της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται με την πάροδο απράκτου της ταχθείσας προθεσμίας.

31.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον Ανάδοχο για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

ΑΡΘΡΟ 32. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

32.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

32.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς

την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 33. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

33.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

33.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

33.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μήνα το αργότερο από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στη Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 34. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το κατωτέρω αναφερόμενο παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:		**Όνομα:**	
Πατρώνυμο:		**Μητρώνυμο:**	
Ημερομηνία Γέννησης:		**Τόπος Γέννησης:**	
Τηλέφωνο:		**E-mail:**	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	**Τίτλος Πτυχίου**	**Ειδικότητα**	**Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου**

ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	**Εργοδότης**	**Θέση και Καθήκοντα στο Έργο**	**Απασχόληση στο Έργο**
			Περίοδος (από - έως)
			/ /- / /
			/ /- / /
			/ /- / /
			/ /- / /
			/ /- / /
			/ /- / /

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ	

Βεβαιώνω ότι τα ανωτέρω δηλούμενα στοιχεία είναι αληθή.

[ημερομηνία]

[υπογραφή στελέχους]